

PATVIRTINTA
Pakruojo „Atžalyno“ gimnazijos
direktorius 2015 m. liepos 3 d.
įsakymu Nr. V- 56

**PAKRUOJO „ATŽALYNO“ GIMNAZIJOS
STRATEGINIS PLANAS
2015-2018 M.**

1. ĮVADAS.....	3
2. BENDRA GIMNAZIJOS CHARAKTERISTIKA.....	3
3. SITUACIJOS ANALIZĖ.....	4
3.1. IŠORINĖS APLINKOS ANALIZĖ (PESTE matrica)	4
3.1.1. Politiniai – teisiniai veiksniai.....	4
3.1.2. Ekonominiai veiksniai	4
3.1.3. Socialiniai – demografiniai veiksniai.....	5
3.1.4. Technologiniai veiksniai	5
3.1.5. Edukaciniai veiksniai.....	5
3.2. SĖKMĖS FAKTORIAI.....	6
3.2.1. Klientų aspektas	6
3.2.2. Konkurencijos aspektas.....	6
3.2.3. Resursų aspektas.....	6
3.3. VIDINĖS APLINKOS ANALIZĖ	6
3.3.1. Gimnazijos teisinė bazė.....	6
3.3.2. Organizacinė struktūra	7
3.3.3. Žmogiškieji ištekliai.....	9
3.3.4. Finansiniai ištekliai	10
3.3.5. Planavimo sistema.....	11
3.3.6. Materialiniai ištekliai	11
3.3.7. Ryšių sistema	11
3.3.8. Vidaus ir išorės darbo kontrolės ir įsivertinimo sistema	11
4. VEIKLOS STRATEGIJA.....	12
4.1. Misija	12
4.2. Vizija	12
4.3. Ugdymo filosofija	12
4.4. Vertybės	12
4.5. Strateginiai prioritetai	12
5. PRIORITETŲ ĮGYVENDINIMO PROGRAMOS.....	13
5.1. 1 PROGRAMA. Aukšto ir kokybiško ugdymo(si) užtikrinimas	13
5.2. 2 PROGRAMA. Saugios, kultūringos ir modernios gimnazijos aplinkos kūrimas	18
6. LĖŠOS.....	23
7. STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMAS IR PRIEŽIŪRA	23

1. ĮVADAS

Pakruojo „Atžalyno“ gimnazijos (toliau – „Atžalyno“ gimnazija arba gimnazija) 2015 – 2018 m. strateginis planas (toliau – strateginis planas) rengiamas siekiant:

- planuoti bei vykdyti kokybišką, šiuolaikiniais metodais grįstą gimnazijos veiklą;
- įvertinus egzistuojančias problemas numatyti tikslesnes veiklos kryptis;
- sutelkti gimnazijos bendruomenę, kuriant ir tobulinant ugdymo aplinkas;
- sudaryti sąlygas gimnazijos bendruomenei aktyviau dalyvauti valdymo procese, siekiant gerinti ugdymo kokybę.

Gimnazijos strateginį planą rengė darbo grupė, sudaryta gimnazijos direktoriaus 2015 m. balandžio 14 d. įsakymu Nr.V- 38.

Rengiant gimnazijos strateginį planą buvo laikomasi viešumo ir bendradarbiavimo principų, remtasi:

1. Lietuvos Respublikos Konstitucija.
2. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu.
3. Valstybine švietimo 2013–2022 metų strategija.
4. Pakruojo rajono savivaldybės 2014–2020 m. strateginiu plėtros planu.
5. Pakruojo rajono savivaldybės 2012–2015 metų mokyklų tinklo pertvarkos planu.
6. Gimnazijos nuostatais ir veiklos kokybės įsivertinimu.

2. BENDRA GIMNAZIJS CHARAKTERISTIKA

Mokyklos pavadinimas – Pakruojo „Atžalyno“ gimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 1900066410.

Teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

Priklausomybė – savivaldybės įstaiga.

Steigėjas – Pakruojo rajono savivaldybės taryba, steigėjo kodas 188692916, Kęstučio g. 4, Pakruojis.

Mokyklos buveinė: P.Mašiotų g. 1, LT-83135 Pakruojis.

Kontaktai: tel. (8 421) 65082, faksas (8 421) 52439, elektroninis paštas administracija@atzalynas.net, internetinės svetainės adresas <http://www.atzalynas.net>.

Mokyklos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

Mokyklos tipas – gimnazija.

Pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija.

Mokyklos veiklos sritis – švietimas.

Mokymo kalba – lietuvių kalba.

Darbo režimas: mokymo formos: grupinio ir pavienio mokymosi; mokymosi būdai – kasdienis, neakivaizdinis.

Gimnazija vykdo pagrindinio ugdymo programos II dalį (kodas 201001001), pagrindinio ugdymo individualizuotos programos II dalį (kodas 207001004), suaugusiųjų pagrindinio ugdymo programos II dalį (kodas 205001001), vidurinio ugdymo (kodas 301001001) ir suaugusiųjų vidurinio ugdymo (kodas 305001001) programas.

Gimnazija išduoda pagrindinio išsilavinimo pažymėjimus (kodas 2001), brandos atestatus ir jų priedus (kodai V 3014, P 3014, VP 3016) ir mokymosi pasiekimų pažymėjimus. 2002 metais Pakruojo „Atžalyno“ vidurinei mokyklai suteiktas gimnazijos statusas. Mokykla yra išleidusi 66 laidas. Gimnazijoje mokosi 386 mokiniai.

Gimnazija turi savo atributiką: himną, vėliavą, emblemą, ženkliuką, uniformą.

3. SITUACIJOS ANALIZĖ

3.1. IŠORINĖS APLINKOS ANALIZĖ (PESTE matrica)

3.1.1. Politiniai – teisiniai veiksniai

Valstybės pažangos strategijoje „Lietuva 2030“ (Lietuvos respublikos Seimo 2012-05-15 nutarimas Nr. XI-2015) švietimui nurodomi svarbūs uždaviniai ir kryptys: efektyvi švietimo įstaigų sistema, (nesuvaržytas valdymas), kūrybiniam ugdymui ir mokymui reikalinga infrastruktūra, efektyvi mokymosi visą gyvenimą ir talentų paieškos sistema, ugdymo ir studijų programos, jų įgyvendinimas, orientuotas į kritinio mąstymo skatinimą, emocinio ir socialinio intelekto lavinimą, išplėtotas kokybiško ir kūrybiško ikimokyklinio ugdymo paslaugų tinklas.

Valstybinė švietimo 2013–2022 metų strategija (Lietuvos respublikos Seimo 2013-12-23 nutarimas Nr. XII-745) parengta siekiant sutelkti švietimo bendruomenės pastangas esminiams pokyčiams švietimo srityje, tęsia Lietuvos švietimo raidos strateginį planavimą.

Šie dokumentai kelia naujus iššūkius švietimo įstaigų veiklos tobulinimo kryptims. Švietimo kokybę lemia tarpusavyje susiję veiksniai: švietimo valdymas ir finansavimas, ugdymo turinys, pedagogų kompetencija, infrastruktūra, organizacijos kultūra.

Valstybės keliamų strateginių tikslų ir iššūkių įgyvendinimas priklauso nuo savivaldybės politikų nuostatų švietimo klausimais. Pakruojo rajono savivaldybės 2015–2017 m. strateginio veikos plano Aukštos ugdymo kokybės ir mokymosi visą gyvenimą skatinimo programoje numatomas tikslas – teikti kokybiškas, prieinamas ir gyventojų poreikius atitinkančias švietimo paslaugas. Tikslu bus siekiama įgyvendinant formaliojo ir neformaliojo ugdymo(si) programas bei formuojant saugią ugdymo aplinką ir teikiant pagalbą mokiniui, mokytojui, mokyklai bei didinant paslaugų prieinamumą.

