

PAKRUOJO „ATŽALYNO“ GIMNAZIJOS TARYBOS NUOSTATAI

I. BENDROJI DALIS

1. Gimnazijos taryba – aukščiausia gimnazijos savivaldos institucija. Ji telkia gimnazijos mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokytojų bendruomenę demokratiniam gimnazijos valdymui, padeda spręsti gimnazijai aktualius klausimus, įpareigoja direktorių atstovauti teisėtiems gimnazijos interesams.
2. Gimnazijos taryba yra juridinis asmuo, kuris grindžia savo veiklą Lietuvos Respublikos Konstitucija, Švietimo ir kitais įstatymais, poįstatyminiais aktais, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos respublikos Švietimo ir mokslo ministerijos parengtais teisės aktais, Pakruojo „Atžalyno“ gimnazijos nuostatais.
3. Gimnazijos tarybos priimti ir gimnazijos direktoriaus patvirtinti sprendimai įsigalioja ir yra privalomi visai gimnazijos bendruomenei.

II. NUOSTATOS

4. Gimnazijos taryba, vadovaudamasi Švietimo ir mokslo ministerijos patvirtintu bendroju ugdymo planu, universaliomis ir bendrosiomis programomis, Valstybės nustatytais išsilavinimo standartais:
 - 4.1. dalyvauja mokinių ugdymo turinio, atliepančio pagrindines regiono švietimo nuostatas, individualius gimnazijos bendruomenės poreikius, formavime;
 - 4.2. dalyvauja, dedant tvirtus mokinių dorovės ir sveikos gyvensenos pagrindus, skiepijant bendrąsias žmogaus vertybes, lavinant gebėjimus jomis grįsti savo gyvenimą;
 - 4.3. teikia siūlymus dėl gimnazijos kultūrinės veiklos programų tobulinimo;
 - 4.4. talkina organizuojant mokytojų ir kitų darbuotojų bei mokinių poilsį, neformaliąją veiklą.

III. STRUKTŪRA

5. Gimnazijos tarybą sudaro 12 narių: 4 mokytojai, 4 tėvai (globėjai, rūpintojai), 4 mokiniai. Mokytojus į gimnazijos tarybą renka mokytojų taryba, tėvus – klasių tėvų aktyvas, mokinius – klasių seniūnų savivalda.
6. Gimnazijos taryba turi frakcijas: tėvų, mokinių ir mokytojų.
7. Be gimnazijos tarybos narių į posėdį gali būti kviečiami socialiniai partneriai, rėmėjai, bendruomenės nariai, Pakruojo rajono savivaldybės tarybos nariai, Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus atstovai.

IV. FUNKCIJOS

8. Teikia pasiūlymus dėl gimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių.
9. Aprobuoja gimnazijos strateginį planą, gimnazijos metinį veiklos planą, gimnazijos vidaus darbo tvarkos taisykles, kitus gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus (ugdymo planą, įvairius tvarkų aprašus), teikiamus gimnazijos direktoriui.
10. Teikia siūlymus gimnazijos direktoriui dėl gimnazijos nuostatų pakeitimo ar papildymo.

