

PATVIRTINTA
Pakruojo „Atžalyno“ gimnazijos
direktoriaus 2025 m. balandžio 15 d.
įsakymu Nr. V-94

PAKRUOJO „ATŽALYNO“ GIMNAZIJOS EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANAS

P. Mašiotė 1, Pakruojis

2025 m.



**PAKRUOJO „ATŽALYNO“ GIMNAZIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL PAKRUOJO „ATŽALYNO“ GIMNAZIJOS EKSTREMALIŲ SITUACIJŲ
VALDYMO PLANO PATVIRTINIMO**

2025 m. balandžio 15 d. Nr. V-94
Pakruojis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymo 14 straipsnio 5 dalimi ir Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2011 m. vasario 23 d. įsakymu Nr. 1-70 „Dėl ekstremaliųjų situacijų valdymo planų rengimo metodinių rekomendacijų patvirtinimo“ patvirtintų Ūkio subjekto, kitos įstaigos ekstremaliųjų situacijų valdymo plano rengimo metodinės rekomendacijos 7 punktu:

1. Tvirtinu Pakruojo „Atžalyno“ gimnazijos ekstremaliųjų situacijų valdymo planą (toliau – Planas) (pridedamas).

2. Įpareigoju Pakruojo „Atžalyno“ gimnazijos informacinių technologijų mokytoją metodininkę Irmą Balčiūnienę atsakingą už civilinę saugą, supažindinti gimnazijos personalą su Pakruojo „Atžalyno“ gimnazijos ekstremaliųjų situacijų valdymo planu ir įvykių, ekstremaliųjų įvykių bei ekstremaliųjų situacijų atvejais vadovautis juo.

3. Pavedu 2 punkte įvardintam asmeniui Pakruojo „Atžalyno“ gimnazijos ekstremaliųjų situacijų valdymo plano kopiją ar nuorašus pateikti suinteresuotoms institucijoms.

4. Pripažįstu netekusiu galios Pakruojo „Atžalyno“ gimnazijos direktoriaus 2022 m. lapkričio 23 d. įsakymą Nr. V-171 „Dėl Pakruojo „Atžalyno“ gimnazijos ekstremaliųjų situacijų valdymo plano patvirtinimo“.

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Direktorė

Asta Valuntienė

I SKYRIUS IVADAS

Plano turinys

I SKYRIUS IVADAS	3
1. Plano derinimo lapas	5
2. Plano tikslinimo-koregavimo lapas	6
3. Plano kopijų (išrašų) paskirstymas	7
II SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS	8
1. Plano tikslas.....	8
2. Gimnazijos ir jai priklausančių pastatų charakteristika	8
3. Plane vartojamos sąvokos ir santrumpos.....	9
4. Plano teisinis pagrindas, plano rengėjai	12
5. Planą rengė	12
6. Plano aktyvinimas ir atšaukimas	12
III SKYRIUS GRESIANČIOS EKSTREMALIOS SITUACIJOS	13
1. Galimi pavojai	13
2. Labiausiai tikėtini pavojai, atlikus rizikos analizę.....	13
IV SKYRIUS PERSPĖJIMO APIE GRESIANTĮ AR SUSIDARIUSĮ ĮVYKĮ, EKSTREMALŲJĮ ĮVYKĮ, EKSTREMALIAJĄ SITUACIJĄ ORGANIZAVIMAS IR VEIKSMŲ KOORDINAVIMAS	15
1. Perspėjimo signalai.....	15
2. Perspėjimo ir informavimo tikslas, lygiai.....	15
3. Perspėjimo ir informavimo organizavimas gimnazijoje.....	16
Perspėjimo ir informavimo schema (gimnazijoje)	17
4. Perspėjimo ir informavimo organizavimas įvykus įvykiui gimnazijoje arba jos teritorijoje .	17
Bendrabutyje įvykus įvykiui informavimo organizavimas	18
V SKYRIUS INFORMACIJOS APIE ĮVYKĮ EKSTREMALŲJĮ ĮVYKĮ AR EKSTREMALIAJĄ SITUACIJĄ GAVIMO IR PERDAVIMO TVARKA	19
1. Keitimosi informacija apie įvykį organizavimas.....	19
Keitimosi informacija schema	20
VI SKYRIUS DARBUOTOJŲ IR LANKYTOJŲ APSAUGA GRESIANT AR SUSIDARIUS ĮVYKIUI, EKSTREMALIAJAM ĮVYKIUI AR EKSTREMALIAJAI SITUACIJAI	20
1. Evakavimo tvarka	20
2. Evakavimo tvarka gimnazijoje	21
3. Asmeninės apsaugos priemonės	22

4. Kolektyvinės apsaugos statiniai	23
5. Pirmosios med. pagalbos nukentėjusiems teikimas.....	23
VII SKYRIUS GALIMŲ PAVOJŲ LIKVIDAVIMO IR JŲ PADARINIŲ ŠALINIMO	
ORGANIZAVIMAS IR KOORDINAVIMAS.....	23
1. Ypač pavojingų ir pavojingų žmonių užkrečiamųjų ligų protrūkis (epidemija)	24
2. Gaisras patalpose, pastato gaisras.....	24
VIII SKYRIUS SAVIVALDYBĖS EKSTREMALIŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANE	
NURODYTŲ UŽDUOČIŲ VYKDYMO ORGANIZAVIMAS	25
1. Gyventojų priėmimo punktas	25
2. Gyventojų priėmimo punkto ir jos grandžių struktūra	26
IX SKYRIUS VEIKLOS TĘSTINUMO UŽTIKRINIMAS.....	27
X SKYRIUS PLANO PRIEDAI.....	28

Priedo Nr.	Priedo pavadinimas
1.	Galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizė
2.	Gimnazijos direktoriaus įsakymo „Dėl asmenų paskyrimo atsakingais už Pakruojo „Atžalyno“ gimnazijos darbuotojų, mokinių ir lankytojų bei gimnazijos bendrabučio gyventojų perspėjimą ir informavimą apie gresiantį ar susidariusi įvykį, ekstremaliąją situaciją bei jų funkcijų patvirtinimo“ kopija
3.	Gimnazijos direktoriaus įsakymo „Dėl Pakruojo „Atžalyno“ gimnazijos laikinai evakuotų gyventojų apgyvendinimo grupės sudarymo bei jų funkcijų patvirtinimo“ kopija
4.	Pakruojo rajono savivaldybės civilinės saugos sistemos pajėgų, valstybės priežiūros ir suinteresuotų institucijų, savivaldybės ESOC, kontaktiniai duomenys
5.	Mokytojų kontaktai
6.	Techninio personalo kontaktai
7.	Gyventojų priėmimo punkto informacinis lapas
8.	Gyventojų registracijos lapas Nr.1
9.	Transporto registracijos lapas Nr.1
10.	Pakruojo „Atžalyno“ gimnazijos kolektyvinės apsaugos statinių pritaikymas laikinai evakuotiems gyventojams apgyvendinti suvestinė
11.	Pakruojo „Atžalyno“ kolektyvinės apsaugos statinių pritaikymas laikinai apsisaugoti gyventojams suvestinė
12.	Autotransporto skaičiuoklė
13.	Atsakomybių pasiskirstymo tarp reaguojančių institucijų suvestinė
14.	Kalendorinis veiksmų planas
15.	Darbuotojų veiksmų kilus gaisrui planas
16.	Pirmosios med. pagalbos suteikimo priemonių sąrašas
17.	Numatytos evakavimo vietos gimnazijos teritorijoje
18.	Gimnazijos pastato evakuacijos planai
19.	Numatytos evakavimo vietos bendrabučio teritorijoje
20.	Gimnazijos bendrabučio pastato evakuacijos planai

1. Plano derinimo lapas

Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Šiaulių priešgaisrinės gelbėjimo valdybos Pakruojo priešgaisrinė gelbėjimo tarnyba	
Šiaulių apskrities vyriausiojo policijos komisariato Pakruojo rajono policijos komisariatas	
Kauno greitosios medicinos pagalbos tarnyba	
Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos Šiaulių departamento Pakruojo skyrius	
Nacionalinio Visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos Šiaulių departamento Pakruojo skyrius	
Pakruojo rajono savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų centro vadovas	

2. Plano tikslinimo-koregavimo lapas

Eil. Nr.	Plano skyrius	Plano dalis	Tikslinta	Tikslinimo data	Vardas, pavardė, parašas
			Tikslintos dalies pavadinimas		

3. Plano kopijų (išrašų) paskirstymas

[illegible]

II SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

Ekstremaliųjų situacijų planas – tai norminis dokumentas, kuriuo gimnazijos administracija vadovaujasi įvykių, ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų atvejais.

