

PATVIRTINTA

Pakruojo „Atžalyno“ gimnazijos
Direktorius 2014 m. rugsėjo 2 d.
įsakymu Nr.M-171

PAKRUOJO „ATŽALYNO“ GIMNAZIJOS MOKINIŲ PAVĖŽĖJIMO ORGANIZAVIMO IR KELIONĖS IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių pavėžėjimo organizavimo ir kelionės išlaidų kompensavimo tvarkos aprašas (toliau – tvarkos aprašas) reglamentuoja:

1.1. Pakruojo „Atžalyno“ gimnazijos mokinių, gyvenančių kaimuose ir miesteliuose toliau kaip trys kilometrai nuo gimnazijos, važiavimą į gimnaziją ir iš jos į namus, jų pavėžėjimo organizavimą ir mokinių kelionės išlaidų kompensavimą.

1.2. Pakruojo „Atžalyno“ gimnazijos mokinių pavėžėjimo į rajonines ir respublikines olimpiadas, konkursus, varžybas, mokyklinius ir valstybinius egzaminus, pažintines ekskursijas kelionės išlaidų kompensavimą.

2. Mokiniai į gimnaziją mokinio pažymėjime nurodytu maršrutu pavėžėjami visuomeniniu transportu Lietuvos Respublikos transporto lengvatų įstatymo (toliau – Transporto lengvatų įstatymas) nustatyta tvarka, geltonaisiais ar privačiais autobusais.

II. SKYRIUS

NAUDOJAMOS SĄVOKOS

3. **Gimnazija** – bendrojo ugdymo mokykla, vykdanči pagrindinio ugdymo antrosios dalies ir vidurinio ugdymo programas.

4. **Visuomeninis transportas** – tai juridinis ar fizinis asmuo, nuosavybės, pasitikėjimo, nuomos, panaudos arba kitu teisėtu pagrindu valdantis transporto priemones, turintis licenciją keleiviams vežti ir leidimą aptarnauti atitinkamą maršrutą.

5. **Vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusai** – tai autobusai, vežantys keleivius pagal savivaldybės administracijos pavirtintus tvarkaraščius nustatytais priemiestiniais reguliariais reisais rajono savivaldybės teritorijoje, kai aptarnaujamas maršrutas driekiasi ne daugiau kaip per dviejų gretimų rajonų savivaldybės teritorijas.

6. **Tolimojo susisiekimo autobusai** – tai autobusai, vežantys keleivius reguliariais reisais pagrindiniu šalies kelių tinklu (magistraliniais ir krašto keliais) tarp įvairių miestų Lietuvos respublikos teritorijoje, t.y. kitų rajonų autobusų parkams priklausantys autobusai.

7. **Geltonasis autobusas** – geltonai dažytas, skiriamaisiais ženklais paženklintas mokyklai priklausantis autobusas, skirtas vežti vaikus (mokinius) mokyklos aptarnaujamojoje teritorijoje į mokyklą ir atgal, rajonines ir respublikines dalykines olimpiadas, konkursus, varžybas, mokyklinius ir valstybinius egzaminus, pažintines ekskursijas.

8. **Privačių vežėjų transportas** – tai fizinių asmenų, turinčių licencijas vežti keleivius ir sudariusių su Savivaldybe ir mokykla mokinių vežiojimo sutartis, autobusai.

9. **Mokinių pavėžėjimas** – tai procesas, kurio metu mokiniai iš atitinkamos stotelės arba kitos sutartos laukimo vietos pavėžėjami į gimnaziją ir parvežami atgal, taip pat pavėžėjami į mokyklinius ir valstybinius egzaminus, rajonines ir respublikines dalykines olimpiadas, konkursus, varžybas, pažintines ekskursijas.

10. **Bilietas** – dokumentas, patvirtinantis kelionės išlaidas.