Lietuvos Respublikos Vyriausybės švietimo politika vis daugiau suteikia savarankiškumo formuojant ir įgyvendinant ugdymo turinį, tačiau ugdymo turinio finansavimo politika neužtikrina mokymo(si) aplinkos vystymo. Kaip grėsmę būtų galima įvardinti dažnai besikeičiančius ir skubotus švietimo politikų sprendimus dėl mokyklų vadovų ir mokytojų tobulėjimo bei kvalifikacijos kėlimo, kvalifikacinių kategorijų įgijimo, egzaminų organizavimo, kurie neskatina ugdymo proceso tobulinimo ir nemotyvuoja mokytojų kūrybiškumo.

3.1.2. Ekonominiai veiksniai

Švietimo institucijų finansavimas priklauso nuo šalies ekonominės būklės. Finansinė krizė koregavo šalies finansus ir išlaidas švietimui. Keičiantis mokinio krepšelio skaičiavimo metodikai pastaraisiais metais mažėjo finansavimas gimnazijai. Mokinio krepšelio lėšų minimaliai pakanka ugdymo planui realizuoti, mokytojų ir kitų pedagoginių darbuotojų kvalifikacijai tobulinti ir naujiems vadovėliams įsigyti, pažintinei veiklai organizuoti.

Vykdamas Pakruojo rajono savivaldybės 2012–2015 metų mokyklų tinklo pertvarkos planą, gimnazijoje buvo įsteigtos suaugusiųjų klasės. Šiose klasėse mažėja mokinių skaičius, todėl ugdymo proceso organizavimas tampa nuostolingas.

Gimnazijai nepakanka valstybės ir savivaldybės skiriamų lėšų renginiams ir šventėms organizuoti, edukacinėms vidaus ir išorės aplinkoms kurti, vidaus remonto ir aplinkos priežiūros darbams atlikti. Dažnai šiems darbams atlikti panaudojamos rėmėjų, 2 proc. gyventojų pajamų mokesčio ar laimėtų projektų lėšos.

3.1.3. Socialiniai – demografiniai veiksniai

Lietuvoje, o taip pat ir Pakruojo rajono savivaldybėje, pastebimas ženklus gyventojų skaičiaus ir gimstamumo mažėjimas, daug gyventojų emigruoja į užsienio valstybes. Demografiniai pokyčiai ir emigracija sąlygoja mokinių skaičiaus mažėjimą. Per paskutiniuosius trejus metus mokinių sumažėjo 16 proc.

Šalyje, o kartu ir gimnazijoje, pastebimai blogėja vaikų sveikatos būklė. 60 proc. gimnazijos mokinių turi sveikatos sutrikimų. Tarp vaikų sveikatos sutrikimų vyrauja regėjimo funkcijos defektai, laikysenos sutrikimai, įvairaus laipsnio skoliozė, dantų kariesas. Medicininę pagalbą ir švietimą gimnazijoje organizuoja visuomenės sveikatos priežiūros specialistas.

2007–2013 m. šalyje mažėjo socialinės rizikos šeimų ir jose augusių vaikų skaičius. Per tą patį laikotarpį Pakruojo rajono savivaldybėje socialinės rizikos šeimų sumažėjo 9 proc., o jose augusių vaikų skaičius – 17 proc. 2011–2014 m. 7 proc. sumažėjo skaičius socialinės rizikos šeimų, kurių vaikai mokosi gimnazijoje. Ženkliai mažėja skaičius mokinių, gaunančių nemokamą maitinimą.

Gimnaziją lanko 150 mokinių, kurie gyvena toliau negu 3 km nuo Pakruojo, 108 iš jų kiekvieną dieną yra vežiojami į pamokas, 42 gyvena gimnazijos bendrabutyje.

Gimnazijoje yra tik 6 specialiųjų poreikių mokiniai, iš kurių vienas turi fizinę negalią .

3.1.4. Technologiniai veiksniai

IKT diegimas Lietuvos švietime yra vienas svarbiausių švietimo pertvarkos inovacinių veiksnių. Pažangių technologijų plėtra švietime reikalauja keisti mokyklos valdymo metodus. Internetas leidžia išplėsti valdymo prienamumą, užtikrinti geresnę mokyklos rezultatų sklaidą, informacijos paieškos galimybes. Gimnazija teikia informaciją šalies duomenų bazėms bei naudojami Švietimo informacinių technologijų centro Švietimo valdymo informacine sistema, mokinių ir pedagogų duomenų registru, Nacionalinio egzaminų centro duomenų perdavimo sistema Keltas. Naudojamas TAMO elektroninis dienynas.

Gimnazijoje visuose kabinetuose yra kompiuteriai su interneto prieiga, multimedijos ir kita darbo organizavimo įranga. Gimnazijos dalyvavimas mokyklų tobulinimo programoje plius projekte „Technologijų, menų ir gamtos mokslų infrastruktūra“ suteikė galimybę įsigyti papildomų priemonių ir modernizuoti technologijų, menų ir gamtos mokslų mokymo bazines, kompiuterizuoti mokytojų darbo vietas.

Informacinės technologijos leidžia diegti kokybiškai naujus mokymosi metodus, skatina tarpdalykinę ir teminę integraciją, organizuoti ugdymo procesą virtualiose ir netradicinėse edukacinėse erdvėse, panaudoti skaitmenines mokymo priemones. Gimnazijos mokytojų komanda dalyvauja „Medijų ir informacinio raštingumo ugdymo“ projekte.

3.1.5. Edukaciniai veiksniai

Ugdymas Lietuvos mokyklose yra kryptingai vystomas pagal ilgalaikę programą – Valstybinę švietimo strategiją 2013–2022 metų. Švietimo ir mokslo ministerija nustato pagrindinius reikalavimus ugdymo turiniui formuoti ir ugdymo proceso organizavimo bendrąją tvarką reglamentuoja bendruosiuose ugdymo planuose. Nacionalinis egzaminų centras kasmet analizuoja valstybinių brandos egzaminų ir pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo rezultatus, šalies ir tarptautinių tyrimų, kuriuose dalyvavo Lietuvos mokiniai, rezultatus ir teikia išvadas bei pasiūlymus.

Pedagogai nuolat keldami kvalifikaciją, įgydami vis naujų kompetencijų, efektyvina ugdymo procesą. Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo koncepcijoje, patvirtintoje Švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 30 d. įsakymu Nr. V-899, numatytos įvairios kvalifikacijos tobulinimo formos.

Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyrius sistemingai analizuoja brandos egzaminų, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo ir standartizuotų testų rezultatus, teikia pagalbą, konsultuoja veiklos planavimo klausimais.

Igyvendinant Pakruojo rajono savivaldybės 2012–2015 metų mokyklų tinklo pertvarkos planą, gimnazija, atsižvelgdama į mokinių poreikius, kryptingai ir tikslingai plėtoja bendravimą bei bendradarbiavimą su kitomis ugdymo įstaigomis. Taip pat siekiama sustiprinti bendradarbiavimą su mokinių tėvais, pritraukti kuo daugiau tėvų į ugdymo procesą. Tačiau Lietuvoje nėra sukurtos veiksmingos tėvų švietimo sistemos, mokykloms tenka pačioms inicijuoti, ieškoti tinkamų ir efektyvių bendravimo ir bendradarbiavimo su tėvais formų.

3.2. SĖKMĖS FAKTORIAI

Pakruojo „Atžalyno“ gimnazijos sėkmės faktoriai nagrinėjami orientuojantis į tris aspektus: klientų, konkurencijos ir resursų.

3.2.1. Klientų aspektas

Priimant mokytis į gimnaziją atranka nėra daroma. Mokiniai ateina į gimnaziją, tikėdamiesi rasti autoritetingus ir profesionaliai medžiagą išdėstančius mokytojus, norėdami įgyti žinių ir sėkmingai pasiruošti egzaminams.