Šio dokumento ruošimo būtinumą numato Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymas ir kiti teisės aktai.

Be to, ekstremaliųjų situacijų valdymo plane atlikta galimų grėsmių ir joms pasirengimo analizė leidžia objektyviau numatyti bei įgyvendinti reikalingas prevencines civilinės saugos priemones.

1. Plano tikslas

- prognozuoti ekstremaliuosius įvykius ir numatyti prevencines priemones, kad iš anksto pasirengus, būtų išvengta ekstremalioji situacija arba sumažėtų galimybė jai kilti, o susidarius ekstremaliajai situacijai, būtų mažiau pakenkta mokiniams, darbuotojams, turtui bei aplinkai;
- planuoti veiksmus įvykiams, ekstremaliesiems įvykiams valdyti, numatyti funkcijas bei pasiskirstyti atsakomybę ir sukaupiti reikiamus materialinius išteklius galimų įvykių, ekstremaliųjų įvykių, ekstremaliųjų situacijų padariniams šalinti;
- numatyti bazę, padedančią parengti išsamią veiksmų seką įvykus įvykiui, ekstremaliajam įvykiui, ekstremaliajai situacijai ir išmokyti veiksmų Pakruojo „Atžalyno“ gimnazijos darbuotojus;
- tinkamai reaguoti į įvykius, ekstremaliuosius įvykius ar ekstremaliąją situaciją ir organizuoti gelbėjimo ir ekstremaliųjų įvykių ar situacijų padarinių šalinimo darbus (apie įvykį, ekstremaliąjį įvykį ar ekstremaliąją situaciją informuoti atsakingus darbuotojus, avarines tarnybas ir kitas suinteresuotas institucijas, organizuoti pirminius gelbėjimo darbus, prireikus organizuoti mokinių ir darbuotojų evakavimą, laiku kreiptis reikalingos pagalbos);
- įvertinti padarytą žalą aplinkai bei Pakruojo „Atžalyno“ gimnazijai.

2. Gimnazijos ir jai priklausančių pastatų charakteristika

Pavadinimas	Pakruojo „Atžalyno“ gimnazija
Istaigos kodas	190066410
Adresas	P. Mašiotų g. 1, Pakruojis, LT-83143
Kontaktai	Tel. (0 421) 65 082, el. paštas: administracija@atzalynas.net
Veikla	Vidurinis, pagrindinis ir pradinis mokymas, neformalus ugdymas
Darbuotojų skaičius	71 (darbuotojų sąrašas priede)
Ugdytinių skaičius (2024-01-01)	267
Vadovas, jo kontaktai	Direktorė Asta Valuntienė, (0 421) 47 203, mob. (0 615) 27 038

Pavadootojai	Direktoriaus pavadootoja ugdymui Rasa Bertulienė (0 421) 51 640 mob. (0-615) 52 354 Direktoriaus pavadootoja ugdymui Rasa Augustinaitienė (0 421) 52 439 mob. (0 618) 17 608 Ūkvedys Audrius Kliminskas mob. (0 683) 13952
Asmuo, atsakingas už civilinę saugą, ir jo kontaktai	Informacinių technologijų mokytoja Irma Balčiūnienė, mob. 0698 39 355
Aplinkos ir pastato charakteristika	Gimnazijos pastatas mūrinis, 4 aukštų, šiferio stogas, plastikiniai langai. Statytas 1958 m., bendras plotas 5 300 kv. m, 37 kabinetai įskaitant įvairių dalykų kabinetus, muziejų, medicinos kabinetą. Pagrindiniai mokomieji kabinetai, kuriuose nenumatytomis aplinkybėmis gali susidaryti pavojingos sąlygos: fizikos – 310 kab. III aukštas; biologijos – 307 kab. III aukštas; laboratorija – 308 kab. III aukštas; chemijos – 410 kab. IV aukštas; laboratorija – 408 kab. IV aukštas; informacinių technologijų – 2 kabinetai (208, 210 kab.) II aukštas; kompiuterių sistemų inžinieriaus – 209 kab. II aukštas; dirbtuvės, garažai – mūriniai, šiferio stogai, plastikiniai langai; sporto salė – keramzito blokelių, skardos stogas, plastikiniai langai. Statyta 2007 m. Plotas – 1 000 kv. m; bendrabutis – mūrinis, 3 aukštų, plastikiniai langai.
Šildymas	Gimnazijos pastatas šildomas iš vietinės biokuro katilinės, kuri įrengta šalia gimnazijos pastato. Katilinėje naudojamos dujos. Katilinę nuomoja ir aptarnauja UAB „PAKRUOJO ŠILUMA“, kuri įsikūrusi adresu: Saulėtekio g. 34, Pakruojis.
Vandentiekis ir nuotekos	Gimnazijoje vietinis gręžinys, sporto salė pajungta prie Pakruojo miesto centralizuoto vandentiekio ir nuotekų šalinimo tinklų (UAB „Pakruojo vandentiekis“).
Elektros energijos tiekimas	UAB „ENEFIT“ tiekia elektros energiją, o AB „ESO“ teikia elektros perdavimo paslaugas.
Ryšiai ir komunikacijos	Gimnazijai telefoninio ryšio ir interneto paslaugas teikia AB Telia Lietuva
Apsauga	Pastatą saugo saugos tarnyba Ekskomisarų biuras, įrengta signalizacija
Šalia pavojingi ir rizikos objektai	

3. Plane vartojamos sąvokos ir santrumpos

Įvykis – ekstremaliojo įvykio kriterijų neatitinkantis gamtinis, techninis, ekologinis ar socialinis įvykis, keliantis pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, jų būtiniausioms gyvenimo (veiklos) sąlygoms, turtui ir (ar) aplinkai, gyvybiškai svarbių valstybės funkcijų atlikimui, viešajai tvarkai.

Ypatingas įvykis – staigus įvykis ar netikėtai susidariusios aplinkybės, sukėlę pavojų visuomenės saugumui ar viešajai tvarkai, gyventojų gyvybei, sveikatai, turtui ar aplinkai, užsienio valstybėje esančių Lietuvos Respublikos piliečių gyvybei ar saugumui, nacionalinę priklausomybę turintiems laivams ar orlaiviams, kai staigus įvykis ar netikėtai susidariusios aplinkybės turi ar gali

turėti reikšmingų neigiamų padarinių ir (ar) reikia skubaus valdymo sprendimo nacionaliniu lygmeniu.

Ekstremalusis įvykis – nustatytus kriterijus atitinkantis, pasiekęs ar viršijęs gamtinis, techninis, ekologinis ar socialinis įvykis, kuris kelia pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, jų socialinėms sąlygoms, turtui ir (ar) aplinkai.

Ekstremalioji situacija – dėl ekstremaliojo įvykio susidariusi padėtis, kuri gali sukelti ar sukelia didelį pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, jų būtiniausioms gyvenimo (veiklos) sąlygoms, turtui, aplinkai, gyvybiškai svarbių valstybės funkcijų atlikimui, viešajai tvarkai arba gyventojų žūtį, sužalojimą, turtinę ar kitą žalą.

Ekstremaliosios situacijos operacijų vadovas (toliau – operacijų vadovas) – valstybės tarnautojas, valstybės politikas ar valstybės ir (ar) savivaldybės institucijos ar įstaigos darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, paskirtas vadovauti visiems krizių valdymo ir civilinės saugos sistemos subjektams, dalyvaujantiems likviduojant ekstremaliąją situaciją ir šalinant jos padarinius, ir pagal kompetenciją priimančias sprendimus, būtinus siekiant likviduoti ekstremaliąją situaciją ir pašalinti jos padarinius.

Gelbėjimo darbų vadovas – civilinės saugos pajėgų valstybės tarnautojas ar darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, ekstremaliosios situacijos židinyje vadovaujantis paieškos, gelbėjimo ir neatidėliotiniams darbams, taip pat įvykio, ekstremaliojo įvykio likvidavimo ir jų padarinių šalinimo darbams.

Gyventojų evakavimas – dėl gresiančios ar susidariusios ekstremaliosios situacijos organizuotas laikinas gyventojų perkėlimas iš teritorijų, kuriose pavojinga gyventi ir dirbti, į kitas teritorijas, laikinai suteikiant jiems gyvenamąsias patalpas.

Materialiniai ištekliai – nekilnojamasis turtas, transporto priemonės, įranga ir kiti daiktai, kurie gali būti panaudoti gresiančiai ar susidariusiai ekstremaliajai situacijai likviduoti ir jos padariniams šalinti, valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų ir veiklos vykdytojų veiklai palaikyti ir atkurti.