11. Nustato ugdymo proceso organizavimo tvarką.
12. Svarsto gimnazijos struktūros pakeitimo klausimus.
13. Svarsto gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus.
14. Teikia siūlymus gimnazijos direktoriui dėl gimnazijos veiklos tobulinimo.
15. Svarsto gimnazijos pajamų ir išlaidų sąmatą, planuoja ir kontroliuoja jų paskirstymą, prižiūri gimnazijos ūkinę ir finansinę veiklą, išklauso gimnazijos ūkinę – finansinę ataskaitą už pusmetį.
16. Išklauso gimnazijos metinės veiklos ataskaitą ir vertina gimnazijos veiklą.
17. Svarsto mokytojų metodinės tarybos, mokinių ir tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų ar gimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus gimnazijos direktoriui.
18. Svarsto gimnazijos direktoriaus ir jo pavaduotojo(ų) prašymus atestuotis.
19. Skiria atstovus į mokytojų atestacijos komisiją ir viešo konkurso laisvai direktoriaus vietai užimti komisiją.
20. Aptaria siūlymus dėl vadovėlių užsakymo, mokinių žinių, gebėjimų ir įgūdžių vertinimo sistemos parinkimo, neformaliojo ugdymo ir renginių organizavimo klausimus.
21. Sprendžia mokinių šalinimo iš gimnazijos klausimus (pedagogų tarybos ir mokinių savivaldos teikimu).
22. Inicijuoja gimnazijos bendruomenės ir visuomenės bendradarbiavimą.
23. Kartu su gimnazijos pedagogų taryba, visuomenės sveikatos priežiūros specialistu ir valgyklos vedėja aptaria mokinių sveikatos, sveikos gyvensenos, poilsio ir maitinimo klausimus.
24. Teikia siūlymus Pakruojo rajono savivaldybės tarybai dėl gimnazijos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo.
25. Gali organizuoti paramos lėšų kaupimą į gimnazijos sąskaitą. Esant tokioms paramos lėšoms, planuoja ir kontroliuoja jų paskirstymą ir panaudojimą.
26. Gimnazijos tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštarauja teisės aktams.

V. TEISĖS IR PAREIGOS

27. Gimnazijos tarybos nariai turi teisę:
 - 27.1. išsakyti savo mintis ir pažiūras bet kuriuo klausimu;
 - 27.2. gauti iš administracijos informaciją apie gimnazijos veiklą;
 - 27.3. teikti siūlymus dėl gimnazijos vadovų vadybinės ir mokytojų pedagoginės veiklos;
 - 27.4. koreguoti sociokultūrinės aplinkos poveikį mokinių ugdymui(si);
 - 27.5. sustabdyti kitų savivaldos institucijų sprendimus, kol jų teisingumą ištirs aukštesnės organizacijos;
 - 27.6. pasitraukti iš gimnazijos tarybos, raštu nurodžius priežastis.
28. Gimnazijos tarybos nariai privalo:
 - 28.1. dalyvauti visuose gimnazijos tarybos posėdžiuose;
 - 28.2. laikytis gimnazijos tarybos nuostatų;
 - 28.3. vykdyti gimnazijos tarybos veiklos planą;
 - 28.4. aktyviai dalyvauti gimnazijos tarybos veikloje;
 - 28.5. sąžiningai ir laiku atlikti jam pavestas užduotis;
 - 28.6. bendrauti su gimnazijos mokytojais, sprendžiant mokinių pažangumo bei lankomumo klausimus;
 - 28.7. rinkti gimnazijos tarybos pirmininką, jo pavaduotoją ir sekretorių atvirai balsuojant.

VI. VADOVAVIMAS

29. Gimnazijos taryba renkama dvejimems metams, esant reikalui, jos sudėtis atnaujinama. Nauji nariai į gimnazijos tarybą renkami naujų mokslo metų pradžioje, t.y. 09-10 mėn.
30. Gimnazijos tarybai vadovauja gimnazijos tarybos pirmininkas, kurį renka atviru balsavimu gimnazijos tarybos nariai.
31. Gimnazijos tarybos nariai renka tarybos pirmininko pavaduotoją ir posėdžių sekretorių.
32. Gimnazijos direktorius, jo pavaduotojas(ai) ugdymui negali būti gimnazijos tarybos pirmininku. Gimnazijos direktorius, jo pavaduotojas(ai) ugdymui tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis.
33. Išvykus, atsistatydinus ar pašalinus gimnazijos tarybos pirmininką ar tarybos narį (jei jis nesilaiko nuostatų, vengia vykdyti veiklos programą ar kitaip trukdo gimnazijos tarybos veiklai) nesibaigus jo kadencijai, per 1 mėnesį organizuojami naujo nario ir tarybos pirmininko rinkimai.
34. Gimnazijos tarybos pirmininkas ir tarybos nariai gali būti perrenkami ir kitoms kadencijoms.

