

PATVIRTINU
Pakruojo „Atžalyno“ gimnazijos
direktoriaus 2022 m. lapkričio 8 d.
įsakymu Nr. V-153

**PAKRUOJO „ATŽALYNO“ GIMNAZIJOS
UGDYMO TURINIO ATNAUJINIMO ĮGYVENDINIMO VEIKSMŲ IR PRIEMONIŲ PLANAS
2022-2023**

Tikslas – sutelkti ir parengti gimnazijos bendruomenę ugdymo turinio atnaujinimui (toliau – UTA) įgyvendinti.

1 UŽDAVINYS. Įgyvendinti bendrus pasirengimo UTA veiksmus.

Eil. Nr.	Priemonės	Numatomas priemonės įgyvendinimo terminas	Atsakingas	Rezultatas
1.1.	UTA komandos sudarymas.	2022 m. spalio mėn.	Gimnazijos direktorius	Suformuota UTA komanda ir patvirtinta direktoriaus įsakymu.
1.2.	UTA įgyvendinimo veiksmų ir priemonių plano 2022-2023 m. rengimas.	2022 m. spalio mėn.	UTA komanda	Parengtas UTA įgyvendinimo gimnazijoje veiksmų ir priemonių planas.
1.3.	UTA komandos pasitarimai.	2022-2023 (1 kartą per mėnesį arba esant poreikiui)	UTA komandos koordinadorius	Pasidalijimas naujienomis.
1.4.	Konsultacijos su Pakruojo rajono savivaldybės UTA komanda.	2022-2023 (esant poreikiui)	Administracija, UTA komanda	Aktualios informacijos įsisavinimas, sklaida ir įgalinimas gimnazijos veikloje.
1.5.	Mokytojų apklausa dėl pasirengimo įgyvendinti UTA organizavimas.	2022 m. lapkričio mėn.	Administracija, UTA komanda, metodinė taryba	Atlikta apklausa ir duomenų analizė, situacijos analizė (vertinimas). Įsivertinta, kur esame šiuo metu, kokių priemonių, žmogiškųjų ir materialinių išteklių trūksta.

1.6.	Gimnazijos tvarkų, aprašų peržiūra ir atnaujinimas.	Iki 2023 m. rugsėjo mėn.	Administracija	Peržiūrėtos ir atnaujintos gimnazijos tvarkos, aprašai.
1.7.	Gimnazijos ugdymo plano, pritaikant UTA, koregavimas ir parengimas.	2022-2023	Administracija, metodinė taryba	Koreguotas gimnazijos ugdymo planas 2022-2023 m. m. ir parengtas gimnazijos ugdymo planas 2023-2024 m. m.

2 UŽDAVINYS. Stiprinti mokytojų pasirengimą ir kompetencijas planuojant ir įgyvendinant ugdymo turinio atnaujinimą bei vykdant stebėsenos procesus.

Eil. Nr.	Priemonės	Numatomas priemonės įgyvendinimo terminas	Atsakingas	Rezultatas
2.1.	Bendradarbiavimas su PSJŠC, kitais kvalifikacijos tobulinimo centrais, patirties sklaida.	2022-2023	Administracija	Nuolatinė mokymų ir seminarų paieška, jų organizavimas.
2.2.	Dalyvavimas projekto „Skaitmeninio ugdymo turinio kūrimas ir diegimas“ veiklos „Metodinės pagalbos mokykloms, įgyvendinančioms atnaujintą ugdymo turinį, teikimas“ mokymuose.	2022-2023	Administracija	100 % atrinktų mokytojų dalyvauja mokymuose.
2.3.	Vadovų, mokytojų, švietimo pagalbos specialistų kvalifikacijos tobulinimas, domėjimasis UTA aktualijomis.	2022-2023	Administracija, UTA komanda, PSJŠC, NŠA, ŠMSM	Ne mažiau 90 proc. pedagogų dalyvauja mokymuose.
2.4.	Kūrybinės dirbtuvės pedagogams „Kompetencijomis grįstas ugdymo turinys“.	2022-2023	Pavaduotojai ugdymui, metodinė taryba	80 proc. pedagogų, bendradarbiaudami su kolegomis, supras programų pokyčius ir planuojamų veiklų rezultatus.