11. **Stotelė** – tai nustatyto pavyzdžio sustojimo ženklais pažymėta vietinio ir tolimojo maršruto autobusų sustojimo vieta, specialiai įrengta organizacijos, arba vieta, kurioje mokiniai gali būti saugiai įlaipinami ir išlaipinami.

12. **Specialus reisas** – reisas, kai mokiniai vežami į mokyklą ir atgal.

13. **Mokinio pažymėjimas** – Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos patvirtintos formos mokinio pažymėjimas, išduotas konkrečiam mokiniui. Pažymėjime turi būti įklijuota mokinio nuotrauka, įrašytas važiavimo maršrutas, pažymėjimas patvirtintas išdavusios mokyklos anspaudu.

III. MOKINIŲ PAVĖŽĖJIMO ORGANIZAVIMAS

14. Pavėžėjimo priemonės:

14.1. visuomeninis transportas;

14.2. geltonieji autobusai;

14.3. privataus asmens autobusas;

14.4. tėvų (globėjų) transportas.

15. Gimnazijos mokiniai, gyvenantys kaimuose ir miesteliuose toliau kaip trys kilometrai nuo mokyklos, naudodamiesi Transporto lengvatų įstatyme numatytais lengvatomis, pavežami visuomeniniu transportu (vietinio reguliaraus susisiekimo autobusais ir išskirtiniais atvejais tolimojo reguliaraus susisiekimo autobusais) mokinio pažymėjime nurodytu maršrutu, geltonaisiais (gimnazijos ir / ar Pakruojo „Žemynos“ pagrindinės mokyklos) autobusais ar privačiu autobusu, kurio savininkas yra sudaręs sutartį su gimnazija, į gimnaziją ir iš jos į namus darbo dienomis, o gyvenantys gimnazijos bendrabutyje ir sekmadieniais.

16. Išskirtiniais atvejais, kai pamokų tvarkaraštis ar gimnazijos renginių laikas nesiderina su vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusų tvarkaraščiais arba reikiamu maršrutu nevažiuoja vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusas, mokinys į gimnaziją atvykti ir grįžti iš jos gali tolimojo reguliaraus susisiekimo autobusais.

16.1. Dėl pavėžėjimo į gimnaziją ir / ar iš jos tolimojo reguliaraus susisiekimo autobusais mokinys prašymu kreipiasi į gimnazijos direktorių. Prašyme turi būti nurodyta, kokiomis dienomis, koku maršrutu važiuos tolimojo reguliaraus susisiekimo autobusu.

16.2. Leidimą mokiniui atvažiuoti į gimnaziją ir / ar grįžti iš jos tolimojo reguliaraus susisiekimo autobusu gimnazijos direktorius tvirtina įsakymu.

17. Pavėžėjami mokiniai privalo turėti Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos nustatytos formos gimnazijos antspaudu patvirtintą mokinio pažymėjimą su mokinio nuotrauka, kuriame įrašytas važiuojamas maršrutas.

18. Gimnazijos direktorius:

18.1. paskiria asmenį, atsakingą už mokinių pavėžėjimo organizavimą;

18.2. kartu su asmeniu, atsakingu už mokinių pavėžėjimą, numato optimalius ir užtikrinančius kuo efektyvesnį geltonojo autobuso panaudojimo maršrutus, prireikus juos koreguoja;

18.3. savo įsakymu tvirtina geltonojo autobuso maršrutus ir išvykas;

18.4. koreguoja sutartis su vežėjais nuo rugpjūčio 27 d. iki rugsėjo 10 d.;

18.5. išduoda mokiniams švietimo ir mokslo ministerijos patvirtintos formos mokinio pažymėjimus su nuotrauka ir gimnazijos antspaudu, kuriuose įrašytas maršrutas.

19. Atsakingas už mokinių pavėžėjimo organizavimą asmuo:

19.1. iki rugsėjo 10 d. Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyriui pateikia pavežamų mokinių sąrašus (1 priedas) ir suvestines (2 ir 3 priedas), nuroydamas, kurie mokiniai bus pavežami visuomeniniu, privačiu transportu, geltonaisiais autobusais ar kitais pavėžėjimo būdais.