3.2.2. Konkurencijos aspektas

Pakruojo mieste ugdymo procesą pagal vidurinio ugdymo programą organizuoja tik „Atžalyno“ gimnazija. Tai vienintelė rajone keturmetė išgryninta gimnazija. Mokinių skaičius mažėja tiek mieste, tiek ir rajone. Reorganizavus Lygumų ir Rozalimo vidurines mokyklas į pagrindines mokyklas, į gimnaziją atvyksta vis daugiau mokinių mokytis ne tik pagal vidurinio ugdymo programą, bet ir pagal pagrindinio ugdymo programos II dalį. Gimnazija turi bendrabutį, kuriame gali apsigyventi mokiniai iš tolimesnių rajono vietų. Gimnazijos įvaizdis, jos ugdytinių pasiekimai, ugdymo(si) sėkmingumas, sukaupta darbo patirtis leidžia įstaigai konkuruoti su kitomis rajono ugdymo įstaigomis.

3.2.3. Resursų aspektas

Pagrindiniai gimnazijos resursai yra žmogiškieji išteklių, t. y. administracinis ir pedagoginis personalas. Gimnazijos darbuotojai yra savo srities specialistai, nuolat keliantys kvalifikaciją, savo kompetencijas tobulinantys įvairiuose renginiuose, dalyvaujantys valstybinių brandos egzaminų vertinime.

Gimnazijoje teikiama kvalifikuota pedagoginė, psichologinė, socialinė pagalba. Efektyviai organizuojamas profesinis informavimas ir konsultavimas.

3.3. VIDINĖS APLINKOS ANALIZĖ

3.3.1. Gimnazijos teisinė bazė

Gimnazija dirba vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Pakruojo rajono savivaldybės tarybos, savivaldybės administracijos, Švietimo skyriaus įsakymais, nutarimais. Veiklą reglamentuoja gimnazijos nuostatai, vidaus darbo tvarkos taisyklės, gimnazijos darbuotojų pareigybių aprašai ir pareiginės instrukcijos, direktoriaus įsakymai. Gimnazijos ugdymo turinį ir ugdymo proceso organizavimą reglamentuoja kasmet sudaromas ugdymo planas, su juo susijusios

tvarkos, patvirtintos direktoriaus įsakymu.

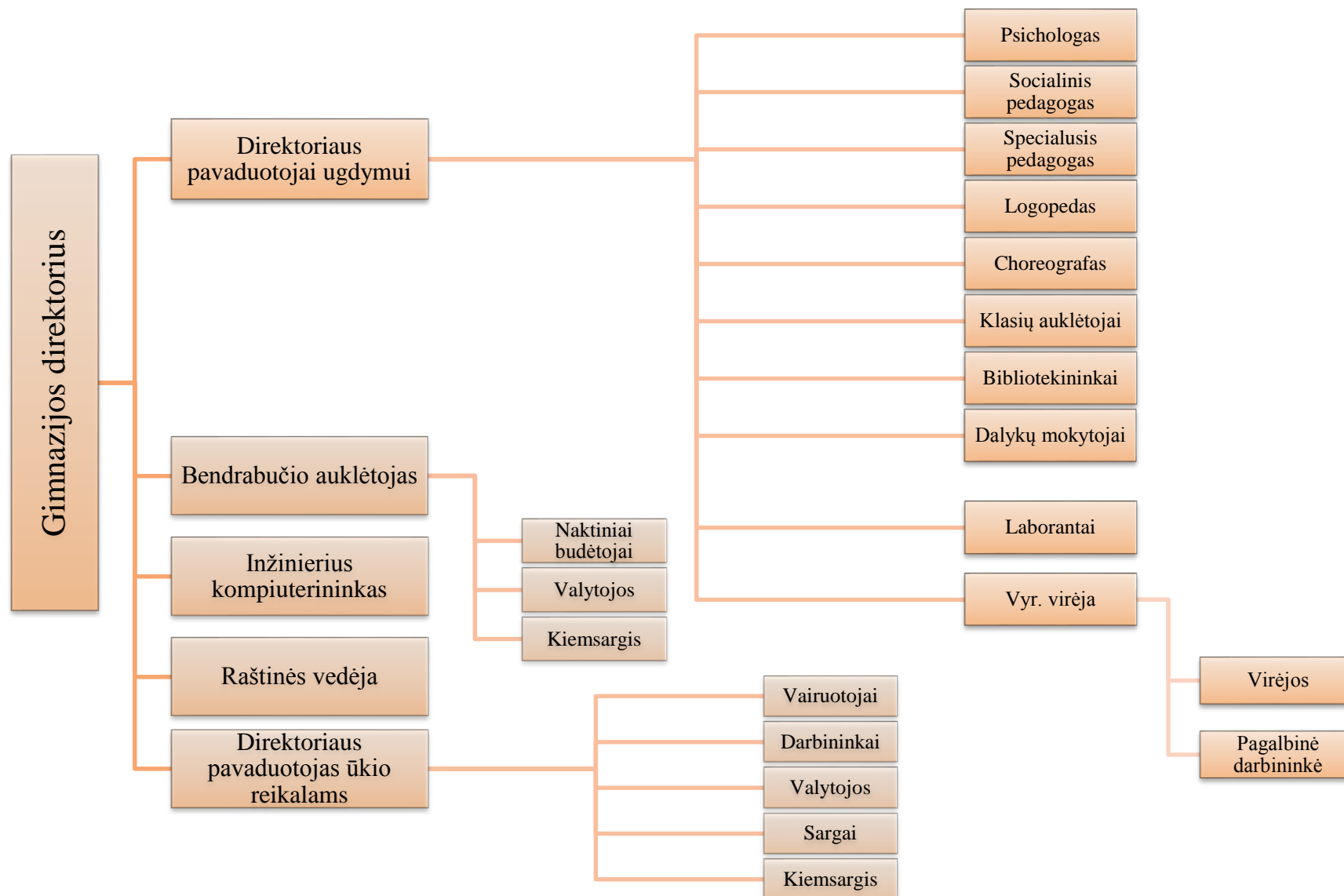
Gimnazijos veiklos kryptis, tikslus ir prioritetus nurodo veiklos strategija, kuri įgyvendinama per metinius veiklos planus. Veiklos strategija ir metinis veiklos planas yra suderinti su gimnazijos taryba, patvirtinti pagal keliamus reikalavimus: steigėjo, jo įgalioto asmens arba direktoriaus.

3.3.2. Organizacinė struktūra

Gimnazijoje veikia savivaldos institucijos:

Gimnazijos taryba	Aukščiausia savivaldos institucija, telkianti mokinių tėvus (globėjus), mokytojus, kitus darbuotojus, mokinius svarbiausiems įstaigos veiklos uždaviniams spręsti.
Mokytojų taryba	Nuolat veikianti mokyklos savivaldos institucija, mokytojų profesiniams ir bendriems tikslams spręsti. Ją sudaro direktorius, direktoriaus pavaduotojos ugdymui, mokytojai, socialinė pedagogė, psichologė, bibliotekininkės, specialioji pedagogė.
<i>Gimnazijos tikslus ir uždavinius padeda įgyvendinti:</i>	
Metodinė taryba	Nuolat veikianti grupė, teikianti mokytojams reikalingą informacinę bei konsultacinę pagalbą.
Metodinės grupės	Specialistų grupė, jungianti metodinei veiklai vienos arba artimos specialybės gimnazijos mokytojus, reguliariai svarstanti ir teikianti siūlymus atitinkamų dalykų mokymo strategijos ir taktikos, ugdymo turinio kaitos ir įgyvendinimo, ugdymo organizavimo klausimais.
Klasių seniūnų taryba	Nuolat veikianti mokinių savivaldos institucija, turinti savo nuostatus, teikianti siūlymus mokyklos tarybai, mokyklos administracijai.
Klasių tėvų komitetai	Nuolat veikianti klasių tėvų atstovų savivalda.

