

PAKRUOJO „ATŽALYNO“ GIMNAZIJOS PAMOKŲ LANKOMUMO UŽTIKRINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pakruojo „Atžalyno“ gimnazijos (toliau – Gimnazija) pamokų lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Vaikų teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-1112 „Dėl mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas, mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir 2022 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-95 Gimnazijos darbo tvarkos taisyklėmis, Mokymosi sutartimi.

2. Gimnazijos pamokų lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato nepilnamečių ir pilnamečių mokinių, besimokančių pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas (toliau kartu – mokiniai), praleistų mokymosi dienų ir (ar) pamokų pateisinimo galimybes, informavimo apie neatvykimą į gimnaziją laiką ir būdus, gimnazijos darbuotojų veiksmus užtikrinant punktualų ir reguliarių pamokų lankymą.

3. Tvarkos aprašo paskirtis – padėti užtikrinti Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 43 straipsnio 11 dalies 7 ir 8 punktų, 46 straipsnio 2 dalies 2 punkto, 47 straipsnio 2 dalies 7 punkto, 49 straipsnio 2 dalies 7 punkto ir 59 straipsnio 8 dalies 4 punkto nuostatų įgyvendinimą.

4. Mokyklos nelankymas Tvarkos apraše suprantamas kaip mokinio neatvykimas į gimnaziją, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje), kuri privaloma pagal gimnazijos pamokų tvarkaraštį, ar kitame privalomame ugdymo proceso užsiėmime.

5. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme vartojamas sąvokas.

II. SKYRIUS PRALEISTŲ PAMOKŲ FIKSAVIMAS IR PATEISINIMO KRITERIJAI

6. Pamokų lankomumas ir vėlavimas į pamokas fiksuojamas TAMO elektroniniame dienyne.

7. Mokinių lankomumo apskaitą pamokoje atlieka dalyko mokytojas. Dalyko mokytojas, prasidėjus pamokai, tačiau ne vėliau kaip iki pamokos pabaigos, elektroniniame dienyne raide „n“ pažymi, jei mokinys nedalyvavo pamokoje.

8. Mokiniui pavėlavus, dalyko mokytojas elektroniniame dienyne pažymi „p“. Jei mokinys vėlavo į pamoką daugiau kaip 20 minučių, o vėlavimo priežastis nesutampa su praleistų pamokų pateisinimo kriterijais, mokytojas dienyne žymi „n“.

9. Mokinio neatvykimas į gimnaziją ir nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje) gali būti pateisintas dėl šių priežasčių:

9.1. dėl ligos ar apsilankymo pas gydytoją;

9.1.1. ne daugiau kaip 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį gali pateisinti nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba pats pilnametis mokinys;

9.1.2. mokiniui praleidus daugiau kaip 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį, praleistos pamokos pateisinamos, jeigu buvo kreiptasi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą ir pateikus

tai įrodančius dokumentus (elektroniniu arba popieriniu pavidalu), iš kurių galima suprasti, kad mokinys dėl ligos buvo konsultuotas gydytojo. Apsilankymo arba užsiregistravimo pas gydytoją faktą patvirtinantys dokumentai turi būti pateikti tą pačią arba artimiausią darbo dieną, iki darbo dienos pabaigos.

9.2. dėl svarbių asmeninių priežasčių pateisinamos ne daugiau kaip 3 mokymosi dienos per pusmetį;

9.2.1. esant objektyvioms ir pagrįstoms priežastims, pateikus įrodančių dokumentų kopijas ir parašius motyvuotą prašymą, gimnazijos direktoriaus sprendimu gali būti pateisinama ir daugiau mokymosi dienų dėl asmeninių priežasčių, tačiau ne daugiau kaip 10 per pusmetį.

