

**PAKRUOJO „ATŽALYNO“ GIMNAZIJOS UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO IR  
VYKDYMO MIŠRIUOJU (NUOTOLINĮ DERINANT SU KASDIENIU) BŪDU  
TAISYKLĖS**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Pakruojo „Atžalyno“ gimnazijos ugdymo proceso organizavimo ir vykdymo mišriuoju (nuotolinį derinant su kasdieniu) (toliau – mišriuoju) būdu taisyklės (toliau – Taisyklės) yra skirtos padėti Pakruojo „Atžalyno“ gimnazijos, įgyvendinančios bendrojo ugdymo programas, bendruomenei pasirengti ugdymo proceso organizavimui mišriuoju būdu, iki bus atnaujintas įprastas ugdymo procesas.

2. Taisyklės parengtos remiantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. kovo 16 d. įsakymu Nr. V-372 „Rekomendacijų dėl ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu“ ir Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. rugpjūčio 5 d. įsakymu Nr. V-1159 „Dėl švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. balandžio 15 d. įsakymo Nr. V – 417 „Dėl 2019-2020 ir 2020-2021 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo pakeitimo“.

3. Esant koronaviruso grėsmei ir / ar kitai paskelbtai grėsmei Lietuvoje, mišriuoju būdu Pakruojo „Atžalyno“ gimnazija (toliau – Gimnazija) ugdys mokinius nepriklausomai nuo to, kad šie būdai nėra įteisinti Gimnazijos nuostatuose. Laikina organizuojant ugdymą mišriuoju būdu, mokymo sutartys nekeičiamos.

4. Gimnazija pateikia aiškią informaciją apie ugdymo proceso organizavimą ir vykdymą mišriuoju būdu bei kontaktus, kuriais galėtų gauti pagalbą mokiniai, jų tėvai (globėjai, rūpintojai), mokytojai.

5. Mišriojo udymo(si) diena – tai privaloma mokymo(si) diena pagal pamokų tvarkaraštį.

6. Taisyklių privalo laikytis Gimnazijos mokytojai, pedagoginiai darbuotojai, mokiniai, administracija.

**II SKYRIUS  
PASIRENGIMAS ORGANIZUOTI UGDYMO PROCESĄ MIŠRIUOJU BŪDU**

7. Siekdama pasirengti ugdymo procesą organizuoti mišriuoju būdu, Gimnazija:

7.1. įsivertino pasirengimą dirbti mišriuoju būdu: technologines galimybes, turimas skaitmenines priemones, mokytojų kompetenciją, mokinių amžių ir jų aplinkos socialinę ekonominę padėtį;

7.2. įvertino, ar visi mokiniai turi prieigą prie pasirinktos programinės ar skaitmeninės įrangos mokymuisi mišriuoju būdu;

7.3. paskyrė skaitmeninių technologijų administratorių (toliau – IKT koordinatorių), kuris konsultuoja mokytojus ir mokinius technologijų naudojimo klausimais;

7.4. paskelbė internetinėje sistemoje TAMO kontaktinę informaciją, kur mokytojai ir mokiniai gali kreiptis į IKT koordinatorių dėl techninės pagalbos;

7.5. Gimnazijos mokytojai bendrauja ir bendradarbiauja tarpusavyje elektroniniu paštu ir internetinėje sistemoje TAMO. Darbo grupės dirba ZOOM ir / ar Google Meet platformoje.

### **III SKYRIUS UGDYMO PROCESO MIŠRIUOJU BŪDU VYKDYMAS**

8. Gimnazija, mažinant mokinių srautus, ugdymo procesą vykdo taip:

8.1. Lyginėmis mokslo savaitėmis I ir IV gimnazijos klasės mokosi gimnazijoje kasdieniu būdu, o II ir III gimnazijos klasės mokosi nuotoliniu būdu;

8.2. Nelyginėmis mokslo savaitėmis II ir III gimnazijos klasės mokosi gimnazijoje kasdieniu būdu, o I ir IV gimnazijos klasės mokosi nuotoliniu būdu.