Perspėjimo sistema – visuma organizacinių ir techninių priemonių, kuriomis perspėjami gyventojai, valstybės ir savivaldybių institucijos ir įstaigos, kitos įstaigos, ūkio subjektai ir veiklos vykdytojai apie įvykį, ekstremalųjį įvykį, gresiančią ar susidariusią krizę ar ekstremaliąją situaciją ir išplatinama valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų turima arba joms skirta informacija, kuri leistų imtis priemonių, siekiant išvengti galimos žalos arba ją sušvelninti.

Civilinės saugos pajėgos (CSP) – skirtos gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotiniams darbams atlikti, įvykiams, ekstremaliesiems įvykiams, ekstremaliosioms situacijoms likviduoti ir jų padariniams šalinti ekstremaliosios situacijos židinyje.

Civilinės saugos pajėgoms priskiriamos:

1. priešgaisrinės gelbėjimo pajėgos (Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas ir jam pavaldžios įstaigos, savivaldybių priešgaisrinės tarnybos, žinybinės priešgaisrinės pajėgos ir savanoriškos ugniagesių formuotės);
2. policijos pajėgos (Policijos departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos, teritorinės ir specializuotos policijos įstaigos);
3. Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Vidaus reikalų ministerijos pajėgos (specialiuosiuose planuose ir (ar) tarpžinybiniuose susitarimuose numatytos pajėgos, ekspertai, specialistai, orlaivių ekipažai ir patrulinių laivų įgulos);
4. Lietuvos nacionalinei sveikatos sistemai priklausančių asmens ir visuomenės sveikatos priežiūros įstaigų pajėgos, teikiančios sveikatos priežiūros paslaugas įvykių, ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų metu (greitosios medicinos pagalbos įstaigos, kitos Lietuvos nacionalinei sveikatos sistemai priklausančios asmens ir visuomenės sveikatos priežiūros įstaigos);
5. Viešojo saugumo tarnybos prie Vidaus reikalų ministerijos pajėgos (*Viešojo saugumo tarnybos padaliniai*);
6. Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos pajėgos (*Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos direktoriaus patvirtintuose specialiuosiuose planuose numatytos pajėgos*);
7. Avarinių tarnybų, atliekančių neatidėliotinus darbus, pajėgos (*vandentiekio, kanalizacijos, elektros, šilumos tinklų, dujų ūkio, kelių priežiūros tarnybų, sanitarinio švarinimo ir kitas komunalines paslaugas teikiančių įmonių pajėgos*);
8. Ūkio subjekto pajėgos (*ūkio subjekto darbuotojai*);
9. Parengtų savanorių ir asociacijų pajėgos (*parengti savanoriai ir asociacijų nariai. Parengtų savanorių ir asociacijų pajėgos gali dalyvauti, kai atliekami gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotini darbai*).

Santrumpa	Pavadinimas
AVPK	Apskrities vyriausiasis policijos komisariatas
EĮ	Ekstremalusis įvykis
ES	Ekstremalioji situacija
ESOC	Ekstremaliosios situacijos operacijų centras
GPIS	Gyventojų perspėjimo ir informavimo sistema
I	Įvykis
KAS	Kolektyvinės apsaugos statinys
NKVC	Nacionalinis krizių valdymo skyrius
PAGV prie VRM	Priešgaisrinė apsaugos ir gelbėjimo departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos
PGT	Priešgaisrinė gelbėjimo tarnyba
PGV	Priešgaisrinė gelbėjimo valdyba
SKS	Situacijų koordinavimo skyrius
VšĮ	Viešoji įstaiga

4. Plano teisinis pagrindas, plano rengėjai

Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymas;

Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. gruodžio 29 d. nutarimas Nr. 1317 „Dėl Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymo įgyvendinimas“;

Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2011 m. vasario 23 d. įsakymas Nr. 1-70 „Dėl Ekstremaliųjų situacijų valdymo planų rengimo metodinių rekomendacijų patvirtinimo“;

Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2011 m. birželio 2 d. įsakymas Nr. 1-189 „Dėl Galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizės atlikimo rekomendacijų patvirtinimo“;

Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2015 m. rugpjūčio 14 d. įsakymas Nr. 1-230 „Dėl Perspėjimo apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją priemonės, gyventojų, valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų ir ūkio subjektų perspėjimo apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją ir informavimo civilinės saugos klausimais tvarkos aprašo patvirtinimo“;

Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2015 m. rugpjūčio 27 d. įsakymas Nr. 1-244 „Dėl Civilinės saugos signalų ir jų panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. spalio 20 d. nutarimas Nr. 1502 „Dėl Gyventojų evakavimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

5. Planą rengė

Pakruojo „Atžalyno“ gimnazijos informacinių technologijų mokytoja Irma Balčiūnienė, tel. +370 698 39 355, el. p. irm.balciuniene@gmail.com

6. Plano aktyvinimas ir atšaukimas

Gresiant ar susidarius ekstremaliajam įvykiui ar ekstremaliajai situacijai gimnazijos ekstremaliųjų situacijų valdymo planą aktyvinimą ir atšaukimą, įvykio veiksmų vadovavimą ir koordinavimą vykdys gimnazijos direktorė Asta Valuntienė, (0 421) 47 203, mob. (0 615) 27 038. Pastarajai nesant – informacinių technologijų mokytojai Irmai Balčiūnienei, mob. +370 698 39355.

Esant gaisro atveju kartu būtų aktyvintas ir Gaisrų planas **(17 priedas).**

III SKYRIUS

GRESIANČIOS EKSTREMALIOS SITUACIJOS

1. Galimi pavojai

Įvykiai, kurie galėtų sukelti ekstremaliuosius įvykius ar ekstremaliąsias situacijas yra šie:

- *gamtinio pobūdžio* – stichiniai, katastrofiniai, meteorologiniai reiškiniai, įvykiai, susiję su žmonių ligomis;
- *techninio pobūdžio* – transporto įvykiai, susiję su automobilių kelių eismu ir įvykiais vežant pavojingą krovinį, įvykis energetikos sistemoje, komunalinių sistemų avarija ir ryšių paslaugų teikimo vartotojams sutrikimas;
- *ekologinio pobūdžio* – aplinkos oro ir vandens užterštumas, dirvožemio grunto užterštumas arba kitoks jam padarytas poveikis, tarša branduolinėmis ir (ar) radioaktyviosiomis medžiagomis ar naftos produktais;
- *socialinio pobūdžio* – nevaldoma žmonių minia (grupė), įvykis pasienio ruože, įvykis susijęs su nusikalstama ir teroristine veikla, diversija;
- *kiti ekstremalieji įvykiai* – žmonių sveikatos sutrikimai, panika, traumos, apsinuodijimai ar fizinio poveikio, gaisro keliamas pavojus, užsidegimo ar degimo grėsmė, pavojingas radinys ar kitas neaprašytas įvykis, dėl kurio gali susidaryti arba susidaro ekstremalioji situacija.

2. Labiausiai tikėtini pavojai, atlikus rizikos analizę

Atlikus Pakruojo „Atžalyno“ gimnazijos galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizę (1 priedas), nustatyti didžiausi rizikos (pavojų) šaltiniai pagal jų rizikos lygį yra:

Eil. Nr.	Galimas pavojus	Rizikos lygis			
		Gyventojų sveikatai ir gyvybei	Turtui ir aplinkai	Būtiniausioms gyvenimo (veiklos) sąlygoms	Bendras rizikos lygis
Labai didelis rizikos lygis					
1.	Ypač pavojingų ir pavojingų žmonių užkrečiamųjų ligų protrūkis	15 l. didelis	10 didelis	20 l. didelis	45
Didelis rizikos lygis					
1.	Gaisras patalpose, pastato gaisras	9 didelis	6 vidutinis	15 l. didelis	30
Vidutinės rizikos dydis					
1.	Pavojų keliantys meteorologiniai reiškiniai (stiprus vėjas, liūtis, audra, speigas, kaitra, snygis, pūga)	8 vidutinis	8 vidutinis	12 didelis	28
2.	Elektros energijos teikimo sutrikimai (nutraukimas)	4 priimtinas	4 priimtinas	16 l. didelis	24
3.	Geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo sutrikimai	3 priimtinas	6 vidutinis	9 didelis	18
4.	Šilumos energijos tiekimo sutrikimai	3 priimtinas	3 priimtinas	9 didelis	15
5.	Teritorijos radiacinė tarša	6 vidutinis	6 vidutinis	12 didelis	24
6.	Pavojus dėl gaisro- sprogimo UAB „Pakruojo šiluma“ katilinėje	6 vidutinis	6 vidutinis	9 didelis	21