Pakruojo „Atžalyno” gimnazijos organizacinė struktūra



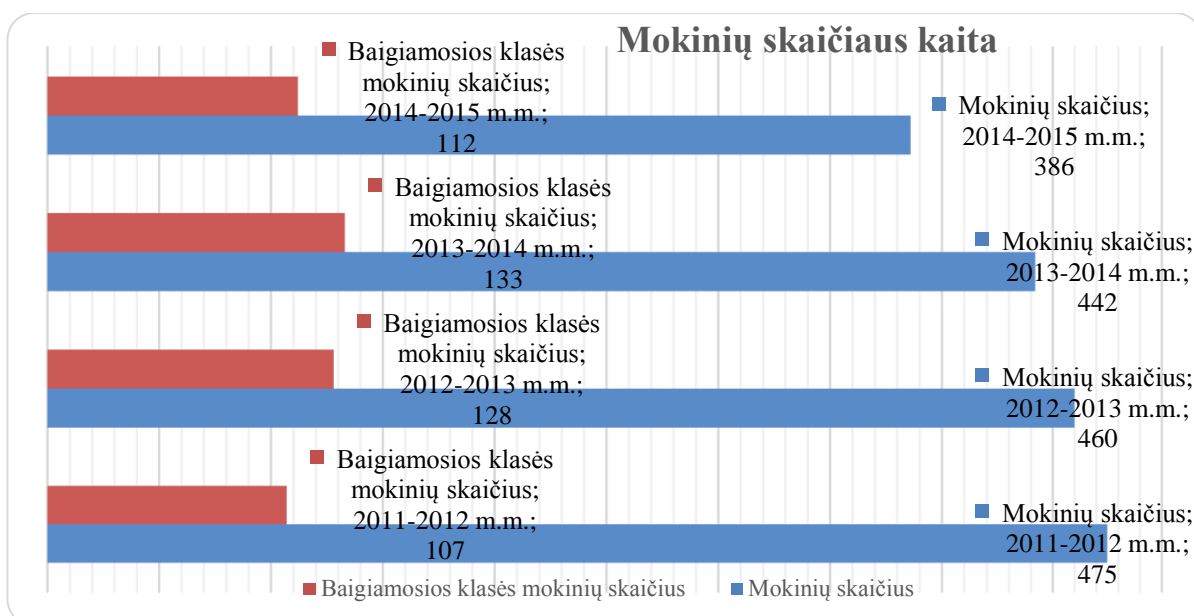
3.3.3. Žmogiškieji ištekliai

Gimnazijoje dirba 53 pedagoginiai darbuotojai, iš jų 6 dirba antraeilėse pareigose, 1 socialinis pedagogas, 1 psichologas, 2 bibliotekininkai, 2 bendrabučio auklėtojai. Visi mokytojai yra įgiję aukštąjį išsilavinimą, yra dėstomo dalyko specialistai ir turi pedagogo kvalifikaciją. Eksperto kvalifikacinę kategoriją turi 1 mokytojas, mokytojo metodininko – 20 mokytojų, vyr. mokytojo – 13 mokytojų, mokytojo (arba prilygintą mokytojo kategorijai) – 15 mokytojų. Mokytojų pedagoginio stažo vidurkis – 23 metai, amžiaus vidurkis 48 metai.

Gimnazijos direktoriaus vadybinis stažas 40 metų, II vadybinė kategorija, direktoriaus pavaduotojai įgiję II ir III vadybines kategorijas, vadybinio stažo vidurkis 26 metai.

Gimnazijoje dirba 26 aptarnaujančio personalo darbuotojai.

Mokinių kaitą gimnazijoje lemia socialiniai ypatumai, paskutiniaisiais metais mokinių skaičius mažėja.



3.3.4. Finansiniai ištekliai

Gimnazija yra finansiškai savarankiška. Ji finansuojama iš rajono savivaldybės biudžeto ir iš tikslinės dotacijos – mokinio krepšelio

	2012 m. tūkst. Lt			2013 m. tūkst. Lt			2014 m. tūkst. Lt			Vid. per metus tūkst. Eur		
	MK lėšos	Biudžeto lėšos	Spec. lėšos	MK lėšos	Biudžeto lėšos	Spec. lėšos	MK lėšos	Biudžeto lėšos	Spec. lėšos	MK lėšos	Biudžeto lėšos	Spec. lėšos
Darbo užmokestis	1569,9	319,6		1520,3	392,9		1491,9	448		442,36	112,03	
Socialinis draudimas	486,3	107		470,4	118,9		461,8	139,5		136,94	35,28	
Prekių ir paslaugų naudojimas	60,9	493,8	38	47,9	563,7	28,8	57,8	555,3	32	16,08	155,70	9,54
Šildymas		213,5			263,3			181,9			63,6	
Elektros energija		87,8			84,9			70,1			23,44	
Vandentiekis ir kanalizacija		19,4			13,5			25,5			5,64	
Ryšių paslaugos		3	3,2	5,4	3	1	5,5	4,6	0,3	1,05	1,02	0,44
Transporto išlaikymas		23,6	2		34,4	0,4		17,7			7,30	0,23
Spaudiniai	27,2			25			26,4			7,59		
Kitos prekės	15,3		14,2	8,3		9	16,1	26,4	19,4	3,83	2,55	4,11
Komandiruotės		0,3		0,7		0,9	1,1		0,7	0,17	0,03	0,16
Ilgalaikio turto einam. remontas					6						0,58	
Kvalifikacijos kėlimas	7,3			4,1			5,1	0,9		1,59	0,09	
Kitos paslaugos	7,5	5,6	18,6	4,4	18,8	17,5	3,6	20,6	11,6	1,50	4,34	4,60
Socialinės išmokos (pavėžėjimas)		140,6			139,9			165			43,00	
Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimas	3,6							42,6		0,35	4,11	
Iš viso	2117,1	920,4	38	2038,6	1075,5	28,8	2011,5	1142,8	32	595,38	303,01	9,54

Gimnazija turi paramos gavėjo statusą ir papildomai pritraukia lėšų iš 2 proc. gyventojų pajamų mokesčių.

3.3.5. Planavimo sistema

Gimnazija savo veiklą planuoja atsižvelgdama į įsivertinimo išvadas bei rekomendacijas. Rengiamas strateginis planas, metinis veiklos planas, ugdymo planas, mokomųjų dalykų ilgalaikiai planai ir pasirenkamųjų dalykų bei dalykų modulių programos, savivaldos institucijų, Vaiko gerovės komisijos, bibliotekos, psichologo ir socialinio pedagogo veiklos planai.

Ūkinės – finansinės veiklos planas, biudžeto išlaidų sąmatos projektas ir asignavimai derinami su gimnazijos taryba, steigėju ir tvirtinami gimnazijos direktoriaus. Kiekvienais metais bendruomenei pateikiama gimnazijos finansinės veiklos ataskaita.

3.3.6. Materialiniai ištekliai

Gimnazijos pagrindinis pastatas pastatytas 1957 metais. Bendras gimnazijos ir gimnazijos bendrabučio patalpų plotas 8272 m². Gimnazijoje yra 41 kabinetas, sporto salė, aktų salė, biblioteka, skaitykla.

Dalinė (I etapas) gimnazijos renovacija buvo atlikta 2001 m., tačiau nebuvo apšiltintas ir apskardintas gimnazijos priestatas, pakeisti ne visi langai. Yra reikalinga vidaus patalpų apdaila, atsižvelgiant į bendrąsias higienos normas būtina įrengti daugiau tualetų mokiniams. Parengtas projektas gimnazijos stadiono renovacijai.