19.2. parengia mokinių pavėžėjimo grafikus taip, kad mokinių kelionė nuo įlipimo į autobusą iki pamokų pradžios neužtruktų ilgiau kaip vieną valandą (mokinys per dieną kelionėje į gimnaziją ir atgal neturi užtrukti ilgiau kaip 2 valandas).

IV. VAŽIAVIMO IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMAS

20. Pakruojo rajono savivaldybė Transporto lengvatų įstatymo nustatyta tvarka kompensuoja visas važiavimo išlaidas kaimuose ir miesteliuose gyvenantiems gimnazijos mokinimas, kurie darbo dienomis iki 40 km Atstumu važiavo į gimnaziją ir atgal mokinio pažymėjime nurodytu maršrutu vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusais, tolimojo reguliaraus susisiekimo autobusais.

21. Lėšas, skirtas pavėžėti mokinius į gimnaziją ir atgal, administruoja gimnazijos direktorius.

22. Asmuo, atsakingas už mokinių pavėžėjimą, iki einamojo mėnesio sutartyje numatytos dienos pristato Mokinių pavėžėjimo suderinimo aktą už praėjusio mėnesio pavėžėjimą (4 priedas).

23. Vežėjas reguliariai, bet ne vėliau kaip iki mėnesio 15 d. pateikia gimnazijai reikiamus atsiskaitymui dokumentus.

24. Atsiskaitymas vykdomas pagal vežėjo PVM sąskaitą faktūrą, lėšas skaičiuojant pagal Savivaldybės tarybos patvirtintus 1 km įkainius (tarifus) ir pagal sutartyje numatytus terminus.

25. Su AB „Autotransportas“ gimnazija atsiskaito už mokinių pavėžėjimą į gimnaziją ir atgal vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusais pagal formulę:

$$S_{\text{mėn.}} = K \times T \times D \times 0,9;$$

$S_{\text{mėn}}$ – lėšų suma už mokinių pavėžėjimą;

K – gimnazijos sudarytoje su vežėju sutartyje patvirtinta kiekvieno autobuso maršruto visų mokinių nuvažiuotų kilometrų suma per dieną;

T – 1 km tarifas Lt;

D – dienų skaičius;

0,9 – ugdymo įstaigų vidutinio lankomumo koeficientas.

Nurodyta formulė taikoma pagal bendrojo ugdymo mokyklų bendruosiuose ugdymo planuose patvirtintą einamųjų mokslo metų mokymosi dienų skaičių.

26. Su privačiu vežėju ir su Pakruojo „Žemynos“ pagrindine mokykla už mokinių pavėžėjimą į gimnaziją ir atgal geltonuoju autobusu gimnazija atsiskaito už kiekvieno mokinio nuvažiuotų kilometrų skaičių per mėnesį, pagal Pakruojo rajono savivaldybės patvirtintus tarifus ir įkainius.

27. Išlaidų kompensavimas mokiniams, nurodytu maršrutu važiuojantiems tolimojo reguliaraus susisiekimo autobusais:

27.1. mokinys iki kiekvieno mėnesio 2 d. už praėjusį mėnesį (už gruodžio mėn. iki gruodžio 30 d.) pristato autobuso bilietus, asmeniui, atsakingam už mokinių pavėžėjimą. Autobuso bilietai pateikiami suklijuoti pagal važiavimo dienas (4 priedas);

27.2. atsakingas už mokinių pavėžėjimą asmuo, sutikrinęs mokinio pateiktus bilietus su jo lankomumu, nurodytu elektroniniame dienyne, iki kiekvieno mėnesio 4 d. pristato Pakruojo

suaugusiųjų ir jaunimo švietimo centro buhalterijai mokinio pateiktus autobuso bilietus ir išlaidų suvestinę (5 priedas);

27.3. gimnazija atsiskaito lėšas pervesdama asmeniui (mokiniui arba jo tėvams) į nurodytą banke sąskaitą.

