

PATVIRTINTA
Pakruojo „Atžalyno“ gimnazijos
direktoriaus 2016 m. spalio 6 d.
įsakymu Nr. V- 76

PAKRUOJO „ATŽALYNO“ GIMNAZIJOS VAIKO GEROVĖS KOMISIJO VEIKLO PLANAS

2016-2017 m.m.

I. 2015-2016 M.M. VEIKLOS ANALIZĖ

Vaiko gerovės komisijos tikslas buvo padėti mokiniui, turinčiam mokymosi ar kitokių sunkumų, bei išsiaiškinti nepažangumo bei prasto lankomumo priežastis. Per 2015-2016 m.m. įvyko 9 Vaiko gerovės komisijos posėdžiai. Į V GK posėdžius buvo kviesti mokiniai dėl nepažangumo, pamokų praleidinėjimo, netinkamo elgesio pamokose. Psichologo konsultacijai buvo nukreipti 6 mokiniai. Socialinė pedagogė lankomumo ir pažangumo klausimais vedė 367 individualias ir grupines konsultacijas. Pokalbio kviesti trijų mokinių tėvai. Palaikytas su mokiniais grįžtamasis ryšys, ieškota efektyvių poveikio priemonių. 2015-2016 m. m. vienam mokiniui tenka 73,12 praleistos pamokos (1,07 karto ir 6,32 proc. daugiau negu 2014 – 2015 m. m.). 34,35 proc. praleistų pamokų nepateisintos, nepateisintų pamokų vienam mokiniui tenka 26,29 (1,17 karto ir 14,48 proc. mažiau negu 2014 – 2015 m. m.). Daugiausia nepateisintų pamokų dėl kelių gimnazijų blogai lankusių mokinių buvo I Ia ir visose IV klasėse.

Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose išsiaiškintos mokinių, besimokančių pagal pritaikytas programas mokymosi sunkumų priežastys ir pateiktos jų pašalinimo rekomendacijos, apie tai informuoti mokinių tėvai. Atsižvelgiant į mokinio mokymosi rezultatus ir mokytojų rekomendacijas kreiptasi į Pakruojo PPT dėl gamtos mokslų programų pritaikymo dviem I klasės mokiniams. Dviejų mokinių, besimokančių pagal pritaikytas programas, pasiekimai pagerėjo 1-1,55 proc.

II. 2016-2017 M.M. VEIKLOS PLANAVIMAS

Tikslas

Užtikrinti gimnazijos ugdymo(si) aplinkos saugumą, organizuoti ir koordinuoti švietimo pagalbos teikimą.

Uždaviniai:

1. Vykdyti gimnazijos bendruomenės prevencinį švietimą ir prevencinę veiklą.

2. Konsultuoti tėvus (globėjus, rūpintojus) vaikų ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais klausimais
3. Analizuoti švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių.
4. Analizuoti mokymo(si) sutarties pažeidimus, gimnazijos mokinių pamokų lankomumo apskaitos ir gimnazijos nelankymo prevencijos tvarkos aprašo efektyvumą ir kitus teisėtvarkos pažeidimų atvejus.
5. Vykdyti krizių valdymą mokykloje.

Eil.Nr.	Veiklos sritis	Veikla	Data/ periodiškumas	Atsakingas	Sėkmės kriterijus
1.	Organizacinė sritis	Vaiko gerovės komisijos veiklos plano parengimas.	Rugsėjis	R. Augustinaitienė	VGK darbo reglamentas padės efektyviai organizuoti VGK veiklą.
2.		VGK grupės pasitarimų ir posėdžių organizavimas.	Nemažiau kaip vieną kartą per du mėnesius	R. Augustinaitienė I.Vilimaitė – Grigaliūnienė	Analizuotos konkrečių mokinių pamokų nelankymo, netinkamo elgesio, nepažangumo priežastys. Mokiniam siūlyta kompleksinė pagalba: įtraukti pagalbos mokiniui teikimo specialistai, tėvai (globėjai), mokytojai. 55-60 proc. posėdžiuose dalyvavusių mokinių mokymosi ir lankomumo rezultatai pagerėjo ir pakartotinių poveikio priemonių nereikėjo .
3.		Švietimo pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašo parengimas.	Per mokslo metus	VGK nariai	Parengtas aprašas reglamentuos gimnazijos mokytojų, pagalbos specialistų veiklą, organizuojant švietimo pagalbą mokiniams. Padės užtikrinti veiksmingą mokinių mokymąsi gimnazijoje, sudaryti prielaidas pozityviai mokinių socializacijai ir pilietinei brandai bei saugumo užtikrinimui gimnazijoje.
4.		Informacijos apie VGK ir jos veiklą pateikimas gimnazijos internetinėje svetainėje.	Per mokslo metus	R. Augustinaitienė I.Vilimaitė – Grigaliūnienė I.Balčiūnienė	Gimnazijos mokiniai ir jų tėvai susipažinę su VGK veiklos reglamentu, tikslais ir uždaviniais bei rezultatais.