7.	Pastato, patalpų ir teritorijoje esančių statinių apgadinimas	6 vidutinis	6 vidutinis	12 didelis	24
----	---	-------------	-------------	------------	----

IV SKYRIUS

PERSPĖJIMO APIE GRESIANTĮ AR SUSIDARIUSĮ ĮVYKĮ, EKSTREMALŲJŲ ĮVYKĮ, EKSTREMALIAJĄ SITUACIJĄ ORGANIZAVIMAS IR VEIKSMŲ KOORDINAVIMAS

1. Perspėjimo signalai

Gyventojų, valstybės ir savivaldybės institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų darbuotojų informavimas apie gresiantį ar susidariusį ekstremalųjį įvykį ar ekstremaliąją situaciją yra vienas svarbiausių civilinės saugos ir gelbėjimo sistemos uždavinių. Lietuvos Respublikoje yra nustatyti aštuoni civilinės saugos signalai.:

Įspėjamasis signalas – „**Dėmesio visiems**“

Įspėjamieji balsu skelbiami signalai:

„**Cheminis pavojus**“

„**Radiacinis pavojus**“

„**Katastrofinis užtvindymas**“

„**Potvynio pavojus**“

„**Uragano pavojus**“

„**Oro pavojus**“

„**Perspėjimo sistemos patikrinimas**“

Gyventojams perspėti apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją naudojama perspėjimo sistema, o informacija ir rekomendacijos perduodamos per Lietuvos nacionalinį radiją ir televiziją, kitus transliuotojus, taip pat ir per elektronines sirenas.

2. Perspėjimo ir informavimo tikslas, lygiai

Perspėjimo ir informavimo tikslas – perspėti gimnazijos darbuotojus, mokinius ir lankytojus apie gresiantį ar susidariusį įvykį, ekstremalųjį įvykį ar ekstremaliąją situaciją, informuoti apie galimus padarinius bei pateikti savisaugos rekomendacijas.

Valstybės ir savivaldybių institucijų, įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų perspėjimas ir informavimas vykdomas naudojant viešųjų ryšių tinklus, specialiosios paskirties tinklus, taip pat ir civilinės saugos sistemos subjektų turimus žinybinius ryšių tinklus.

Tiesioginį gyventojų ir civilinės saugos sistemos subjektų perspėjimą ir informavimą vykdo:

valstybės lygiu – Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Civilinės saugos valdybos Situacijų koordinavimo skyrius ir jo nurodymu priešgaisrinių gelbėjimo valdybų viršininkų paskirti struktūriniai padaliniai arba darbuotojai ;

savivaldybių lygiu – savivaldybių struktūriniai padaliniai arba darbuotojai, atsakingi už perspėjimą;

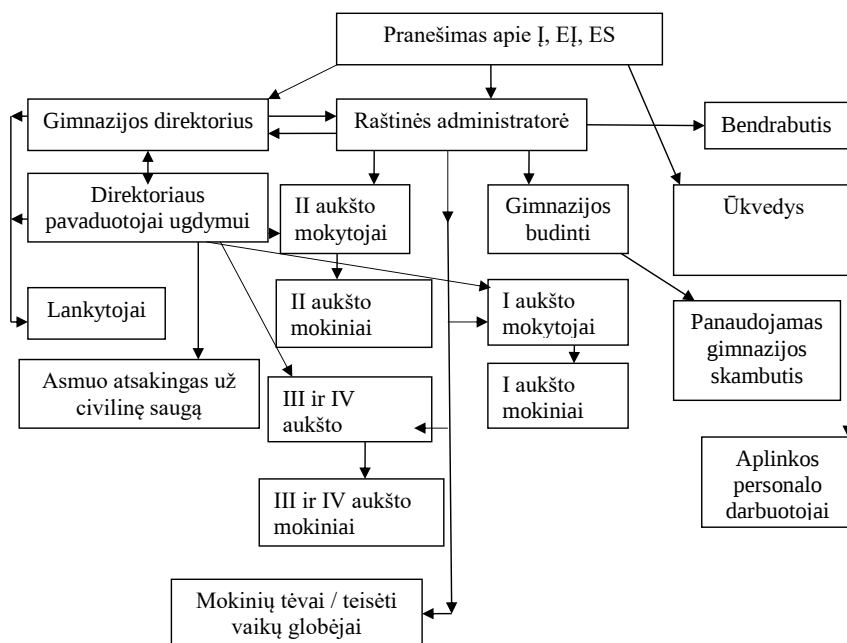
ūkio subjekto, kitos įstaigos lygiu – vadovo paskirti darbuotojai.

3. Perspėjimo ir informavimo organizavimas gimnazijoje

Gimnazijos direktoriaus įsakymu paskirti asmenys, atsakingi už gimnazijos darbuotojų, mokinių ir lankytojų perspėjimą ir informavimą apie gresiantį ar susidariusį įvykį, ekstremalųjį įvykį ar ekstremaliąją situaciją (**2 priedas**).

Gavusi pranešimą apie gresiantį ar susidariusį įvykį, ekstremalųjį įvykį ar ekstremaliąją situaciją, gimnazijos sekretorė nedelsiant informuoja gimnazijos direktorių arba direktoriaus pavaduotoją ugdymui. Gimnazijos vadovai įvertinę gautą informaciją, nedelsiant duoda nurodymą atsakingiems asmenims už perspėjimą ir informavimą perspėti gimnazijos ir bendrabučio darbuotojus ir moksleivius bei lankytojus. Atsakingas asmuo už perspėjimą ir informavimą, duoda nurodymą gimnazijos budėtojui, kad pastarasis įjungtų gimnazijos elektrinį skambutį. Gimnazijos darbuotojai apie grėsiantį ar susidariusį įvykį, EĮ, ES, nedelsiant perspėjami elektriniu skambučio signalu (vienas ilgas signalas). Sutrikus elektros tiekimui, perspėjimas vykdomas metaliniu skambučiu. Po skambučio, gimnazijos budėtojas perspėja per mokyklos garsiakalbius mokytojus ir darbuotojus. Gimnazijos mokytojai, klasių kuratoriai perspėja gimnazijos moksleivius. Esant reikalui apie gresiantį ar susidariusį įvykį, ekstremalųjį įvykį ar ekstremaliąją situaciją, klasių kuratoriai mobiliaisiais telefonais informuoja mokinių tėvus / teisėtus vaikų globėjus.

Perspējimo ir informavimo schema (gimnazijoje)

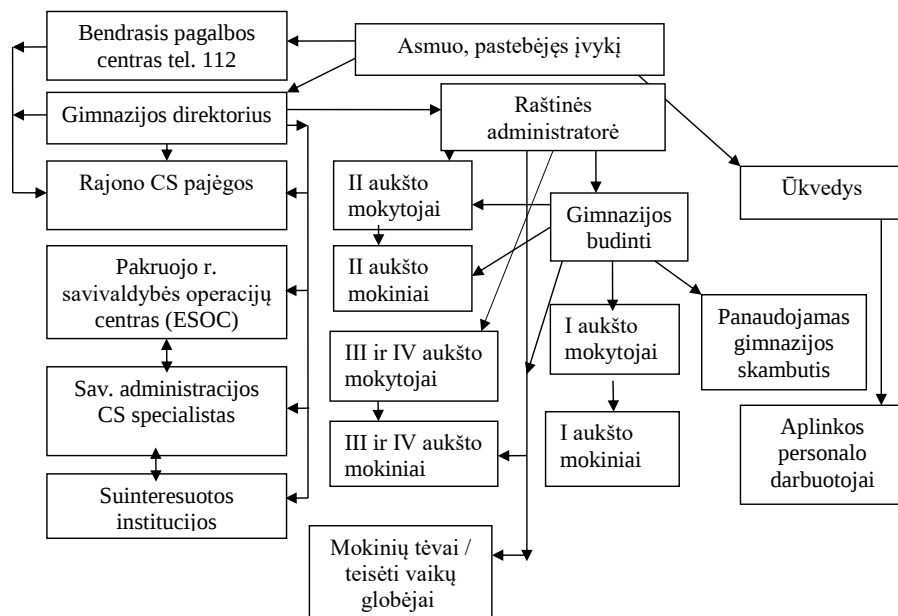


Gimnazijos darbuotojų sąrašas su kontaktiniais duomenimis pateiktas plano **6 ir 7 prieduose**.

