

PATVIRTINTA
Pakruojo „Atžalyno“ gimnazijos
direktorius
2016 m. vasario 10 d.
įsakymu Nr. V- 16

**PAKRUOJO „ATŽALYNO“ GIMNAZIJOS
MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ)
INFORMAVIMO IR ŠVIETIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I. SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo ir švietimo tvarkos aprašas (toliau vadinama – tvarka) reglamentuoja gimnazijos mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo ir švietimo tikslą, uždavinius, informacijos bei švietimo pobūdį ir formas.

2. Tvarka parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymo 47 straipsnio nuostatomis, gimnazijos vidaus tvarkos taisyklėmis bei nuostatais.

**II. SKYRIUS
TIKSLAS**

3. Sistemingai plėtoti gimnazijos ir mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) bendravimą ir bendradarbiavimą, teikiant informaciją ir šviečiant apie ugdymo procesą gimnazijoje, vaikų ugdymo(-si) poreikius, pasiekimus, pažangą, gimnazijos lankymą ir elgesį.

**III. SKYRIUS
UŽDAVINIAI**

4. Mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo uždavinys — teikti žinias apie gimnazijoje vykdomas pagrindinio ir vidurinio ugdymo bei ir neformaliojo švietimo programas, mokinių ugdymo(-si) rezultatus, lankomumą, elgesį, gimnazijos veiklą ir veiklos rezultatus.

5. Mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) švietimo uždavinys — teikti pedagoginių ir psichologinių žinių, ugdant įvairaus amžiaus tarpsnio vaikus.

**IV. SKYRIUS
INFORMACIJOS, TEIKIAMOS MOKINIŲ TĖVAMS (GLOBĖJAMS, RŪPINTOJAMS),
POBŪDIS**

6. Gimnazijos mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) teikiama informacija yra susijusi su:

6.1. Lietuvos Respublikos Vyriausybės, Švietimo ir mokslo ministerijos, savivaldybės vykdoma švietimo politika;

- 6.2. gimnazijos nuostatų, strateginės veiklos programos, metinės veiklos programos pagrindu ir gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo išvadomis;
- 6.3. švietimo naujovėmis, paslaugų įvairove, ugdymo tendencijomis;
- 6.4. gimnazijos ugdymo turinio formavimo tvarka I-IV gimnazijos klasėse;
- 6.5. individualaus ugdymo plano sudarymo baigiant II gimnazijos klasę tvarka ir pasirinkimo galimybėmis;
- 6.6. mokinių pažanga ir pasiekimais, menine ir sportine veikla;
- 6.7. pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo organizavimo ir vykdymo tvarka;
- 6.8. vidurinio ugdymo brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo tvarka;
- 6.9. tolesnio mokymosi, baigus pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą, galimybėmis ir priėmimo tvarka.

V. SKYRIUS

INFORMACIJOS TEIKIMO MOKINIŲ TĖVAMS (GLOBĖJAMS, RŪPINTOJAMS) FORMOS IR ORGANIZAVIMAS

7. Informaciją mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) teikia gimnazijos administracija, socialinis pedagogas, psichologas, klasės auklėtojas, dalyko mokytojas.

7.1. Gimnazijos administracija:

7.1.1. organizuoja bendrus tėvų susirinkimus, kuriuose teikia informaciją, susijusią su Lietuvos Respublikos Vyriausybės, Švietimo ir mokslo ministerijos bei kitų mokinių ugdymą reglamentuojančių institucijų bei gimnazijos vykdoma švietimo politika;

7.1.2. organizuoja Tėvų dienas du kartus per mokslo metus;

7.1.3. teikia informaciją apie ugdymo procesą gimnazijos internetiniame tinklalapyje (www.atzalynas.net), elektroniniame dienyne, lankstinukuose/ skrajutėse, stenduose.

7.2. Klasės auklėtojas:

7.2.1. organizuoja klasių tėvų susirinkimus;

7.2.2. informuoja apie vaikų mokymosi pasiekimus ir lankomumą vieną kartą per mėnesį, pasibaigus pusmečiui ir mokslo metams tėvus (globėjus, rūpintojus), neturinčius galimybės prisijungti prie elektroninio dienyno, išspausdindamas mokinio mėnesio, pusmečio ir/ar metinio mokymosi pasiekimų ir lankomumo suvestinę dviem egzemplioriais. Vienas egzempliorius su tėvų parašu yra gražinamas klasės auklėtojui;

7.2.3. likus mėnesiui iki pusmečio ir/ar mokslo metų pabaigos, pasirašytinai informuoja auklėtinių, kuriems išeina nepatenkinami įvertinimai, tėvus (globėjus, rūpintojus), neturinčius galimybės prisijungti prie elektroninio dienyno, apie signalinius pusmečio įvertinimus;