5.		Visų klasių mokinių supažindinimas su pamokų lankomumo apskaitos ir gimnazijos nelankymo prevencijos tvarkos, pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos, uniformų dėvėjimo tvarkos aprašais, mokinių elgesio taisyklių, susitarimų mokymosi sutartyje priminimas.	Rugsėjis	Klasių auklėtojai	Mokiniai laikosi mokinių elgesio taisyklių, vykdo mokymosi sutarties įsipareigojimus, susipažinę su ugdymo procesą reglamentuojančiais aprašais.
6.	Prevenicinė sritis	Pamokų nelankymo prevencijos organizavimas. (Geriausiai pamokas lankančios klasės apdovanojimas).	Per mokslo metus	R. Augustinaitienė R. Bertulienė I. Vilimaitė – Grigaliūnienė A. Dvelienė	Vadovaujantis pamokų lankomumo apskaitos ir gimnazijos nelankymo prevencijos tvarkos aprašu vykdoma lankomumo apskaita, kontrolė ir prevencija. Gimnazijos bendruomenė laikosi Apraše numatytų nuostatų. Pagerėjo rodikliai: 10 proc. bendras praleistų pamokų skaičius, 15- 20 proc. be priežasties praleistų pamokų skaičius.
7.		I klasių ir naujai atvykusių į III klasę mokinių adaptacijos tyrimo atlikimas.	Spalis	I. Jankauskienė	Gimnazijos mokytojai supažindinti su tyrimo rezultatais.
8.		Informacinių stendų, lankstinukų, skrajučių atnaujinimas sveikos gyvensenos, patyčių, žalingų įpročių prevencijos temomis.	Per mokslo metus	I. Vilimaitė – Grigaliūnienė I. Jankauskienė	Gimnazijos bendruomenė susipažinusi su sveikos gyvensenos, žalingų įpročių prevencija.
9.		Mokinių bei jų tėvų konsultavimas sveikatos išsaugojimo bei stiprinimo klausimais. Pokalbių klasėse sveikos gyvensenos ir asmens higienos įgūdžių klausimais vedimas.	Per mokslo metus	J. Sereikienė	Visose klasėse praveisti pokalbiai sveikos gyvensenos ir higienos įgūdžių klausimais.
10.		Bendradarbiavimas su: <ul style="list-style-type: none"> – Pakruojo policijos komisariato Nepilnamečių reikalų inspektoriams; – Pakruojo pirminės sveikatos priežiūros centru; – Pakruojo vaikų teisių apsaugos skyriumi; – Pakruojo sveikatos biuru; 	Per mokslo metus	R. Augustinaitienė I. Vilimaitė– Grigaliūnienė	Bendradarbiauta su socialiniais partneriais sprendžiant su teisėsauga susijusias mokinių problemas, organizuojant būdėjimus renginiuose, vykdam sveikos gyvensenos prevenciją, organizuojant bendruomenės švietimą žalingų įpročių klausimais, sprendžiant vaikų teisių, globos ir saugumo problemas

		<ul style="list-style-type: none"> – Pakruojo rajono seniūnijomis; – Socialinės rūpybos skyriumi; – Pakruojo suaugusiųjų ir jaunimo švietimo centro PPT skyriumi – Pakruojo raj. mokyklomis ir gimnazijomis. 			
11.	Specialusis ugdymas	Informacijos apie mokinius, turinčius mokymosi sunkumų rinkimas ir analizė.	Per mokslo metus	R.Augustinaitienė R.Bertulienė	Išsiaiškinti kylantys sunkumai specialiųjų poreikių mokiniams ir suteikta pagalba.
12.		Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių pasiekimų ir mokymosi sunkumų aptarimas su mokytojais ir tėvais. Rekomendacijų mokytojams, tėvams dėl specialiojo ugdymo metodų, būdų, mokymo priemonių naudojimo teikimas.	Ne mažiau kaip 4 kartus per mokslo metus	R.Augustinaitienė R.Bertulienė	Išsiaiškintos mokinių. besimokančių pagal pritaikytas programas mokymosi sunkumų priežastys ir pateiktos jų pašalinimo rekomendacijos. Mokinių, besimokančių pagal pritaikytas programas, pasiekimai neblogės /pagerės 1-3 proc.
13.	Krizių valdymas	Krizės aplinkybių įvertinimas, krizės valdymo plano rengimas.	Esant krizinei situacijai	Gimnazijos direktorius, R.Augustinaitienė	Tinkamai įvertintos krizinės situacijos aplinkybės ir operatyviai parengtas krizės valdymo planas.
14.		Informacijos apie krizę rengimas ir pateikimas gimnazijos bendruomenei/ žiniasklaidai, švietimo skyriui, Pakruojo policijos komisariatui, vaiko teisių apsaugos tarnybai .	Esant krizinei situacijai	Gimnazijos direktorius, R.Augustinaitienė I.Vilimaitė–Grigaliūnienė	Operatyviai parengta informacija apie krizę ir perduota gimnazijos bendruomenei , švietimo skyriui, policijos komisariatui, vaiko teisių apsaugos tarnybai.
15.		Gimnazijos bendruomenės grupių ir asmenų, kuriems reikalinga specifinė pagalba krizinėje situacijoje, įvertinimas ir pagalbos teikimo jiems organizavimas.	Esant krizinei situacijai	I. Jankauskienė, I.Vilimaitė–Grigaliūnienė	Operatyviai suteikta įvairiapusė reikalinga pagalba gimnazijos bendruomenės grupėms ar atskiriems asmenims.