9. Gimnazija darbui nuotoliniu būdu pasirinko šias nuotolinio mokymosi aplinkas: TAMO, G-Suite for Education Google Classroom, Eduka, Zoom (pagal mokytojų ir mokinių susitarimą). Esant reikalui mokymosi aplinkos gali būti keičiamos suderinus su mokiniais.

10. Mokinių savikontrolei, atsiskaitymams organizuoti mokytojai individualiai pasirenka formas bei priemones.

11. Mokiniai prisijungia prie nuotolinio mokymosi aplinkos iš namų. Mokytojui sudaroma galimybė dirbti atvykus į gimnaziją, kur galėtų prisijungti prie nuotolinio mokymosi aplinkos.

12. Mokymo medžiaga gali būti popierinė ir skaitmeninė, tačiau užduotys pateikiamos skaitmeninėse aplinkose su nuorodomis (pvz., „Google“ dokumentai ir kt.).

13. Mokiniai ir mokytojai privalo prisijungti prie pasirinktos mokymosi aplinkos ir dirbti pagal tvarkaraštį.

14. Mokiniais konsultacijos teikiamos pagal tvarkaraštį arba mokytojo su mokiniais sutartu laiku.

15. Pamokos vyksta pagal šį pamokų laiką:

Pamoka	Laikas	Pertraukos
1	8.00 – 8.45	10 min.
2	8.55 – 9.40	10 min.
3	9.50 – 10.35	20 min.
4	10.55 – 11.40	20 min.
5	12.00 – 12.45	10 min.

6	12.55 – 13.40	10 min.
7	13.50 – 14.35	10 min.
8	14.45 – 15.30	

16. Dirbant nuotoliniu būdu, mokytojai ne mažiau kaip 60 proc. ugdymo proceso laiko skiria sinchroniniam ugdymui ir ne daugiau kaip 40 proc. laiko – asinchroniniam ugdymui.

17. Mokytojai pildo TAMO dieną pagal gimnazijos nustatytą galiojančią tvarką.

18. Mokytojai mokinių darbus, atliktas užduotis vertina pagal iš anksto susitartus kriterijus.

19. Specialioji pedagogė bendradarbiauja su lietuvių kalbos ir matematikos mokytojais, rengia užduotis specialiųjų poreikių turintiems mokiniams ir dirba su mokiniais mišriuoju būdu pagal tvarkaraštį, kuriam yra pritarta V GK.

20. Jeigu mokiniai neturi galimybės prisijungti prie mokymosi aplinkos tvarkaraštyje nurodytu laiku, tą savaitę, kai dirbama nuotoliniu būdu, užduotis atlieka jiems palankiu metu iki mokytojo nurodyto termino.

21. Mokantis kasdieniu būdu mokinių lankomumo apskaita vykdoma TAMO dienyne pagal gimnazijos mokinių pamokų lankomumo apskaitos, kontrolės ir gimnazijos nelankymo prevencijos tvarkos aprašą.

22. Nuotoliniu būdu besimokančių mokinių lankomumo apskaita vykdoma TAMO dienyne pagal mokinių prisijungimų duomenis. Mokiniui neprisijungus ir /ar nedalyvaujant pamokoje, TAMO dienyne žymimos n raidės. Praleistos pamokos teisinamos pagal gimnazijos mokinių pamokų lankomumo apskaitos, kontrolės ir gimnazijos nelankymo prevencijos tvarkos aprašą.

23. Dalyko mokytojas, pastebėjęs, kad mokinys nesijungė prie mokymosi aplinkos dvi pamokas iš eilės, informuoja socialinį pedagogą ir klasės auklėtoją / kuratorių.

#### **IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

18. Už Taisyklių laikymosi kontrolę atsakinga gimnazijos administracija.

19. Taisyklės gali būti koreguojamos, papildomos, siekiant kokybiškesnio darbo ir ugdymo(si) galimybių.

20. Taisyklės skelbiamas gimnazijos interneto svetainėje <http://atzalynas.net>.