2.5.	Pedagogų individualios konsultacijos.	2022-2023	Administracija, UTA komanda, metodinė taryba	Teikiamos individualios konsultacijos pedagogams.
2.6.	Kompetencijų žemėlapių kūrimas ir nagrinėjimas metodinėse grupėse.	2022 m. gruodžio mėn.	Metodinių grupių pirmininkai	85 proc. mokytojų supras kompetencijų sandus ir jų raišką.
2.7.	Geros pamokos tinklelio koregavimas. Pamokos struktūros ir plano pagal UTA kūrimas.	2023 m. vasario mėn.	Metodinių grupių pirmininkai	Atnaujintas Geros pamokos tinklelis. Priimti bendri susitarimai dėl pamokos struktūros ir plano metodinėse grupėse.
2.8.	Bendrujų ugdymo planų nagrinėjimas.	2023 m. kovo mėn.	Administracija, metodinė taryba	100 proc. mokytojų susipažinę su BUP.
2.9.	Vertinimo aprašo atnaujinimas.	2023 m. balandžio mėn.	UTA komanda, metodinė taryba	Atnaujintas vertinimo aprašas. Mokytojai susipažįsta su vertinimo atnaujinimu, keičia savo nuostatas.
2.10.	Ilgalaikio plano formos kūrimas ir pasirengimas pagal jį dirbti 2023-2024 m. m.	2023 m. balandžio mėn.	UTA komanda, metodinė taryba	Parengta ilgalaikio plano forma. Laikomasi susitarimų, priimtų metodinėse grupėse.
2.11.	Ilgalaikių planų kūrimas ir pasirengimas pagal juos dirbti 2023-2024 m. m.	2023 m. gegužės mėn.	Metodinių grupių pirmininkai	Kiekvienas dalyko mokytojas pasirengia ilgalaikius planus 2023-2024 m. m. Planuose numatyta 70 proc. privalomo turinio ir 30 proc. mokytojo pasirenkamo turinio.
2.12.	UTA įgyvendinimo gimnazijoje stebėseną.	2022-2023	Administracija	Nuolat vykdoma UTA įgyvendinimo gimnazijoje stebėseną.
2.13.	Pamokos stebėjimo protokolo korekcijos.	2023 m. birželio mėn.	Administracija, metodinė taryba	Koreguotas pamokos stebėsenos protokolas. Laikomasi susitarimų.

3 UŽDAVINYS. Viešinti gimnazijos pasirengimo UTA įgyvendinimo gerąsias patirtis.

Eil. Nr.	Priemonės	Numatomas priemonės įgyvendinimo terminas	Atsakingas	Rezultatas
3.1.	Gimnazijos bendruomenės ir socialinių partnerių supažindinimas su pasirengimu įgyvendinti UTA.	2022 m.	UTA komanda	Mokytojai ir švietimo pagalbos specialistai, tėvai (globėjai, rūpintojai), mokiniai ir socialiniai partneriai informuoti apie UTA procesus. Apie UTA procesus informuojama gimnazijos interneto svetainėje, TAMO dienyne, gimnazijos Facebook paskyroje ir kt.
3.2	Informacijos, susijusios su UTA, viešinimas gimnazijos interneto svetainėje.	2022-2023	UTA komanda	Kas mėnesį atnaujinti informaciją gimnazijos interneto svetainėje, TAMO dienyne, gimnazijos Facebook paskyroje ir kt.
3.3.	UTA veiksmų ir priemonių plano 2022-2023 m. pristatymas Gimnazijos tarybai.	2022 m. lapkričio mėn.	Gimnazijos direktorius, UTA komandos koordinatorius	Gimnazijos Taryba supažindinta su UTA veiklos planu.
3.4.	Ataskaitų apie UTA įgyvendinimą pateikimas, aptarimas, tobulintinų sričių nusimatymas.	2022–2023	UTA komanda	Susirinkimai, posėdžiai, informacija gimnazijos interneto svetainėje, TAMO dienyne, gimnazijos Facebook paskyroje ir kt.
3.5.	Tėvų švietimas UTA, įtraukiojo ugdymo tema.	2022–2023	UTA komanda	Pristatymas tėvams gimnazijos interneto svetainėje, susirinkimuose, gimnazijos Facebook paskyroje ir kt.
3.6.	Mokinių švietimas UTA, įtraukiojo ugdymo tema.	2022–2023	UTA komanda	Pristatymas mokiniams gimnazijos interneto svetainėje, gimnazijos Facebook paskyroje ir kt.

4 UŽDAVINYS. Atnaujinti ugdymo(si) aplinkas ir priemonės.

Eil. Nr.	Priemonės	Numatomas priemonės įgyvendinimo terminas	Atsakingas	Rezultatas
4.1.	Priemonių poreikio įsivertinimas	2022-2023	Administracija, metodinė taryba	Įvertintas ugdymo aplinkų ir mokymosi priemonių poreikis.
4.2.	Mokymosi priemonių įsigijimo plano parengimas, prioritetų vadovėliams įsigyti nusistatymas ir susitarimai metodinėje taryboje.	2022-2023	Administracija, metodinė taryba	Parengtas mokymo(si) priemonių įsigijimo planas. Laikomasi susitarimų.
4.3.	Ugdymo(si) aplinkų ir mokymo(si) priemonių atnaujinimas.	2022-2023	Administracija	Atnaujintos mokymo(si) priemonės ir ugdymo(si) aplinkos.