Atnaujinti mokykliniai baldai ir įranga. Kabinetuose yra nemažai modernių mokymo priemonių. Gimnazija dalyvavo mokyklų tobulinimo programos plius projekte „Technologijų, menų ir gamtos mokslų infrastruktūra“, kuris suteikė galimybę įsigyti papildomų priemonių ir modernizuoti technologijų, menų ir gamtos mokslų mokymo bazines.

2014 m. gimnazijai paskirtas naujas geltonasis 19 vietų mikroautobusas.

3.3.7. Ryšių sistema

Gimnazijoje ugdymo procesui organizuoti ir vykdyti naudojamas 91 kompiuteris, iš jų 28 – kompiuterių klasėse. Visi kompiuteriai prijungti prie šviesolaidinio internetinio ryšio ir sujungti į vietinį tinklą. Yra 12 telefono abonentų, vienas fakso aparatas. Naudojamasi elektroninio pašto paslaugomis, Švietimo informacinių technologijų centro Švietimo valdymo informacine sistema, mokinių ir pedagogų duomenų registru, Nacionalinio egzaminų centro duomenų perdavimo sistema Keltas, elektroniniu TAMO dienynu. Žinios apie gimnazijos veiklą yra skelbiamos internetinėje svetainėje www.atzalynas.net, rajoninėje spaudoje. Gimnazijos bendruomenės saugumui užtikrinti įrengtos 8 vaizdo kameros.

Pasirašytos bendradarbiavimo sutartys su Pakruojo „Žemynos“ pagrindine mokykla, Pakruojo r. Linkuvos gimnazija bei Pakruojo r. Žeimelio gimnazija, Pasvalio P. Vileišio gimnazija, Pakruojo Juozo Pakalnio muzikos mokykla, Pakruojo rajono sporto centru, Pakruojo suaugusiųjų ir jaunimo švietimo centru, Šiaulių bei Pakruojo rajono pedagogine psichologine tarnyba, Mykolo Romerio, Vilniaus universitetais, Panevėžio kolegija, Pakruojo policijos komisariatu, Pakruojo darbo birža, „Žiemgalos“ kraštiečių kultūros draugija, Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Socialinės rūpybos skyriumi.

3.3.8. Vidaus ir išorės darbo kontrolės ir įsivertinimo sistema

Gimnazijos veiklą švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka prižiūri Pakruojo rajono savivaldybės institucijos. Finansinės veiklos kontrolę vykdo įgaliotos Valstybės kontrolės institucijos ir Pakruojo rajono savivaldybės institucijos. Įstaigos veiklą prižiūrinčios institucijos

numatyta tvarka informuoja visuomenę, savivaldos ir valstybinės valdžios institucijas apie atliktos patikros rezultatus.

Vidaus darbo kontrolės sistema apima visas gimnazijos veiklos sritis. Kontrolės ir stebėsenos funkcijas atlieka gimnazijos vadovai, savivaldos institucijos. Stebėsenos rezultatai aptariami individualiai su mokytojais, mokytojų tarybos, metodinių grupių posėdžiuose.

Ūkinės veiklos kontrolę vykdo direktoriaus pavaduotojas ūkiui.

Kiekvienais mokslo metais gimnazijoje yra vykdomas veiklos kokybės įsivertinimas. Įsivertindama veiklos kokybę gimnazija vadovaujasi Bendrojo lavinimo mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo 2010 m. rekomendacijomis.

2012–2013 m. m. buvo analizuota tėvų pedagoginio švietimo srities, tėvų pagalba mokantis ir tėvų švietimo politika, veiklos rodikliai.

2013–2014 m. m. veiklos įsivertinimo grupė tęsė 2012–2013 m. m. pradėtą analizuoti tėvų pedagoginio švietimo srities ir naujai pasirinktos Etoso srities - vertybės, normos, principai bei tradicijos ir ritualai, veiklos rodiklius.

Vadovaujantis veiklos kokybės įsivertinimo išvadamis ir mokinių mokymosi pasiekimų rezultatais rengiamas gimnazijos veiklos planas.

4. VEIKLOS STRATEGIJA

4.1. Misija

Kokybiškai ir kūrybiškai vykdyti pagrindinio (II dalies), vidurinio ugdymo ir neformaliojo švietimo programas. Mokiniais sudaryti geras sąlygas siekti aukštos ugdymo(si) kokybės, įgyti kompetencijų, būtinų tolesniam mokymuisi, integracijai į besikeičiančią visuomenę. Tenkinti suaugusiųjų mokymosi poreikius, taikant įvairias mokymosi formas ir būdus.

4.2. Vizija

Pakruojo „Atžalyno“ gimnazija – demokratiška, nuolat besimokanti, atvira kaitai, teikianti kokybiškas ugdymo paslaugas mokykla, kurios veikla grindžiama bendravimo ir bendradarbiavimo principais.

4.3. Ugdymo filosofija

Gyvenimas nuolat keičiasi, todėl reikia išmokyti žmogų mokytis iš savo patirties ir sąmoningai valdyti ateitį. Mes skatiname ne tik mokinių mąstymą, bet ir jų dėmesį ilgalaikėms vertybėms, formuojame visuomenei reikalingą ne tik išsilavinusį ir išsimokslinusį, bet ir gerą žmogų, sugebantį kritiškai mąstyti, iš kartos į kartą perduoti papročius, mintis, jausmus.

4.4. Vertybės

Gyvenimas – gyvybė - sveikata

Dora

Meilė žmogui ir Tėvynei

Atjauta ir tolerancija

Mokymasis visą gyvenimą

4.5. Strateginiai prioritetai

- Ugdymo(si) kokybės tobulinimas didinant jo patrauklumą ir efektyvumą;
- Gimnazijos savitos kultūros puoselėjimas ir saugios edukacinės aplinkos kūrimas.

5. PRIORITETŲ ĮGYVENDINIMO PROGRAMOS

5.1. 1 PROGRAMA. Aukšto ir kokybiško ugdymo(si) užtikrinimas

Programos aprašymas ir argumentai:

Šia programa keliami du tikslai: gerinti ugdymo(si) proceso kokybę ir stiprinti tėvų ir mokytojų bendradarbiavimą padedant vaikams siekti pažangos. Išsilavinęs žmogus geriau suvokia šiuolaikinį pasaulį, įgyja kultūrinę bei socialinę kompetenciją ir tampa savarankiškas, veiklus, atsakingas žmogus, norintis ir gebantis nuolat mokytis bei kurti savo ir bendruomenės gyvenimą. Gimnazija, vadovaudamasi Valstybine švietimo 2013–2022 metų strategija ir Pakruojo rajono savivaldybės 2015–2017 m. strateginiu planu, nuolat stengiasi užtikrinti ugdymo(si) kokybę.

Įgyvendinant ugdymo(si) kokybės tobulinimo prioritetą mokytojas yra pagrindinis jos vykdytojas. Jis nuolatos tobulina ne tik dalykines, bet ir bendrakultūrinę, mokymosi mokytis, efektyvios veiklos ir pokyčių valdymo kompetencijas, dirbdamas vadovaujasi Valstybinės švietimo strategijos prioritetais, siekia aukštesnės kvalifikacijos. Atsižvelgdamas į augančius visuomenės poreikius mokytis visą gyvenimą, mokytojas stengiasi didinti ugdymo patrauklumą ir efektyvumą, taikydamas įvairias mokymo formas ir metodus, sudaro sąlygas šiuolaikinio žmogaus bendrųjų kompetencijų ugdymui.