4. Perspējimo ir informavimo organizavimas įvykus įvykiui gimnazijoje arba jos teritorijoje

Gresiant ar susidarius įvykiui ar ekstremaliajam įvykiui gimnazijoje ar jos teritorijoje, asmuo, pastebėjęs įvykį, nedelsiant informuoja bendrąjį pagalbos centrą tel. 112 ir gimnazijos direktorių ar pavaduotoją. Gimnazijos vadovai, įvertinę gautą informaciją ir nusprendę informuoti gimnazijos darbuotojus, moksleivius, lankytojus apie įvyksią nelaime, duoda nurodymą atsakingiems asmenims už persėjimą ir informavimą, tai padaryti. Priklausomai nuo įvykio informuojamos ir rajono civilinės saugos pajėgos, rajono savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų centro vadovas, savivaldybės administracijos civilinės saugos specialistas, kiti savivaldybės atsakingi atstovai, suinteresuotos institucijos.

Gimnazijos darbuotojų, moksleivių, rajono civilinės saugos pajėgų perspėjimas ir informavimas organizuojamas pagal pateiktą schema:



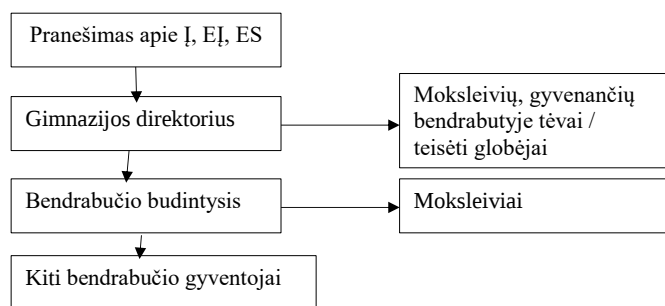
Rajono civilinės saugos pajėgų, savivaldybės atsakingų asmenų kontaktiniai duomenys pateikti plano **5 priede**.

Bendrabutyje įvykus įvykiui informavimo organizavimas

Asmuo, pastebėjęs įvykį praneša bendrabučio vedėjui. Pastarasis informuoja darbuotojus, bendrabučio gyventojus ir „Atžalyno“ gimnazijos direktorių ar jį vaduojantį asmenį.

Budinti auklėtoja informuoja ugdytinių tėvus / teisėtus vaikų globėjus.

Gimnazijos darbuotojų, moksleivių, rajono civilinės saugos pajėgų perspėjimas ir informavimas organizuojamas pagal pateiktą schemą:



V SKYRIUS

INFORMACIJOS APIE ĮVYKĮ EKSTREMALUJĮ ĮVYKĮ AR EKSTREMALIAJĄ SIRUACIĄ GAVIMO IR PERDAVIMO TVARKA

1. Keitimosi informacija apie įvykį organizavimas

Keitimosi informacija (perdavimas ir priėmimas) apie gresiantį ar susidariusį įvykį, ekstremalųjį įvykį ar ekstremaliąją situaciją, gimnazijos direktoriaus įsakymu **(3 priedas)** paskirta sekretorė. Jos kontaktiniai duomenys: tel. +370421 65 082, mob. +370 682 03 617.

Gresiant ar susidarius valstybinio ar savivaldybės lygio ekstremaliajai situacijai, asmuo, atsakingas už keitimosi informaciją, gavęs informaciją, nedelsdamas įvertina informacijos svarbą, ją patikrina, susistemina ir gautą informaciją nedelsiant perduoda gimnazijos direktoriui arba direktoriaus pavaduotojams. Gimnazijos vadovai, išanalizavę gautą informaciją ir priėmę sprendimą, nurodo atsakingam asmeniui, perduoti priimto sprendimo informaciją informacijos tiekėjams.

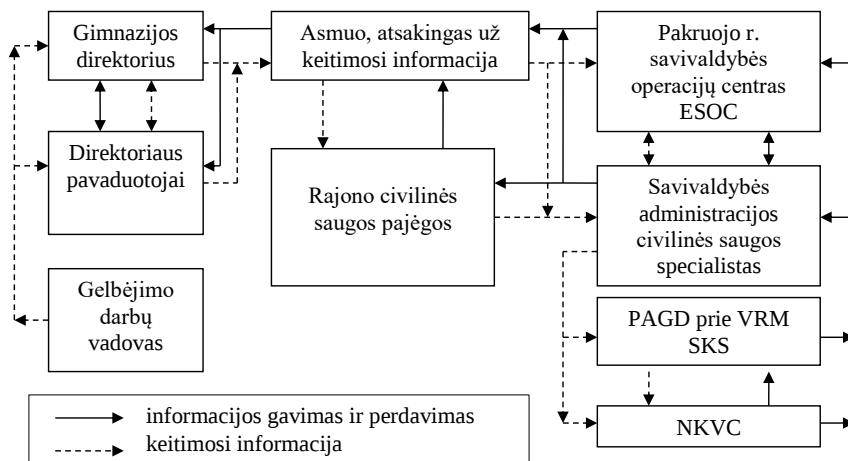
Gresiant ar susidarius įvykiui, ekstremaliajam įvykiui gimnazijoje ar jos teritorijoje arba bendrabutyje, gimnazijos vadovų nurodymu asmuo atsakingas už keitimosi informaciją perduoda trumpą gresiančio ar įvykusio įvykio, ekstremaliojo įvykio, apibūdinimą (laiką, adresą, objekto pavadinimą, informacijos šaltinį, priežastis, prognozę), priimtus vadovo sprendimus, planuojamus ar atliktus pirminius veiksmus, vadovo pareigas, vardą, pavardę, telefono numerius, esamus ir galimus pavojaus darbuotojų ar moksleivių gyvybei ar sveikatai, jų socialinėms sąlygoms, turtui ir aplinkai šaltinius atitinkamoms rajono civilinės saugos pajėgoms, suinteresuotoms institucijoms, rajono savivaldybės atsakingiems asmenims.

Reikalui esant, rajono savivaldybės administracijos civilinės saugos specialistas gautą informaciją perduoda PAGD prie VRM Šiaulių priešgaisrinei gelbėjimo valdybai ir Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentui prie Vidaus reikalų ministerijos, Nacionaliniam krizių valdymo centrui.

Priimti rajono civilinės saugos pajėgų, savivaldybės atsakingų asmenų ar ESOC sprendimai perduodami atsakingam asmeniui už keitimosi informaciją. Pastarasis gautą informaciją perduoda gimnazijos vadovams. Vadovai, reikalui esant, informaciją perduoda gelbėjimo darbų vadovui.

Keitimosi informacija priimama ir perduodama ryšių pagalba: laidiniu telefonu, mobiliaisiais, elektroniniu paštu.

Keitimosi informacija schema



VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ IR LANKYTOJŲ APSAUGA GRESIANT AR SUSIDARIUS ĮVYKIUI, EKSTREMALIAJAM ĮVYKIUI AR EKSTREMALIAJAI SITUACIJAI

1. Evakavimo tvarka

Gyventojų evakavimas – dėl gresiančio ar susidariusio įvykio, ekstremaliojo įvykio ar ekstremaliosios situacijos organizuotas gyventojų perkėlimas iš teritorijos, kurioje pavojinga būti ir dirbti, į kitas teritorijas, laikinai suteikiant jiems gyvenamąsias patalpas.

Evakavimo paskirtis – koordinuoti darbuotojų, turto evakuaciją ekstremaliųjų įvykių (situacijų) atvejais, kad evakuacija vyktų tvarkingai, be sumaišties, pagal nustatytą tvarką.

Evakavimas gali būti: laikinas, ilgalaikis, negrįžtamas.

Atsižvelgdami į ekstremaliosios situacijos sukeltą pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, sprendimus dėl gyventojų evakavimo Vyriausybės nustatyta tvarka priima meras.

Gyventojų evakavimą savivaldybėje organizuoja savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų centras.

Gyventojų evakavimui organizuoti savivaldybėje įkurti punktai:

- gyventojų surinkimo;
- **tarpiniai gyventojų evakavimo;**
- gyventojų priėmimo.

Atsižvelgdamas į ekstremaliosios situacijos, karo veiksmų sukeltą pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, galimą ekstremaliosios situacijos plitimo kryptį, savivaldybės ekstremaliųjų situacijų

operacijų centro vadovas, o karo padėties atveju – karo komendantas pasirenka gyventojų evakavimo maršrutą ir nustato, per kuriuos gyventojų surinkimo, tarpinius gyventojų evakavimo ir nustato, per kuriuos gyventojų surinkimo, **tarpinius gyventojų evakavimo** ir gyventojų priėmimo punktus bus vykdomas gyventojų evakavimas.