7.2.4. pasibaigus pusmečiui ir/ar mokslo metams per 5 dienas individualiai supažindina tėvus (globėjus, rūpintojus) su Mokytojų tarybos nutarimu, jei yra priimtų sprendimų dėl jų vaiko mokymosi, lankomumo, elgesio;

7.2.5. informuoja auklėtinių tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokiniui skirtą padėką ar nuobaudą;

7.2.6. naudodamasis elektroninio dienyno informacine sistema arba raštu informuoja auklėtinių tėvus (globėjus, rūpintojus) apie renginius, susirinkimus ar kitą veiklą, kurioje jie privalo dalyvauti;

7.2.7. tėvų (globėjų, rūpintojų) ir klasės auklėtojo susitarimu įvairią informaciją teikia naudodamasis elektroninio dienyno informacine sistema, kontaktiniu tėvų (globėjų, rūpintojų) elektroniniu paštu, mobiliuoju telefonu.

7.3. Dalyko mokytojas:

7.3.1. pagal poreikį supažindina tėvus (globėjus, rūpintojus) su mokomojo dalyko turiniu, brandos egzamino programa, vertinimo kriterijais;

7.3.2. informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie vaiko mokymosi pasiekimus, sėkmes ir nesėkmes elektroniniame dienyne ir/ar per Tėvų dienas.

7.4. Socialinis pedagogas:

7.4.1. informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie iškilusias problemas individualiai naudodamasis elektroninio dienyno informacine sistema arba telefonu;

7.4.2. gimnazijos internetiniame puslapyje pateikia informaciją apie organizuojamus prevencinius renginius, vykdomus prevencinius projektus, teikiamas konsultacijas.

7.5. Psichologas:

7.5.1. informuoja apie iškilusias problemas tėvus (globėjus, rūpintojus) individualiai naudodamasis elektroninio dienyno informacine sistema arba telefonu;

7.5.2. gimnazijos internetiniame puslapyje pateikia informaciją apie organizuojamus karjeros planavimo renginius, vykdomus projektus, teikiamas konsultacijas.

VI. SKYRIUS MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) ŠVIETIMO POBŪDIS, FORMOS IR ORGANIZAVIMAS

8. Mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) švietimas susijęs su bendravimo ir bendradarbiavimo įgūdžių stiprinimu, bendruoju pedagoginiu ir psichologiniu švietimu, sveikos gyvensenos ir fizinio aktyvumo svarbos propagavimu, nepageidaujamo elgesio ir žalingų įpročių prevencija.

9. Mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) švietimą vykdo tėvų švietimo darbo grupė, klasės auklėtojas, dalyko mokytojas.

- 9.1. Tėvų švietimo darbo grupė:
 - 9.1.1. stebi ir analizuoja tėvų švietimo būtinybę įvairiais klausimais;
 - 9.1.2. teikia informaciją apie rekomenduojamą literatūrą gimnazijos internetiniame tinklalapyje (www.atzalynas.net), elektroniniame dienyne, lankstinukuose/ skrajutėse, stenduose;
 - 9.1.3. organizuoja bendrus ir/ar pagal atskiras pagrindinio ar vidurinio ugdymo programas besimokančių mokinių tėvų susirinkimus, Tėvų dienas;
 - 9.1.4. organizuoja paskaitas ir diskusijas įvairiomis temomis;
 - 9.1.5. organizuoja bendrus mokytojų – tėvų – vaikų renginius;
 - 9.1.6. vykdo anketines apklausas įvairiais klausimais.
- 9.3. Klasės auklėtojas:
 - 9.2.1. vykdo pedagoginį, psichologinį ir prevencinį tėvų švietimą per susirinkimus;
 - 9.2.2. individualiai konsultuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) švietimo klausimais.
- 9.3. Dalyko mokytojas:
 - 9.3.1. pagal poreikį rengia informacinius lankstinukus/ skrajutes;
 - 9.3.2. individualiai konsultuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) švietimo klausimais.

VII. SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10. Pageidavimus, pasiūlymus dėl mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo ir švietimo tvarkos mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai), mokytojai žodžiu ar raštu gali teikti gimnazijos direktoriui, direktoriaus pavaduotojui ugdymui, klasės auklėtojui.

11. Gimnazijos mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo ir švietimo tvarkos įgyvendinimo priežiūrą vykdo gimnazijos tėvų švietimo darbo grupė.

12. Gimnazijos mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo ir švietimo tvarkos aprašui pritaria gimnazijos mokytojų taryba ir tvirtina gimnazijos direktorius įsakymu.