Aukštos ugdymo(si) kokybės pasiekti galima tik abipusėmis – mokytojų ir mokinių – pastangomis, t. y. keliant ugdymo lygį (kokybiškiau ir efektyviau dirbant mokytojams) ir ugdymosi lygį (skatinant mokinių motyvaciją, atsakomybę už savo daromą pažangą ir rezultatus) bei stiprinant abipusį mokytojų – mokinių bendradarbiavimą, tobulinant mokinių pažangos ir pasiekimų į (si) vertinimą.

Trečioji grandis, galinti įtakoti ugdymo(si) rezultatus, yra mokinių tėvai. Tėvų ir mokytojų bendradarbiavimas yra viena iš pagrindinių sąlygų, padedančių siekti ugdymo(si) pažangos.

1.1. Tikslas. Gerinti ugdymo(si) proceso kokybę.

Uždaviniai	Priemonė	Planuojamas rezultatas	Pasiekimo laikas	Atsakingi	Numatomi finansavimo šaltiniai
1.1.1. Didinti ugdymo patrauklumą ir efektyvumą	Ugdymo turinio diferencijavimas ir individualizavimas išnaudojant ugdymo plano galimybes.	5-10 proc. gerėja individualūs mokinių pasiekimai.	2015-2018 m.	Gimnazijos vadovai, Metodinė taryba	MK lėšos, žmogiškieji ištekliai
	Ugdomojo konsultavimo sistemos sukūrimas.				

	Vertinimo sistemos, skatinančios mokinio pažangą, tobulinimas.				
	Inovatyvių mokymo(si) metodų taikymas, įtraukiant mokinius į aktyvų mokymąsi.	70 proc. pamokų per mokslo metus mokytojai taiko mokymąsi skatinančius metodus, 30-40 proc. pamokų skiria eksperimentinių ir praktinių įgūdžių tobulinimui, nuosekliai naudoja skaitmenines mokymo priemones, informacines technologijas.	2015-2018 m.	Metodinė taryba, dalykų mokytojai	
	Projektų rengimas, įsijungimas į respublikinius projektus ir mokinių į juos įtraukimas.	Projektinėje veikloje dalyvauja apie 60 proc. gimnazijos mokinių. Kasmet parengiami ir gimnazijoje vykdomi 1-2 projektai, dalyvaujama 2-3 respublikiniuose ar rajoniniuose projektuose. Išbandytos ir pritaikomos projektų metodinės priemonės.	2015-2018 m.	Gimnazijos vadovai, metodinė taryba, projektų rengimo darbo grupė	
	Mokinių skatinimo sistemos tobulinimas.	Efektyviai funkcionuojanti mokinių skatinimo sistema.	2015-2018 m.	Gimnazijos vadovai, metodinė taryba	MK lėšos, žmogiškieji ištekliai.
1.1.2. Ugdyti mokinių atsakomybę už savo mokymąsi	Mokinių pažangos ir lankomumo priežiūra, tvarkų funkcionavimas.	5-10 proc. mokinių pagerėja ugdymosi ir lankomumo rezultatai, 3-5 proc. sumažėja praleistų pamokų skaičius tenkantis vienam mokiniui.	2015-2018 m.	Gimnazijos vadovai, socialinis pedagogas, psichologas, klasių auklėtojai	Žmogiškieji ištekliai
	Užsiėmimų, seminarų apie mokėjimo mokytis įgūdžių formavimą mokiniams organizavimas.	Kiekvienais metais suorganizuojama po 1-2 užsiėmimus arba seminarus mokiniams mokėjimo mokytis įgūdžių formavimui.	2015-2018 m.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, psichologas, klasių auklėtojai	MK lėšos, žmogiškieji ištekliai

	Mokinių pažangos ir ugdymosi rezultatų įsivertinimo tobulinimas.	Mokiniai geba įsivertinti savo pažangą, padidėja mokymosi motyvacija.	2015-2018 m.	Dalykų mokytojai, klasių auklėtojai	Žmogiškieji ištekliai
	Mokinių saviraiškos plėtojimas.	Kasmet rajoninėse dalykų olimpiadose mokiniai užima po 5-7 prizines vietas, po 2-3 mokinius dalyvauja respublikinėse olimpiadose. 5-10 proc. padidėja skaičius mokinių, dalyvaujančių projektinėje, kūrybinėje bei sportinėje veikloje.	2015-2018 m.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, dalykų mokytojai	MK ir projektinės lėšos
1.1.3. Kryptingai orientuoti mokinius, pasirenkant mokomuosius dalykus	Informacinių ir pažintinių užsiėmimų ar seminarų mokiniams organizavimas, pagalba nusistatant polinkius.	Kiekvienai pagrindinio ugdymo programos klasei suorganizuojama mažiausiai po 3 užsiėmimus per mokslo metus. 85-90 proc. mokinių tęsia mokymąsi gimnazijoje pagal vidurinio ugdymo programą. Apie 80 proc. mokinių kryptingai ir tikslingai pasirenka mokomuosius dalykus mokymuisi pagal vidurinio ugdymo programą.	2015-2018 m.	Direktoriaus pavaduotojas, ugdymo karjerai darbo grupė	MK lėšos, žmogiškieji ištekliai
	Susitikimų su aukštųjų mokyklų ir profesinių mokymo centrų atstovais organizavimas.	60-70 proc. mokinių baigusių gimnaziją įstoja į aukštąsias mokyklas.	2015-2018 m.		
	Dalyvavimas ugdymo karjerai ir profesinio veiklinimo projektuose.	30-40 proc. gimnazijos mokinių dalyvauja ugdymo karjerai ir profesinio veiklinimo projektuose.	2015-2018 m.		
1.1.4. Tobulinti ir plėtoti mokytojų	Mokytojų nuolatinio mokymosi kompetencijos plėtojimas.	Mokytojai metodinėse grupėse kasmet apibendrina ir įsivertina savo veiklą, tikslingai renkasi veiklos tobulinimosi	2015-2018 m.	Gimnazijos vadovai, metodinė taryba,	MK lėšos, žmogiškieji ištekliai
	Gerosios patirties sklaida,				

kompetencijas	kolegialaus ryšio stiprinimas.	kryptis. Sustiprėja kolegialusis ryšys, 1/3 mokytojų praveda atviras pamokas kolegoms. Kasmet mokytojai po 5 dienas kelia kvalifikaciją ir 2-3 mokytojai vykdo metodinę sklaidą rajone ar respublikoje.		dalykų metodinės grupės	
	Mokytojų kvalifikacijos tobulinimo plano įgyvendinimas.	1-2 mokytojai per metus įgyja aukštesnę kvalifikacinę kategoriją.	2015-2018 m.	Gimnazijos vadovai, dalykų metodinės grupės	

1.2. Tikslas. Stiprinti tėvų ir mokytojų bendradarbiavimą, padedant vaikams siekti pažangos.

Uždaviniai	Priemonė	Planuojamas rezultatas	Pasiekimo laikas	Atsakingi	Numatomi finansavimo šaltiniai
1.2.1. Plėtoti tėvų pedagoginį ir psichologinį švietimą.	Paskaitų ir seminarų pedagoginiais ir psichologiniais klausimais, specialistų konsultacijų organizavimas.	Suburta tėvų švietimo komandą. Kasmet suorganizuota po 2-3 paskaitas ar seminarus, pedagoginėmis, psichologinėmis, karjeros planavimo bei kitomis temomis. 50 proc. tėvų dalyvaus paskaitose ar seminaruose, ir įgis pakankamai pedagoginių ir psichologinių žinių, padedančių sėkmingai bendrauti ir bendradarbiauti su vaiku, siekiant individualios pažangos.	2015-2018 m.	Gimnazijos vadovai, tėvų švietimo komanda, klasių auklėtojai,	Rėmėjų lėšos, žmogiškieji ištekliai
	Tėvų poreikių ir gimnazijos	Pasinaudojant mokyklos veiklos kokybei	2015-2018 m.	Veiklos kokybės	

