

## **PAKRUOJO „ATŽALYNO“ GIMNAZIJA**

### **BIBLIOTEKOS VEIKLOS PLANAS 2018 m.**

#### ***TIKSLAI :***

1. Padedant įgyvendinti mokyklos ugdymo tikslus, aktyviai dalyvauti modernėjančiame ugdymo procese.
2. Gerinti mokinių skaitymo kultūrą ir ugdyti pilietiškumą, pasitelkiant turimą bibliotekoje literatūrą, spaudą ir kitas mokymo priemones.
3. Ugdyti moksleivių vertybines nuostatas, skatinant tautiškumą bei gebėjimą veikti informacinėje visuomenėje.

#### ***UŽDAVINIAI:***

1. Pritaikyti bibliotekos ir skaityklos erdves gimnazijos bendruomenės informaciniams poreikiams.
2. Teikti pagalbą mokytojams ir gimnazistams planuojant(is) ugdymo(si) procesą.
3. Padėti mokiniams orientuotis gausiame literatūros ir spaudos fonde.
4. Organizuoti renginius, ugdančius gimnazistų pilietiškumą ir keliančius kultūrinį lygį.
5. Ugdyti bendravimo įgūdžius dirbant su IT ir literatūra.

Eil. Nr.	Veikla	Veiklos turinys	Laikas	Atsakingas asmuo
1.	<b>Darbas su skaitytojais</b>	1.1 Skaitytojų supažindinimas su atnaujintos bibliotekos fondų naudojimosi taisyklėmis bei teikiamomis paslaugomis. 1.2 Bibliotekos lankytojų aptarnavimas. 1.3 Skaityklos lankytojų aptarnavimas. 1.4 Skaitytojų konsultavimas pasirenkant literatūrą. 1.5 Individualus darbas su skaitytoju, jam pateikus užklausa. 1.6 Pagalba gimnazistams, ieškant informacijos enciklopedijose bei žinyuose, ruošiantis olimpiadoms ir konkursams.	Sausis  Nuolat  Nuolat  Pagal poreikį Pagal poreikį Pagal poreikį	V. Balčiūnienė A. Spudienė  V. Balčiūnienė  A. Spudienė V. Balčiūnienė  A. Spudienė V. Balčiūnienė
2.	<b>Bibliotekos bei vadovėlių fondo komplektavimas</b>	2.1 Pagal gimnazijos tarybos sprendimą reikalingu naujų vadovėlių ir programinės literatūros užsakymas. 2.2 Grožinės, informacinės ir kt. literatūros užsakymas. 2.2 Susidėvėjusios ir neaktualios literatūros nurašymas. 2.3 Fondų pertvarkymas pagal naujus UDK. 2.4 Naujai gautos literatūros inventorinimas ir paruošimas išdavimui ir jos apskaitos tvarkymas. 2.5 Naujų leidinių pristatymas gimnazijos internetiniame puslapyje. 2.7 Naujai gautų vadovėlių paruošimas išdavimui ir jų apskaitos tvarkymas. 2.8 Funkciškai ir fiziškai nusidėvėjusių vadovėlių.	Sausis - gruodis  Vasaris-gruodis 2kartus per metus Nuolat  Nuolat  Nuolat  Gavus naujus  2kartus per metus	V. Balčiūnienė A. Spudienė  V. Balčiūnienė  V. Balčiūnienė A. Spudienė V. Balčiūnienė  V. Balčiūnienė  A. Spudienė  A. Spudienė
3.	<b>Gimnazijos bibliotekos – informacijos centro organizacinis darbas</b>	3.1 Bibliotekos veiklos plano sudarymas. 3.2 Metinės bibliotekos ataskaitos parengimas. 3.3 Spaudos užsakymas ir jos komplektavimas. 3.4 Kopijavimo, spausdinimo ir įrišimo paslaugų teikimas. 3.5 Aktualių gautų pedagoginės bei metodinės informacijos teikimas gimnazijos tinklapyje. 3.7 Bibliotekos dienoraščio pildymas. 3.8 Dokumentų apskaitos vedimas.	Sausis Sausis Gruodis Nuolat Nuolat Kasdien Nuolat	V. Balčiūnienė A. Spudienė V. Balčiūnienė  A. Spudienė  A. Spudienė  V. Balčiūnienė  V. Balčiūnienė A. Spudienė