V. MOKINIŲ SAUGUMO IR POREIKIŲ TENKINIMAS

28. Mokiniai kelionėje į gimnaziją ir atgal neturi užtrukti ilgiau kaip 2 valandas.

29. Visų rūšių vežėjai, su kuriais gimnazija yra sudariusi sutartis dėl mokinių pavėžėjimo, besąlygiškai privalo:

29.1. užtikrinti saugias mokinių vežiojimo sąlygas:

29.1.1. įlaipinti ir išlaipinti mokinius tuk stotelėse ar nustatytose vietose;

29.1.2. užtikrinti, kad autobuse būtų vežama ne daugiau mokinių, nei leidžia transporto priemonės techninės charakteristikos;

29.1.3. vežti mokinius tam skirtomis ir techniškai tvarkingomis transporto priemonėmis.

29.2. palaikyti ryšius su gimnazijos direktoriumi, už mokinių pavėžėjimą atsakingu asmeniu;

29.3. tinkamai reaguoti į pagrįstas mokinių, jų tėvų, gimnazijos direktoriaus jiems pareikštas pastabas ir pasiūlymus, nedelsiant šalinti iškilusius mokinių pavėžėjimo trūkumus;

29.4. informuoti gimnazijos direktorių apie iškilusias mokinių vežiojimo problemas;

29.5. informuoti gimnazijos direktorių dėl sugedusios transporto priemonės ir pavežti mokinius kita transporto priemone;

29.6. laikytis visų Tvarkos aprašo reikalavimų.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

30. Ginčai tarp gimnazijos ir vežėjų dėl mokinių pavėžėjimo į gimnaziją ir iš jos pagal sudarytas sutartis sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

31. Tvarkos aprašas gali būti keičiamas pasikeitus teisėms aktams, reglamentuojantiems transporto lengvatas, mokinių pavėžėjimo procesą, važiavimo išlaidų mokiniams kompensavimą.

PAKRUOJO „ATŽALYNO“ GIMNAZIJOS M. M. PAVEŽAMŲ MOKINIŲ VARDINIS SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Mokinio vardas, pavardė	Klasė	Maršrutas	Km	Atvyksta į gimnaziją					Parvyksta iš gimnazijos				
					MT	G	M	KT	PV	MT	G	M	KT	PV

MT – mokyklinis transportas

G – geltonasis autobusas

M – maršrutinis autobusas

KT – kitas važiavimo būdas

PV – privatus transportas

PAKRUOJO „ATŽALYNO“ GIMNAZIJOS PAVĖŽĖJAMŲ MOKINIŲ LENTELĖ

		Atvykimas	Parvykimas
1	Mokinių, gyvenančių toliau kaip 3 km nuo mokyklos		
2	Maršrutiniu transportu atvyksta		
3	Privačiu transportu (mokyklos sudariusios sutartį su privačiais vežėjais)		
4	Mokyklos transportu		
5	Geltonaisiais autobusais		
6	Kitais vežiojimo būdais		
7	Bendras pavėžėjamų mokinių skaičius		
8	Iš jų ne iš artimiausios mokyklos		
9	Nepavėžėjamų mokinių, gyvenančių toliau nei 3 km		

Maršrutas _____
(maršruto pavadinimas)

(mokinio vardas, pavardė, klasė)

20 ... metų _____ mėnuo

Pateiktų bilietų skaičius _____

Pinigų suma _____

(parašas)

PAKRUOJO „ATŽALYNO“ GIMNAZIJA

Mokinių, važiavusių maršrutu _____ bilietų ir išlaidų suvestinė

Eil. Nr.	Mokinio vardas, pavardė	Klasė	Pristatytų bilietų skaičius	Pinigų suma