	veiklos vertinimo tyrimas.	įsivertinti IQES teikiamomis galimybėmis apklausta 75-80 proc. tėvų ir atlikta rezultatų analizė: 85 proc. apklaustųjų tenkins gimnazijos veikla.		įsivertinimo darbo grupė	
1.2.2. Aktyvinti tėvų, klasių auklėtojų ir dėstančių mokytojų bendravimą mokinių pažinimui.	Tėvų informavimo sistemos tobulinimas.	Kasmet suorganizuota ne mažiau kaip 2 visuotiniai tėvų susirinkimai, kiekvieną pusmetį - tėvų dienos. Individualiuose pokalbiuose su dalykų mokytojais dalyvauja 65 proc. tėvų. Išnaudotos elektroninio dienyno TAMO sistemos galimybės.	2015-2018 m.	Gimnazijos vadovai, klasių auklėtojai, dalykų mokytojai	žmogiškieji ištekliai
	Tėvų įtraukimas į gimnazijos veiklas, projektus ir renginius.	70- 80 proc. tėvų bendradarbiavimas su klasės auklėtoju ir dėstančiais mokytojais užtikrina jų vaiko sėkmingą individualią pažangą. 30 - 40 proc. tėvų įsijungia į gimnazijos veiklas, dalyvauja renginiuose.	2015-2018 m		

1 PROGRAMOS „Aukšto ir kokybiško ugdymo(si) užtikrinimas“ įgyvendinimo vertinimo kriterijai ir laukiama rezultatų sėkmė

1. Mokymosi kokybės pagerėjimas.	2-3 proc.
2. Mokymosi pažangumo padidėjimas.	5-10 proc.
3. Be pateisinamos priežasties praleistų pamokų, tenkančių vienam mokiniui, skaičiaus sumažėjimas.	3-5 proc.
4. Mokinių tęsimas mokymosi pagal vidurinio ugdymo programą.	85-90 proc.
5. Mokinių dalyvavimas projektinėje veikloje.	60 proc.
6. Mokytojų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų tobulinimas ir jų plėtojimas.	100 proc.
7. Tėvų bendradarbiavimas su gimnazija, siekiant vaiko pažangos.	75 proc.

5.2. 2 PROGRAMA. Saugios, kultūringos ir modernios gimnazijos aplinkos kūrimas

Programos aprašymas ir argumentai:

Šia programa keliami du tikslai: tobulinti gimnazijos įvaizdį ir identitetą bei kurti saugią, sveiką ir modernią ugdymo(si) aplinką. Visuomenei pateikiama viešoji informacija apie gimnazijos veiklą bei pasiekimus formuoja teigiamą ugdymo įstaigos įvaizdį.

Gimnazijoje ugdymo procese siekiama ne tik akademinį rodiklių, bet kartu ugdoma pilietiška, kūrybinga, besidominti savo krašto kultūra bei tradicijomis, gebanti bendrauti ir bendradarbiauti asmenybė. Saugi ir sveika, patraukli ir šiuolaikiška aplinka, pagarbūs mokyklos bendruomenės narių santykiai kuria prielaidas sėkmingai bendrai veiklai ir sėkmingam kiekvieno bendruomenės nario darbui. Modernios ugdymo priemonės bei galimybės jomis naudotis skatina mokinių mokymosi motyvaciją.

Mokinių sveikata, nusikalstamumas ir žalingi įpročiai kelia rūpestį gimnazijos bendruomenei. Sveikatingumo programų integravimas į ugdymo turinį ar neformalųjį švietimą, prevencinės veiklos vykdymas padės kurti sveiką bei saugią aplinką.

2.1. Tikslas. Tobulinti gimnazijos įvaizdį ir identitetą.

Uždaviniai	Priemonė	Planuojamas rezultatas	Pasiekimo laikas	Atsakingi	Numatomi finansavimo šaltiniai
2.1.1. Nuolat gerinti gimnazijos įvaizdį.	Nuolatinis informacijos atnaujinimas gimnazijos internetinėje svetainėje, gimnazijos veiklos sklaida spaudoje.	Visuomenė supažindinta su gimnazijos veikla ir pasiekimais, suformuotas teigiamas gimnazijos įvaizdis.	2015-2018 m.	Gimnazijos vadovai, įvaizdžio formavimo darbo grupė	MK lėšos, rėmėjų lėšos
2.1.2. Kurti savitą gimnazijos kultūrą.	Gimnazijos senųjų tradicijų puoselėjimas ir naujų kūrimas.	Gimnazijoje organizuojami tradiciniai renginiai, kalendorinių ir valstybinių švenčių, žymių datų minėjimai gimnazijos ir miesto bendruomenei, pilietinės akcijos. 90% bendruomenės narių suvokia gimnazijos savitumą.	2015-2018 m.	Gimnazijos vadovai, renginių organizatoriai, trumpalaikės darbo grupės	MK lėšos, rėmėjų lėšos, žmogiškieji ištekliai
	Pasiruošimas gimnazijos 70-mečio ir mokyklos įsteigimo	Surengta gimnazijos 70-mečio šventė ir mokyklos Pakruojyje įsteigimo 165 –ųjų	2016 m.	Gimnazijos	Rėmėjų lėšos, spec. lėšos žmogiškieji

	Pakruojyje 165 –ųjų metinių minėjimui.	metinių minėjimas.		bendruomenė	ištekliai
	Tolimesnis gimnazijos muziejaus veiklos plėtojimas, aktualizavimas ir populiarinimas.	Parašyta mokyklos istorija. Sukurtas filmas apie mokyklą. Atnaujinta muziejaus ekspozicija, organizuojama edukacinė veikla.	2015-2016 m. 2015- 2018 m.	Muziejaus vadovas, dalykų mokytojai	Rėmėjų lėšos, žmogiškieji ištekliai
2.1.3. Plėtoti gimnazijos bendruomenės bendravimą ir bendradarbiavimą su šalies ir ES institucijomis	Bendravimas su socialiniais partneriais.	Vyksta metodiniai, dalykiniai mainai, bendri renginiai su socialiniais partneriais.	2015-2018 m.	Gimnazijos vadovai, metodinės grupės	Rėmėjų lėšos, spec. lėšos, žmogiškieji ištekliai
	Naujų ryšių užmezgimas su kitomis šalies ir užsienio švietimo įstaigomis.	Užmegzti ryšiai su naujais 3-4 socialiniais partneriais. Laimėtas ir įgyvendintas „Erasmus +“ KA2 projektas.	2015-2018 m.	Gimnazijos vadovai, projektų rengimo darbo grupė	Projektinės lėšos
2.1.4. Kryptingai ugdyti tautinę savimonę, pilietiškumą, etnokultūros pagrindus.	Organizavimas ar/ir dalyvavimas pilietiškumo akcijose, projektuose.	Kiekvienais mokslo metais 70% bendruomenės narių dalyvauja pilietiškumo akcijose ar/ir projektuose.	2015-2018 m.	Klasių auklėtojai, socialinė pedagogė	Žmogiškieji ištekliai
	Etninės kultūros, tautodailės ir dailių amatų ugdymo tradicijų puoselėjimas dalykų pamokose ir neformaliajame švietime.	Suorganizuota etninės kultūros savaitė, konferencija. Kiekvienais mokslo metais organizuojama tradicinė „Amatų diena“.	2015-2018 m	Direktoriaus pavaduotojas, muziejaus vadovas, trumpalaikės darbo grupės, dalykų	Rėmėjų lėšos, žmogiškieji ištekliai