Kai dėl ekstremaliosios situacijos pobūdžio **nereikalinga** užteršimo kontrolė arba sanitarinis švarinimas, gyventojai iš gyvenamosios vietos (darbo vietos) tiesiogiai arba per gyventojų surinkimo punktus evakuojami iki gyventojų priėmimo punktų (laikiniai suteiktų stacionarių ir laikinai gyvenamųjų patalpų) savivaldybės, evakuojančios gyventojus, transporto priemonėmis ir (ar) pasitelktomis transporto priemonėmis tiesiogiai iki gyventojų priėmimo punktų.

Kai dėl ekstremaliosios situacijos pobūdžio reikia cheminio ar kitokio užterštumo patikros, dozimetrinės kontrolės arba sanitarinio švarinimo, taip pat reikalingas sanitarinis žmonių švarinimas, gyventojai evakuojami šiais būdais:

- iš gyvenamosios vietos (darbo vietos) tiesiogiai arba per gyventojų surinkimo punktus iki **tarpinių gyventojų evakavimo** punktų-savivaldybės, evakuojančios gyventojus, transporto priemonėmis ir (ar) pasitelktomis transporto priemonėmis; rajono socialiniuose įstaigose gyvenantys asmenys iš šių įstaigų evakuojami šioms įstaigoms priklausančiomis transporto priemonėmis ir (ar) pasitelktomis transporto priemonėmis tiesiogiai iki **tarpinių gyventojų evakavimo** punktų;
- nuo **tarpinių gyventojų evakavimo** punktų iki gyventojų priėmimo punktų (laikiniai suteiktų, stacionarių ar laikinų gyvenamųjų patalpų) – savivaldybių, priimančių evakuojamus gyventojus, transporto priemonėmis ir (ar) pasitelktomis transporto priemonėmis.
- Paskelbus evakavimo pradžią, gyventojai, kurie turi galimybę evakuotis savarankiškai, išklause informaciją apie evakavimą per visuomenės informavimo priemones, evakuojasi nuosavomis transporto priemonėmis.
- Gyventojai kurie evakuojasi nuosavomis transporto priemonėmis, privalo vykti per **tarpinius gyventojų evakavimo** punktus.
- Gyventojų surinkimo, **tarpinių gyventojų evakavimo** ir gyventojų priėmimo punktų vietas numato savivaldybės administracijos direktorius.
- Gyventojų surinkimo, tarpinių ir priėmimo punktų sąrašai nurodyti Pakruojo rajono savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo plane, kuris pavišintas savivaldybės interneto svetainėje www.pakruojis.lt/civilinesauga („ES Prevencija, ES prevencijos priemonės / Pakruojo rajono savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo planas“).

2. Evakavimo tvarka gimnazijoje

Gimnazijos darbuotojų, mokytojų, moksleivių evakavimas – dėl gresiančio ar susidariusio įvykio, ekstremaliojo įvykio organizuotas perkėlimas iš teritorijos ir patalpų, kuriose pavojinga būti

ir dirbti, į kitą laikiną teritoriją ar patalpą, kurioje būtų saugu.

Evakavimo tikslas yra gimnazijos darbuotojų, mokinių ir svečių organizuotas perkėlimas iš pavojingos jų gyvybei ir saugumui teritorijos į saugesnę vietą.

Gresiant ar susidarius įvykiui, EĮ gimnazijoje ar jos teritorijoje, sprendimą dėl skubaus gimnazijos darbuotojų, mokinių, lankytojų evakavimą priima gimnazijos direktorius arba gelbėjimo darbų vadovas.

Už gimnazijos darbuotojų, mokinių ir lankytojų evakavimą organizuoja gimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtinti asmenys, atsakingi už evakavimo organizavimą. Evakavimui vadovauja direktoriaus pavaduotoja ugdymui.

Gresiant ar susidarius įvykiui, EĮ gimnazijoje ar jos teritorijoje, darbuotojai, mokiniai ir lankytojai evakuojami:

1. **Evakuacija gimnazijos patalpoje, jei negalima evakuotis į lauką;** už evakavimo organizavimą atsakingi asmenys, mokytojai privalo skubiai eiti su mokiniais nepavojingos vietos kryptimi, pagal iš anksto numatytą kryptį į sporto salę arba į valgyklą (gimnazijos evakuacijos planai pateikti **21 priede**).

2. **Evakuacija į gimnazijos teritoriją** iš gimnazijos patalpų pagal gimnazijos (evakuacinius išėjimus) būriuotis grupėmis gimnazijos kieme esančiose susirinkimo vietose (galimos susirinkimo vietos: gimnazijos stadiono teritorija, gimnazijos kiemas (plano **19 priedas**), priklausomai nuo susidariusio įvykio ar ekstremaliojo įvykio.

3. Kai negalima gimnazijos darbuotojų, moksleivių ar lankytojų evakuoti į gimnazijos teritoriją, tada jie evakuojami į Pakruojo parką prieš gimnaziją (**plano 20 priedas**).

Bendrabučio evakuacijos tvarka šiltuoju metų laikotarpiu į kiemelį kryptimis pagal pastato evakuacijos schemas. (plano priedas **22 priedas**). Šaltuoju metų laikotarpiu evakuoti asmenys renkasi pirmo aukšto poilsio zonoje.

Mokyklos darbuotojai, mokiniai ir lankytojai būtų evakuojami pėsčiomis.

Klasių auklėtojai, mokytojai suskaičiavę mokinius, nedelsiant turi informuoti už evakuacijos organizavimą atsakingą vadovą, o pastarasis gimnazijos direktorių arba gelbėjimo darbų vadovą.

Gimnazijos darbuotojai, moksleiviai ir lankytojai būtų evakuojami pėsčiomis. Moksleivių evakuacijai gali būti panaudotas ir gimnazijos mikroautobusas. Jo suvestinė pateikta plano **13 priede**.

3. Asmeninės apsaugos priemonės

Asmeninės apsaugos priemonės (toliau – AAP) skirtos pavienių žmonių apsaugai nuo nuodingųjų, radioaktyviųjų medžiagų ir biologinio poveikio. Yra individualiosios odos ir kvėpavimo organų apsaugos priemonės. Yra individualiosios ir izoliuojamosios. Tai dujokaukės, respiratoriai, apsauginės kameros vaikams, kvėpavimo aparatai. Visos jos apsaugo žmogų nuo nuodingųjų dujų ar garų pavidalo nuodingųjų medžiagų.

Sudarytas ir patvirtintas gimnazijos veiklos vykdymui užtikrinti būtinų priemonių ir asmens apsaugos priemonių atsargų sąrašas (**14 priedas**).

AAP saugomos sveikatos priežiūros kabinete ir už jų išdavimą atsakingas direktoriaus pavaduotojas ūkiui

Gimnazijos darbuotojams ir pamokų metu esantiems mokiniams ekstremaliųjų situacijų atvejais bus teikiamos rekomendacijos, kaip apsisaugoti ir pasigaminti savadarbes asmeninės apsaugos priemonės (vatos, marlės raiščius).

4. Kolektyvinės apsaugos statiniai

Kolektyvinės apsaugos statinys (KAS) — statinys ar patalpa, kurią ekstremaliųjų situacijų ar karo metu galima pritaikyti gyventojams apsaugoti nuo atsiradusių gyvybei ar sveikatai pavojingų veiksmų.

Gimnazija ir gimnazijos bendrabutis yra pažymėti specialiuoju apsaugos statinio ženklu.



Gimnazija ir gimnazijos bendrabutis yra įtraukti į Pakruojo kolektyvinės apsaugos statinių sąrašą.

Už KAS panaudojimą atsakingas gimnazijos direktorius.

Gimnazijoje yra galimybė apsaugoti **929** gyventojus. Gyventojų apsaugojimo suvestinė pateikta plano **12 priede**.

Pakruojo rajono savivaldybės teritorijoje, esančių kolektyvinės apsaugos statinių sąrašas pateiktas savivaldybės interneto svetainėje www.pakruojis.lt/civilinesauga („Civilinės saugos informacija / Kolektyvinės apsaugos statiniai“).

5. Pirmosios med. pagalbos nukentėjusiems teikimas

Medicininę pagalbą nukentėjusiems gimnazijoje, kol atvyks greitoji medicinos pagalba teiks gimnazijos mokytojai, kurie yra išklause kursų ir turi pirmosios medicininės pagalbos pažymėjimus bei gimnazijos sveikatos specialistė.

Gimnazijos bendrabutyje medicininę pagalbą nukentėjusiems kol atvyks greitoji medicinos pagalba teiks bendrabučio darbuotojai, kurie yra išklause kursų ir turi pirmosios medicininės pagalbos pažymėjimus.