9.3. dėl nepalankių oro sąlygų, įvykių, susijusių su visuomeniniu, mokykliniu ar kitu transportu, kuriuo mokinys vyksta į gimnaziją, eismo sutrikimų ar kitų nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių;

9.4. mokinio dalyvavimo sporto varžybose, olimpiadoje ir / ar kitame ugdomajame renginyje (toliau – renginys), kurį organizuoja gimnazija arba kitos institucijos ar įstaigos;

9.4.1. jei renginį organizuoja ne gimnazija, nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba pats pilnametis mokinys klasės kuratoriui turi pateikti prašymą dėl praleistų pamokų pateisinimo (prie prašymo pridedamos pagrindžiančių dokumentų kopijos), arba renginį organizuojanti institucija turi pateikti oficialią informaciją apie mokinio dalyvavimą renginyje;

9.4.2. prašymą dėl dalyvavimo renginyje reikia pateikti iki renginio arba ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jo;

9.5. gimnazijos direktoriaus įsakymu mokiniui suteikus poilsio dienas už atstovavimą gimnazijai varžybose, konkursuose, olimpiadose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis, suteikus laisvą nuo pamokų laiką pasiruošti dalyvauti šalies ir tarptautinėse olimpiadose, varžybose;

9.6. mokinio tikslinio kvietimo atvykti į valstybinę ar savivaldybės instituciją ar jos įgaliotą teritorinį skyrių, nepilnamečio mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) ar pilnamečiam mokiniui informavus klasės kuratorių dėl tokio poreikio;

9.7. dėl atsiradusių sveikatos sutrikimų mokiniui esant gimnazijoje.

10. Mokinių praleistas pamokas pateisina ir žymas TAMO dienyne atlieka klasių kuratoriai.

11. Nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba pilnametis mokinys raštu pateisina Aprašo 9.1.1 ir papunktyje nustatytą praleistų mokymosi dienų skaičių ir Aprašo 9.3 papunktyje nustatytais atvejais, išskyrus atvejį, jei į gimnaziją vykstama mokykliniu autobusu:

11.1. praleistos pamokos pateisinamos pateikiant popierinį ar elektroninį dokumentą, parašant elektroninį laišką, nusiunčiant žinutę telefonu ar žinutę TAMO dienyne ar kitu būdu.

III SKYRIUS

INFORMAVIMAS APIE NEATVYKIMĄ Į GIMNAZIJĄ

12. Nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba pilnametis mokinys privalo:

12.1. negalėdamas atvykti į gimnaziją ir dalyvauti pamokoje iki tos dienos pamokų pradžios (esant objektyvioms priežastims ne vėliau kaip tą pačią dieną iki pamokų pabaigos) parašydamas elektroninį laišką, nusiųsdamas žinutę telefonu ar žinutę TAMO dienyne ar kitu patogiu būdu pranešti klasės kuratoriui apie neatvykimo į gimnaziją ar nedalyvavimo pamokoje priežastis;

12.2. informuoti klasės kuratorių, parašant elektroninį laišką, nusiunčiant žinutę telefonu ar žinutę TAMO dienyne ar kitu patogiu būdu, kad dėl ligos buvo kreipęsis į asmens sveikatos priežiūros įstaigą, jei per kalendorinį mėnesį mokinys praleido daugiau nei 5 mokymosi dienas.

13. Per pamokas mokytojai privalo fiksuoti mokinio neatvykimą į pamoką elektroniniame TAMO dienyne.

14. Klasės kuratorius privalo:

14.1. tą pačią dieną informuoti nepilnamečio mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko neatvykimą į gimnaziją ar nedalyvavimą pamokoje, jei tėvai (globėjai, rūpintojai) apie tai nepraneša;

14.2. tą pačią dieną informuoti pilnametį mokinį apie jo neatvykimo į gimnaziją fiksavimą ir esant mokinio raštiškam sutikimui informuoti jo tėvus (rūpintojus), jei jis nepranešė klasės kuratoriui apie neatvykimą į gimnaziją ar nedalyvavimą pamokoje;

14.3. tą pačią dieną informuoti nepilnamečio mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko išvykimą iš pamokos (-ų) savavališkai, be pateisinamos priežasties ar nedalyvavimą dalyje pamokos.