		3.9 Naujai gautos literatūros eksponavimas nuolatinėje parodoje „Nauja knyga“.	Nuolat	V. Balčiūnienė
		3.10 Informacijos TAMO dienyne apie publikacijas švietimo klausimais interneto erdvėje teikimas.	Nuolat	V. Balčiūnienė
4.	<b>Bibliotekos kultūrinė veikla</b>	<p>4.1 Teminių parodų, skirtų rašytojų jubiliejams paminėti paruošimas:</p> <p>4.1.1 Vincui Mykolaičiui-Putinui 125 g.m.;</p> <p>4.1.2 Džordžas Noelis Gordonas Baironas – 230 g.m.;</p> <p>4.1.3 Sigitas Geda – 75 g.m.;</p> <p>4.1.4 Žiulis Vernas -190 g.m.;</p> <p>4.1.5 Bitė Vilimaitė – 75 g.m.;</p> <p>4.1.6 Juozas Erlickas – 75 g.m.;</p> <p>4.1.7 Henrikas Johanas Ibsenas - 190 g.m.;</p> <p>4.1.8 Vilhelmas Storosas -Vydūnas – 150 g.m.;</p> <p>4.1.9 Vašingtonas Irvingas – 235 g.m.;</p> <p>4.1.10 Levas Tolstojus – 190 g.m.;</p> <p>4.1.11 Mykolas Sluckis -90 g.m.;</p> <p>4.1.12 Simonas Daukantas -225 g.m.;</p> <p>4.1.13 Albertas Kamiu – 105g.m.;</p> <p>4.1.14 Ivanas Sergejevičius Turgenevas – 200 g.m.;</p> <p>4.1.15 Kazys Binkis – 125 g.m.;</p> <p>4.1.16 Pranas Mašiotas – 155 g.m.;</p> <p>4.1.17 Adomas Mickevičius – 220 g.m.</p> <p>4.2 Parodų, skirtų Lietuvos valstybės minėtinoms datoms paminėti, paruošimas:</p> <p>4.2.1 Laisvės gynėjų diena;</p> <p>4.2.2 Lietuvos valstybės atkūrimo diena -100;</p> <p>4.2.3 Lietuvos nepriklausomybės atkūrimo diena.</p> <p>4.3 34 informacinių stendų išleidimas.</p> <p>4.4 Parodos „Šimtmečio muzika“, skirtos Lietuvos valstybės atkūrimo dienos šimtmečiui paminėti, paruošimas.</p> <p>4.5 Išvykos mokiniams į Panevėžio J. Miltinio teatro edukacinę programą tarptautinės teatro dienos paminėjimui organizavimas.</p> <p>4.6 Seminaras Pakruojo raj. mokyklų bibliotekininkams „Mokyklos biblioteka, padedanti sėkmingai augti mokiniui, mokytojui ir visai bendruomenei“.</p>	<p>Sausis</p> <p>Sausis</p> <p>Vasaris</p> <p>Vasaris</p> <p>Kovas</p> <p>Kovas</p> <p>Kovas</p> <p>Balandis</p> <p>Rugsėjis</p> <p>Spalis</p> <p>Spalis</p> <p>Lapkritis</p> <p>Lapkritis</p> <p>Lapkritis</p> <p>Gruodis</p> <p>Gruodis</p> <p>Sausis</p> <p>Vasaris</p> <p>Kovas</p> <p>Sausis-gruodis</p> <p>Vasaris</p> <p>Kovas</p> <p>Spalis</p>	<p>A.Spudienė</p> <p>A.Spudienė</p> <p>A. Spudienė</p> <p>V. Balčiūnienė</p> <p>A. Spudienė</p> <p>V. Balčiūnienė</p> <p>A. Spudienė</p> <p>V. Balčiūnienė</p> <p>A. Spudienė</p>

		<p>4.7 Advento mėnesio popietės:  4.7.1 Adventinio vainiko pynimas;  4.7.2 Kalėdinio atviruko kūrimas;  4.7.3 Kalėdinių dekoracijų gaminimas;  4.7.4 Žvakių liejimo pamokėlė.  4.8 Knygų dovanojimo bibliotekai akcijos „Knygų Kalėdos“ organizavimas.</p>	<p>Gruodis</p> <p>Gruodis</p>	<p>V. Balčiūnienė A. Spudienė</p> <p>V. Balčiūnienė A. Spudienė</p>
5.	<b>Bibliotekos dalyvavimas ugdymo procese</b>	<p>5.1 Dalyvavimas projektinėje veikloje:  5.1.1 Įsijungimas į projektinės dienos veiklą.  5.2 Lietuvos valstybės atkūrimo šimtmečiui skirta integruota su istorija pamoka: I. Jakubavičienės knygos „Duetas“ apie Lietuvos prezidentą A. Smetoną pristatymas.  5.3 Disputas „Knyga mano gyvenime. Kokią vietą ji užima?“ .   5.4 Paklausių vadovėlių po 1 egz. kaupimas skaitykloje.  5.5 Metodinės literatūros reklamavimas bibliotekoje.  5.6 Bibliotekos bei skaityklos patalpų panaudojimas dalykinių pamokų vedimui.  5.7 Informacinio stendo apie studijų ir karjeros galimybes atnaujinimas bibliotekoje.</p>	<p>Birželis</p> <p>Vasaris</p> <p>Balandis</p> <p>Pagal poreikį Nuolat</p> <p>Nuolat</p> <p>Rugsėjis</p>	<p>V. Balčiūnienė A. Spudienė</p> <p>V. Balčiūnienė A. Spudienė</p> <p>V. Balčiūnienė A. Spudienė Lietuvių k. mokytojos A. Spudienė</p> <p>V. Balčiūnienė A. Spudienė</p> <p>V. Balčiūnienė A. Spudienė</p> <p>A. Spudienė</p>
6.	<b>Savišvieta, profesinis kvalifikacijos kėlimas</b>	<p>6.1 Dalyvavimas rajono bibliotekininkų metodinio būrelio susirinkimuose ir organizuojamose seminaruose.  6.2 Dalyvavimas mokyklos bibliotekoms skirtuose renginiuose ir projektuose.  6.3 Dalyvavimas respublikiniuose seminaruose bei konferencijose.</p>	<p>Nuolat</p> <p>Nuolat</p> <p>Nuolat</p>	<p>V. Balčiūnienė A. Spudienė</p> <p>V. Balčiūnienė A. Spudienė</p> <p>V. Balčiūnienė A. Spudienė</p>

Parengė bibliotekininkės

V. Balčiūnienė  
A. Spudienė