Medicininį priemonių sąrašas gimnazijoje pateiktas **18 priede**.

VII SKYRIUS

GALIMŲ PAVOJŲ LIKVIDAVIMO IR JŲ PADARINIŲ ŠALINIMO ORGANIZAVIMAS IR KOORDINAVIMAS

Atlikus gimnazijos galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizę nustatyta, kad didžiausias rizikos (pavojų) šaltinis pagal jų rizikos lygį yra Ypač pavojingų ir pavojingų žmonių

užkrečiamųjų ligų protrūkis (epidemija) ir gaisras patalpose, pastato gaisras.

1. Ypač pavojingų ir pavojingų žmonių užkrečiamųjų ligų protrūkis (epidemija)

YPAČ PAVOJINGOS (PAVOJINGOS) INFEKcinės Ligos – tai tokios užkrečiamosios ligos, dėl kurių sergantys ar turėję su sergančiais kontaktą bei šių ligų sukėlėjų nešiotojai privalomai hospitalizuojami, izoliuojami, tiriami ir gydomi.

EPIDEMINIS PROCESAS – tai nenutrūkstantis susirgimų užkrečiamomis ligomis ar jų išplitimo reiškiny, susijęs su užkrečiamųjų (infekcinių) ligų sukėlėjo perdavimu sveikiems žmonėms ar gyvuliams (gyvūnams). Šio proceso esmė – biologinis parazitizmas.

EPIDEMIJA – tai vidutinio intensyvumo laipsnis, kuriam būdingas sergančiųjų skaičiaus didėjimas ir apimantis vieną ar keletą teritorijos administracinių vienetų.

PANDEMIJA – aukščiausias užkrečiamųjų ligų išplitimo laipsnis, apimantis ypač dideles teritorijas.

UŽKRĖSTA TERITORIJA – tai apibrėžtų ribų teritorija, kurioje dėl esančių užkrečiamųjų ligų sukėlėjų ar jų plitimo ypatumų nuolat išlieka galimybė užsikrėsti ir susirgti infekcinėmis ligomis.

KARANTINAS – specialus laikinas režimas bei su juo susijusios administracinio bei sanitarinio pobūdžio priemonės, skirtos apsaugai nuo epideminio pobūdžio ligų, kuriomis gali užsikrėsti žmonės ar gyvūnai. Pagrindinis šios priemonės tikslas – sustabdyti epidemijos plitimą.

DEZINFEKCIJA – tai patogeninių (užkrečiamas ligas sukeliančių) mikroorganizmų sunaikinimas aplinkoje, naudojant fizinius ir cheminius metodus. Dezinfekcija skirstoma į *profilaktinę ir priverstinę*, o pastaroji į *einamąją ir baigiamąją*.

Gimnazijos administracijos veiksmai:

- nutraukiama gimnazijos ar skyriaus veikla, gimnazijos sergančios klasės veikla;
- informuojami asmens ar visuomenės sveikatos įstaigos, rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyrius, suteikiant jiems aktualią informaciją;
- pajutę bendrą negalavimą ar specifinius būdingus požymius darbuotojai, moksleiviai ar ugdytiniai nedelsiant kreipiasi pas medikus;
- darbuotojai ir moksleiviai privalomai vykdo nustatytas priešepidemines priemones.

2. Gaisras patalpose, pastato gaisras

GAISRAS – nekontroliuojamas degimas, padarantis didelius materialinius nuostolius ir sukeliantis grėsmę žmonių sveikatai bei gyvybei, turtui ar aplinkai.

Gaisro priežastys būna natūralios arba techninės, atskirai išskiriant tyčinį padegimą.

Gimnazijos darbuotojų veiksmų kilus gaisrui planas pateiktas plano **17 priede**.

VIII SKYRIUS

SAVIVALDYBĖS EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANE NURODYTŲ UŽDUOČIŲ VYKDYMO ORGANIZAVIMAS

Pakruojo rajono savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo plane gimnazijai numatyta ekstremaliųjų situacijų atvejais vykdyti gyventojų priėmimo ir laikino apgyvendinimo funkcijas.

1. Gyventojų priėmimo punktas

Gyventojų **priėmimo** punktas tvarko gyventojams evakuoti turimų ir (ar) pasitelktų transporto priemonių apskaitą, teikia informaciją apie evakuojamus gyventojus savivaldybės ESOC, teikia gyventojams būtiniausias paslaugas, užtikrina viešąją tvarką ir visuomenės sveikatos saugą, prireikus teikia būtinąją medicinos pagalbą, priskiria asmens sveikatos priežiūros paslaugas, teikia psichologinę ir socialinę pagalbą, užtikrina galimybę informuoti artimuosius, giminaičius apie buvimo vietą, įgyvendina kitus savivaldybės ESOC priimtus sprendimus.

Gyventojų priėmimo punktą paskirtis – pasitikti atvykstančius gyventojus, suskirstyti juos į grupes ir palydėti iki jiems laikinai suteiktų gyvenamųjų patalpų.

Gyventojų priėmimo punktuose:

- registruoja evakuojamus gyventojus ir nustato jų tapatybę;
- įkuria sudarytą informacijos centrą, kuris renka informaciją apie atvykstančius gyventojus ir padeda jiems surasti šeimos narius;
- laikinai suteikia evakuojamiems gyventojams stacionarias ir laikinas gyvenamąsias patalpas.

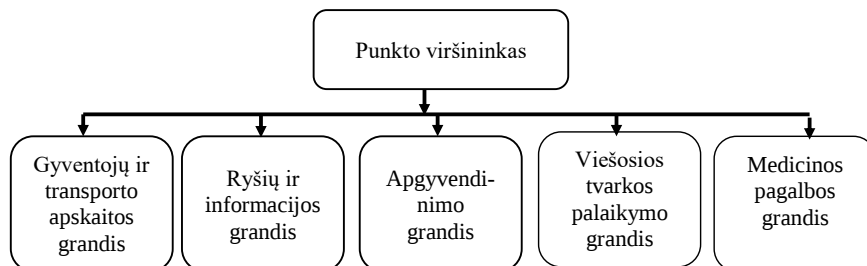
Gimnazijos priėmimo punkte bus įkuriamos šios darbo vietos:

- informacijos teikimo centras (gimnazijos pirmame aukšte budėtojo vietoje);
- gyventojų registracija (gimnazijos 1 a. foje);
- apgyvendinimas (apgyvendinimo vietos pateiktos **11 priede**);
- pirmosios medicinos ir psichologinės pagalbos teikimas (gimnazijos sporto salės pirmame aukšte med. slaugytojos kabinete).

Gyventojų priėmimo punktą sudaro šios grandys:

- Gyventojų ir transporto apskaitos grandis
- Apgyvendinimo grandis
- Ryšių ir informavimo grandis
- Viešosios tvarkos palaikymo grandis
- Medicinos pagalbos grandis

2. Gyventojų priėmimo punkto ir jos grandžių struktūra



Pavadinimas	Personalas
Punkto viršininkas	Gimnazijos direktorius ir bendrabučio vedėjas
Gyventojų ir transporto apskaitos grandis	Keturi gimnazijos ir bendrabučio darbuotojai
Apgyvendinimo grandis	Šeši gimnazijos ir bendrabučio darbuotojai
Ryšių ir informavimo grandis	Du gimnazijos ir bendrabučio darbuotojai
Viešosios tvarkos palaikymo grandis	2 – Šiaulių AVPK pareigūnai
Medicinos pagalbos grandis	2 – VŠĮ Pakruojo rajono pirminės sveikatos priežiūros centro darbuotojai, psichologas

Gyventojų priėmimo punkto grandžių uždaviniai:

Gyventojų ir transporto apskaitos grandis – registruoja evakuojamus gyventojus (**9 priedas**), nustato jų tapatybę, skirsto juos į grupes, atsižvelgdami į nustatytą pirmumo tvarką.

Pirmumo tvarka aptarnaujami:

- asmenys, kuriems nustatytas sunkus ir vidutinis neįgalumo lygis; kurių judėjimo funkcija sutrikusi; kuriems nustatytas specialiosios nuolatinės slaugos ar specialiosios nuolatinės priežiūros poreikis ir juos prižiūrintys ir slaugantys asmenys; nėščios moterys, pateikusios medicinos pažymą apie nėštumą, arba kai akivaizdu, kad jos nėščios;
- Šeimos, kuriose yra mažamečių vaikų.

Tvarko transporto priemonių apskaitą (**10 priedas**).