VII. VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

35. Gimnazijos tarybos bendrieji posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį. Mokslo metų pradžioje – gimnazijos metinės veiklos plano aptarimui, gimnazijos tarybos veiklos plano aptarimui ir tvirtinimui, kalendorinių metų pradžioje – gimnazijos pajamų ir išlaidų sąmatos svarstymui, mokslo metų pabaigoje – aptariamas ateinančių mokslo metų ugdymo planas.
36. Teminių posėdžių datos derinamos su gimnazijos veiklos programa.
37. Prireikus, gimnazijos tarybos pirmininkas, gimnazijos direktorius ar 2/3 gimnazijos tarybos narių gali sušaukti neeilinį gimnazijos tarybos posėdį.
38. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 visų gimnazijos tarybos narių. Nutarimai, neprieštaraujantys gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Esant vienodam balsų skaičiui, nutarimą lemia pirmininko balsas.
39. Gimnazijos tarybos pirmininkas rengia gimnazijos tarybos veiklos planą vieneriems mokslo metams ir teikia jį gimnazijos tarybos svarstymui.
40. Gimnazijos tarybos pirmininkas atsako už gimnazijos tarybos veiklos vykdymą.
41. Gimnazijos tarybos narys atsako už priimtų nutarimų vykdymą.
42. Gimnazijos tarybos pirmininko pavaduotojas pavaduoja gimnazijos tarybos pirmininką, jam išvykus, atsistatydinus ar jį pašalinus, ir tuo metu yra atsakingas už gimnazijos tarybos veiklą.
43. Gimnazijos tarybos sekretorius rašo posėdžių protokolus.
44. Gimnazijos tarybos nariai – mokiniai – gimnazijos tarybos darbe dalyvauja tik tuomet, kai nesvarstomi mokytojų darbo klausimai.

VIII. VEIKLOS KONTROLĖ

45. Gimnazijos tarybos veiklą kontroliuoja gimnazijos bendruomenė.
46. Gimnazijos taryba už savo veiklą vieną kartą metuose atsiskaito gimnazijos bendruomenei. Rekomenduojama mokslo metų pradžioje visuotinio susirinkimo metu.
47. Kiekvieno gimnazijos tarybos posėdžio metu atsiskaitoma už praėjusią gimnazijos tarybos posėdyje priimtų nutarimų įvykdymą.
48. Gimnazijos tarybos nariai, pastoviai nedalyvaujantys gimnazijos tarybos posėdžiuose, šalinami iš gimnazijos tarybos narių.

IX. TARYBOS RYŠIAI

49. Gimnazijos taryba pavaldi steigėjui bei Švietimo ir mokslo ministerijai.
50. Gimnazijos taryba bendrauja ir bendradarbiauja su visomis gimnazijos savivaldos institucijomis ir gimnazijos administracija.

X. ARCHYVO IR RAŠTVEDYBOS ORGANIZAVIMAS

51. Archyvų ir raštvedybos tvarką reglamentuoja Lietuvos Respublikos archyvų įstatymas, bendrojo lavinimo mokyklų dokumentacijos planas, mokyklos raštvedybos instrukcija.
52. Už gimnazijos tarybos dokumentų archyvavimą atsakinga Pakruojo „Atžalyno“ gimnazijos sekretorė.

XI. NUOSTATŲ TVIRTINIMAS, KEITIMAS IR PILDYMAS

53. Gimnazijos tarybos nuostatai keičiami ir pildomi, pasikeitus bendriesiems gimnazijos nuostatams gimnazijos vadovybės ar gimnazijos tarybos iniciatyva.
54. Gimnazijos tarybos nuostatų naują redakciją arba pataisas tvirtina gimnazijos direktorius.

XII. REORGANIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS

55. Gimnazijos taryba likviduojama, kai šiurkščiai yra pažeidžiami LR įstatymai ar gimnazijos tarybos nuostatai.
56. Gimnazijos taryba reorganizuojama ar likviduojama visuotinio gimnazijos bendruomenės susirinkimo sprendimu 2/3 balsų dauguma nuo dalyvaujančių skaičiaus.