IV SKYRIUS

PRIEMONĖS GIMNAZIJOS LANKOMUMUI UŽTIKRINTI

15. Gimnazijos socialinis pedagogas kartu su klasių kuratoriais vykdo pamokų lankomumo stebėjimą, analizuoja mokyklos nelankymo priežastis, priima sprendimus dėl pamokų lankymo gerinimo.

16. Jei mokinys pažeidžia pareigą punktualiai ir reguliariai lankyti gimnaziją, be pateisinamos priežasties praleidžia pamokas, nesilaikydamas šiame Apraše nurodytų kriterijų arba nepateikia informacijos ir pagrindžiančių dokumentų:

16.1. klasės kuratorius įspėja (siųsdamas pranešimą TAMO dienyne ir per individualų pokalbį) mokinį ir nepilnamečio mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie Aprašo 17-19 punktuose numatytus galimus gimnazijos veiksmus, jei mokinys per einamuosius mokslo metus pakartotinai pažeis šią mokinio pareigą.

17. Mokinys per einamuosius mokslo metus pakartotinai pažeidžia mokinio pareigą punktualiai ir reguliariai lankyti mokyklą, be pateisinamos priežasties praleidžia pamokas ir (ar) kitus privalomus ugdymo proceso užsiėmimus:

17.1. kartojantis nepateisintų praleistų pamokų faktui, įvertinęs pažeidimų aplinkybes ir apimtis, klasės kuratorius, mokinio gimnazijos nelankymo klausimą teikia nagrinėti gimnazijos vaiko gerovės komisijai, kur rekomenduojama švietimo pagalba ir aptariamas socialinio pedagogo, psichologo, specialiojo pedagogo konsultacijų poreikis ir intensyvumas;

17.2. jei mokinys po jo gimnazijos nelankymo klausimų nagrinėjimo vaiko gerovės komisijoje ir teikiant rekomenduotą švietimo pagalbą per einamuosius mokslo metus nevykdo pareigos punktualiai ir reguliariai lankyti mokyklą, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų, gimnazijos vadovas vaiko gerovės komisijos siūlymu kreipiasi raštu į savivaldybės tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių dėl koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) skyrimo.

18. Gimnazija, turėdama pagrįstos informacijos apie galimus vaiko teisių pažeidimus, vaiko teisių ir geriausių interesų neužtikrinimą bei tai pagrindžiančius faktų ir priemonių, kurių buvo imtasi situacijai išsiaiškinti ir spręsti, kreipiasi raštu į Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ar jos įgaliotą teritorinį skyrį spręsti klausimą dėl galimo vaiko teisių pažeidimo ir galimų pagalbos ir (ar) poveikio priemonių taikymo.

19. Jei mokinys nelankė gimnazijos ir per kalendorinį mėnesį be pateisinamos priežasties praleido daugiau kaip pusę pamokų ar ugdymui skirtų valandų, gimnazija, išnaudojusi visas švietimo pagalbos mokiniui teikimo galimybes, kreipiasi į vaiko nuolatinės gyvenamosios vietos savivaldybės vykdomąją instituciją su prašymu dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių skyrimo.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Gimnazijos pamokų lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašą tvirtina gimnazijos vadovas, suderinęs su gimnazijos taryba. Gimnazijos pamokų lankomumo užtikrinimo tvarka skelbiama viešai gimnazijos interneto svetainėje <https://atzalynas.net>.

21. Su gimnazijos pamokų lankomumo užtikrinimo tvarka klasių kuratoriai supažindina mokinius, mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus), gimnazijos direktorius supažindina mokytojus, švietimo pagalbos specialistus, kitus už mokinių lankomumo užtikrinimą gimnazijoje atsakingus asmenis gimnazijoje nustatyta tvarka.

22. Mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) pateikti pranešimai, informacija dėl mokinių praleistų mokymosi dienų ir (ar) nedalyvavimo pamokose pateisinimo yra nekaupiami.
