

PAKRUOJO „ATŽALYNO“ GIMNAZIJOS MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ GERINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

1. Mokymosi pagalbos mokiniui teikimo proceso dalyviai: švietimo pagalbos specialistai, mokomųjų dalykų mokytojai, klasių auklėtojai, gimnazijos vaiko gerovės komisija, gimnazijos administracija, tėvai (globėjai, rūpintojai).

2. Švietimo pagalbos specialistai:

2.1. vykdo mokinių lankomumo stebėseną;
2.2. vykdo mokinių pažangumo stebėseną;
2.3. teikia visokeriopą pagalbą mokiniams, klasių auklėtojams, tėvams (globėjams, rūpintojams);

2.4. konsultuoja mokinius, klasių auklėtojus, tėvus (globėjus, rūpintojus) jiems aktualiais mokymosi pasiekimų gerinimo ir mokymosi pagalbos teikimo klausimais;

2.5. vykdo mokiniams mokymosi pasiekimų gerinimo ir mokymosi pagalbos teikimo tyrimų vykdymą;

3. Dalykų mokytojai:

3.1. identifikuoja mokymosi pagalbos poreikį ir bendradarbiauja su klasės auklėtoju (žodžiu, per el. dienyną Tamo);

3.2. pamokose koreguoja mokinio mokymąsi, pritaiko užduotis pagal mokinio gebėjimus;

3.3. taiko priemones ir metodikas, atsižvelgiant į mokinių mokymosi stilių, gebėjimus, darbo tempą;

3.4. derina įvairius vertinimo būdus, daugiau dėmesio skiria mokyti padedančiam formuojamajam vertinimui (mokymosi stebėjimas, savalaikis grįžtamasis ryšys, ugdymo turinio pritaikymas);

3.5. pamokų metu organizuoja mokinių pagalbą kitiems mokiniams;

3.6. kviečia į pamoką gimnazijos švietimo pagalbos specialistus;

3.7. pagal poreikį, kviečia mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) dalyvauti pamokose;

3.8. pagal galimybes veda trumpalaikes ar ilgalaikes konsultacijas;

3.9. analizuoja panaudotų priemonių veiksmingumą.

4. Klasės auklėtojas:

4.1. bendradarbiauja su dalykų mokytojais dėl auklėtinio mokymosi problemų ar mokymosi pagalbos teikimo būdų ir priemonių;

4.2. išsiaiškina auklėtinio mokymosi pasiekimų gerinimo pagalbos poreikį, tėvų (globėjų, rūpintojų) lūkesčius;

4.3. kartu su auklėtinių tėvais (globėjais, rūpintojais), mokytojais ir auklėtiniu aptaria mokymosi pagalbos priemones, pagalbos teikimo proceso galimybes;

4.4. padeda koreguoti auklėtinių individualų ugdymo planą;

4.5. domisi, kad namuose auklėtiniui būtų tinkamos sąlygos mokytis, skatina tėvus (globėjus, rūpintojus) prisidėti prie vaiko mokymosi pasiekimų gerinimo.

5. **Vaiko gerovės komisija:**

5.1. Svarsto ir organizuoja švietimo pagalbos teikimą, švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių;

5.2. analizuoja taikytų mokiniui priemonių ir būdų pasiekimams gerinti veiksmingumą, pagal poreikį kviečia tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar teikia rekomendacijas mokytojams, klasės auklėtojams dėl proceso koregavimo.

6. **Gimnazijos administracija:**

6.1. Gimnazijos direktoriaus pavaduotoja ugdymui koordinuoja mokinių mokymosi pasiekimų gerinimo pagalbos teikimo procesą – priimtų sprendimų, įgyvendinamų priemonių savalaikį įgyvendinimą, tų priemonių poveikio analizės vykdymą;

6.2. vykdo mokinių mokymosi pasiekimų gerinimo proceso stebėseną;

6.3. sudaro sąlygas mokiniams rinktis neformaliojo švietimo būrelius pagal poreikį, o mokytojams – atsižvelgti į mokinių, lankančių būrelius, pasiekimus;

6.4. bendradarbiauja su dalykų mokytojais, klasių auklėtojais, švietimo pagalbos specialistais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais);

6.5. inicijuoja ir organizuoja mokinių skatinimą už padarytą pažangą;

6.6. sudaro sąlygas pertraukų metu aktyviai ir prasmingai leisti laiką;

6.7. inicijuoja mokymosi pasiekimų gerinimo ir mokymosi pagalbos teikimo tyrimų vykdymą.