				mokytojai	
--	--	--	--	-----------	--

2.2. Tikslas. Kurti saugią, sveiką ir modernią ugdymo(si) aplinką.

Uždaviniai	Priemonė	Planuojamas rezultatas	Pasiekimo laikas	Atsakingi	Numatomi finansavimo šaltiniai
2.2.1. Užtikrinti fizinį ir psichologinį saugumą gimnazijoje	Pašalinių asmenų patekimo į gimnaziją kontrolės stiprinimas ir nuolatinis gimnazijos teritorijos stebėjimas vaizdo kameromis.	Visi pašaliniai asmenys, atvykę į gimnaziją, registruojami žurnale. Sutvarkytas stebėjimo kamerų pultas.	2015 m.	Gimnazijos vadovai	Biudžeto lėšos, žmogiškieji ištekliai,
	Prevencinės veiklos (smurto, patyčių, žalingų įpročių, narkomanijos, nusikalstamumo, AIDS ir kt.) efektyvinimas.	Prevencinė veikla, užtikrinanti mokinių saugumą, tenkina 90 proc. bendruomenės narių.	2015-2018 m.	Direktoriaus pavaduotojas, socialinė pedagogė, psichologė, klasių auklėtojai vaiko gerovės komisija	MK lėšos, žmogiškieji ištekliai
	Vientisos, kokybiškos ir savalaikės socialinės, psichologinės, pedagoginės pagalbos teikimas ir plėtojimas.	Sukurtas palankus emocinis klimatas mokytis. 5-10 proc. mokinių pagerėja ugdymosi ir lankomumo rezultatai.	2015-2018 m.	Socialinė pedagogė, psichologė, klasių auklėtojai	
Sąmoningo požiūrio į gimnazijos vidaus tvarkos ir mokinių elgesio taisykles ugdymas.	80-90 proc. gimnazijos mokinių laikosi gimnazijos tvarkos ir mokinių elgesio taisyklių bei susitarimų.	2015-2018 m.	Gimnazijos vadovai, klasių auklėtojai, seniūnų taryba		
2.2.2. Plėtoti ir tobulinti	Sveikatos stiprinimo programos	Įgyvendinta 2-3 sveikatingumo programos. 2/3 gimnazijos mokinių	2015-2018 m.	Direktoriaus pavaduotojas,	MK lėšos, projektų lėšos

sveikatos stiprinimo programą gimnazijoje	integracija į ugdymo(si) procesą.	dalyvauja sveikatingumo projektuose ir renginiuose. Parengta metodinė medžiaga sveikos gyvensenos sklaidai.		dalykų mokytojai, klasių auklėtojai	
	Higieninių sąlygų gimnazijoje gerinimas.	90 proc. gimnazijos mokinių laikosi asmeninės higienos įpročių. Įrengta po 2 naujus tualetus trečiame ir ketvirtame aukštuose. Pastatytas naujas šildymo katilas. Pakeista elektros instaliacija ir skydinė. Sumontuota automatinė vandens tiekimo sistema.	2015-2018 m.	Gimnazijos vadovai	Biudžeto lėšos
2.2.3. Modernizuoti ir gerinti ugdymo(si) sąlygas	Ugdymo(si) erdvių aprūpinimas mokymo priemonėmis.	Gimnazijos mokiniai 100 proc. aprūpinti reikalingais spausdiniais ir vadovėliais. Įsigytos 2-3 naujausios mokomosios kompiuterinės programos. Įsigyta 13-15 naujų kompiuterių.	2015-2018 m.	Gimnazijos vadovai, Metodinė taryba	MK lėšos
	Bendrų gimnazijos vidinių erdvių gerinimas.	Pakeisti pagrindinio pastato ir priestato langai ir durys, padaryta vidaus patalpų apdaila (renovacijos II etapas). Modernizuota rūbinė, įsigijus 30-40 spintelių. Atnaujintos ir praturtintos bendros poilsio zonos gimnazijoje.	2015-2018 m.	Gimnazijos vadovai	Biudžeto lėšos, rėmėjų, projektų lėšos
	Išorinių gimnazijos erdvių sutvarkymas.	Sutvarkyta gimnazijos išorės aplinka, žalia zona prie stadiono. Renovuotas gimnazijos stadionas ir modernizuotas sporto aikštynas.	2015-2018 m.		Biudžeto lėšos, rėmėjų, projektų lėšos

2 PROGRAMOS „Saugios, kultūringos ir modernios gimnazijos aplinkos kūrimas“ įgyvendinimo vertinimo kriterijai ir laukiama rezultatų sėkmė

1. Gimnazijos bendruomenės dalis, besijaučianti saugi gimnazijoje ir suvokianti jos savitumą.	90 proc.
2. Parengti leidiniai ir suvenyrai, reprezentuojantys gimnaziją.	5 tipų leidiniai
3. Atnaujintos bendrosios ir specialiosios gimnazijos erdvės.	3-5 erdvės
4. Atnaujinta IKT bazė (įsigyti nauji kompiuteriai, mokomosios programos).	15 vnt. kompiuterių, 2-3 programos

6. LĖŠOS

Tikslas	Uždavinys	Lėšos (tūkst. Eur.) ir šaltinis				Pastabos
		2015 m.	2016 m.	2017 m.	2018 m.	
1.1.	1.1.1.	0,6 MK	3,0 MK	3,0 MK	3,0 MK	
	1.1.2.	0,4 MK	0,7 MK	0,7 MK	0,7 MK	
	1.1.3.	0,1 MK	0,2 MK	0,2 MK	0,2 MK	
	1.1.4.	2,5 MK	2,7 MK	2,5 MK	2,4 MK	
1.2.	1.2.1.	0,1 RL	0,2 RL	0,2 RL	0,2 RL	
	1.2.2.					
2.1.	2.1.1.	0,1 MK	0,1 MK	0,2 MK	0,2 MK	
		0,1 RL	1,9 RL	0,3 RL	0,3 RL	
	2.1.2.	0,25 RL	0,45 APL 4,0 RL 1,0 SPEC.L	0,2 RL	0,2 RL	
	2.1.3.	0,15 RL	0,15 RL 0,1 SPEC.L	0,15 RL 0,1 SPEC.L	0,15 RL 0,1 SPEC.L	
2.1.4.	0,1 RL	0,15 RL	0,15 RL.	0,15 RL		
2.2.	2.2.1.	3,0 APL	0,3 MK	0,3 MK	0,3 MK	
		0,3 MK				
	2.2.2.	0,7 MK	0,7 MK	0,7 MK	0,7 MK	
		43,3 APL				
		8 MK	8 MK	8 MK	8MK	
2.2.3.	10 APL					
	152 VIP					

MK – mokinio krepšelio lėšos, APL – aplinko lėšos iš rajono savivaldybės biudžeto, SPEC. L – specialiosios lėšos, RL – rėmėjų lėšos.

7. STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMAS IR PRIEŽIŪRA

Pakruojo „Atžalyno“ gimnazija 2015–2018 metų strateginiam planui įgyvendinti rengia metinį veiklos planą, pagal jo įgyvendinimo lygį koreguoja strateginį planą.

Strateginio įstaigos veiklos plano įgyvendinimo priežiūra atliekama viso proceso metu ir visais lygiais. Strateginio planavimo komanda pristato gimnazijos strateginį veiklos planą gimnazijos bendruomenei, bent kartą per metus informuoja apie jo vykdymą. Gimnazijos bendruomenė turi galimybę stebėti ir vertinti, kaip įgyvendinami strateginiai tikslai, teikti siūlymus bei pageidavimus.

Gimnazijos direktorius ir direktoriaus pavaduotojai ugdymui stebi ir įvertina, kaip institucija įgyvendina strateginius tikslus ir programas, ar vykdomų programų priemonės yra efektyvios, atitinkamai patikslina ir koreguoja strateginį veiklos planą.

PRITARTA:
Gimnazijos Tarybos posėdžio 2015 m. gegužės
25 d. nutarimu (protokolas Nr. GT-4)

PRITARTA:
Pakruojo rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus 2015 m.
liepos 1 d. įsakymu Nr. AV-531