Apgyvendinimo grandis – pasitinka atvykstančius gyventojus ir palydi iki jiems laikinai suteiktų gyvenamųjų patalpų, teikia informaciją apie pastate esančius sanitarinius mazgus, bendro naudojimo ir kitas reikalingas patalpas, teikia kitas būtinas paslaugas.

Ryšių ir informavimo grandis – teikia informaciją atvykusiems gyventojams, užtikrina galimybę informuoti artimuosius, giminaičius apie buvimo vietą. Punkto viršininko nurodymu teikia informaciją apie evakuojamus gyventojus savivaldybės ESOC.

Viešosios tvarkos palaikymo grandis – palaiko viešąją tvarką. Viešąją tvarką užtikrina Šiaulių AVPK pareigūnai. Trūkstant pajėgų į pagalbą gali būti pasitelkiami policijos rėmėjai.

Medicinos pagalbos grandis – teikia nukentėjusiems būtinąją medicinos ir psichologinę

pagalbą. Pirmąją ir skubiąją medicinos pagalbą teikia VŠĮ Pakruojo rajono pirminės sveikatos priežiūros cento darbuotojai. Savivaldybės gydytojas organizuoja, o asmens ir visuomenės sveikatos priežiūros įstaigos užtikrina evakuotų gyventojų sveikatos apsaugą. Psichologinę pagalbą teikia Pakruojo suaugusių ir jaunimo švietimo centro Pedagoginė psichologinė tarnyba, savivaldybės švietimo įstaigose dirbantys psichologai.

IX SKYRIUS

VEIKLOS TĘSTINUMO UŽTIKRINIMAS

Gimnazijos direktorius, siekdamas užtikrinti gimnazijos darbuotojų ir moksleivių saugumą toliau vykdant pagrindinę mokymo funkciją po gresiančio ar susidariusio įvykio, ekstremaliojo įvykio ar ekstremaliosios situacijos, priima sprendimą dėl veiksmų, reikalingų tolimesnei gimnazijos ir Pašvitinio skyriaus veiklai tęsti:

- įvertinus, jog gimnazijos patalpose nėra galimybės vykdyti veiklos dėl susidariusios situacijos, ji yra vykdoma kitose rajono bendro lavinimo įstaigose, kuriose nėra pavojaus moksleivių sveikatai ar gyvybei arba nuotoliniu būdu (suderinus su Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyriumi);
- įvertinus, jog gimnazijos patalpose yra likviduotos avarijos pasekmės ir nebėra pavojaus gimnazijos darbuotojų ir moksleivių sveikatai bei gyvybei, gimnazijos veikla toliau tęsiama.

X SKYRIUS PLANO PRIEDAI

Priedo Nr.	Priedo pavadinimas
21.	Galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizė
22.	Gimnazijos direktoriaus įsakymo „Dėl asmenų paskyrimo atsakingais už Pakruojo „Atžalyno“ gimnazijos darbuotojų, mokinių ir lankytojų bei gimnazijos bendrabučio gyventojų perspėjimą ir informavimą apie gresiantį ar susidariusi įvykį, ekstremaliąją situaciją bei jų funkcijų patvirtinimo“ kopija
23.	Gimnazijos direktoriaus įsakymo „Dėl Pakruojo „Atžalyno“ gimnazijos laikinai evakuotų gyventojų apgyvendinimo grupės sudarymo bei jų funkcijų patvirtinimo“ kopija
24.	Pakruojo rajono savivaldybės civilinės saugos sistemos pajėgų, valstybės priežiūros ir suinteresuotų institucijų, savivaldybės ESOC, kontaktiniai duomenys
25.	Mokytojų kontaktai
26.	Techninio personalo kontaktai
27.	Gyventojų priėmimo punkto informacinis lapas
28.	Gyventojų registracijos lapas Nr.1
29.	Transporto registracijos lapas Nr.1
30.	Pakruojo „Atžalyno“ gimnazijos kolektyvinės apsaugos statinių pritaikymas laikinai evakuotiems gyventojams apgyvendinti suvestinė
31.	Pakruojo „Atžalyno“ kolektyvinės apsaugos statinių pritaikymas laikinai apsisaugoti gyventojams suvestinė
32.	Autotransporto skaičiuoklė
33.	Atsakomybių pasiskirstymo tarp reaguojančių institucijų suvestinė
34.	Kalendorinis veiksmų planas
35.	Darbuotojų veiksmų kilus gaisrui planas
36.	Pirmosios med. pagalbos suteikimo priemonių sąrašas
37.	Numatytos evakavimo vietos gimnazijos teritorijoje
38.	Gimnazijos pastato evakuacijos planai
39.	Numatytos evakavimo vietos bendrabučio teritorijoje
40.	Gimnazijos bendrabučio pastato evakuacijos planai

1 PRIEDAS

Pakruojo „Atžalyno“ gimnazijos galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizė

Bendrosios nuostatos

Pakruojo „Atžalyno“ gimnazijos galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizės (toliau – rizikos analizė) atlikimo tikslas – nustatyti mokyklos teritorijoje galimus pavojus, įvertinti ekstremaliųjų situacijų rizikos (toliau – rizika) lygį ir numatyti rizikos valdymo priemonės: sumažinti galimų pavojų kilimo tikimybę, galimus padarinius ir pagerinti didelės rizikos ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų valdymo galimybes.

Galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų analizė atliekama vadovaujantis Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2011 m. birželio 2 d. įsakymu Nr. 1-189 patvirtintomis savivaldybės galimų pavojų ekstremaliųjų situacijų rizikos analizės metodinėmis rekomendacijomis (Žin., 2011 Nr.70-3360).

Rizikos analizė peržiūrima ir prireikus atnaujinama ne rečiau kaip kartą per trejus metus arba atsiradus naujiems pavojams, pasikeitus civilinę saugą reglamentuojantiems teisės aktams, pertvarkius ar modernizavus įrenginius, technologinius procesus ar įvykus kitiems pokyčiams, didinantiems pavojų ar ekstremaliųjų situacijų riziką ir mažinantiems darbuotojų saugumą.

Vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatyme ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

Pakruojo „Atžalyno“ gimnazijos galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizė atliekama šiais etapais:

- nustatomi galimi pavojai;
- atliekamas rizikos vertinimas;
- nustatomas rizikos lygis ir jos priimtumas (priimtina ar nepriimtina).

Galimų pavojų nustatymas

Šiame etape nustatomi visi galimi pavojai remiantis moksliniais, statistiniais, istoriniais duomenimis, specialistų ir ekspertų vertinimais, Lietuvos ir kitų šalių patirtimi, analizuojamos aplinkos apžiūra, įvykių modeliavimu, taip pat Ekstremalių įvykių kriterijais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. gruodžio 29 d. nutarimu Nr. 1317 „Dėl Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymo įgyvendinimo“ („Pranešimo ir keitimosi informacija apie įvykį, ekstremalių įvykį, ypatingą įvykį, ekstremaliąją situaciją ar krizę tvarkos aprašas“).

Pirmiausia nustatomi visi galimi gamtiniai ir žmogaus veiklos sukelti (techniniai, ekologiniai ir socialiniai) pavojai, kurie gali kilti gimnazijos teritorijoje ir už jos ribų, turėti padarinių (poveikį) darbuotojų ir mokinių gyvybei ar sveikatai, turtui, aplinkai, būtiniausioms gyvenimo (veiklos sąlygoms. Jie surašomi į 1 lentelės 2 stulpelį.

1 lentelė. Nustatytų galimų pavojų apibūdinimas

Eil. Nr.	Nustatytas galimas pavojus	Nustatyto galimo pavojaus padarinių (poveikio) vieta (zona) ir galimas pavojaus išplitimas (nurodyti konkrečias vietas)	Galimo pavojaus kilimo priežastys
1	2	3	4
1.	Gaisras patalpose, pastato gaisras	Maisto gaminto ir kitose gimnazijos patalpose	Gedimai maisto gaminto irangyje, elektros instaliacijoje, žmogiškasis faktorius
2.	Ypač pavojingų ir pavojingų žmonių užkrečiamųjų ligų protrūkis (epidemija)	Gimnazija	Nepalanki epideminė situacija teritorijoje ir pačioje įstaigoje
3.	Pavojų keliantys meteorologiniai reiškiniai (stiprus vėjas, liūtis, audra, speigas, kaitra, sniegis, pūga)	Gimnazija ir jai priklausanti teritorija	Gimnazijos teritorijoje susiformavę pavojingi, stichiniai ir katastrofiniai meteorologiniai reiškiniai
4.	Elektros energijos tiekimo sutrikimai (nutraukimas)	Gimnazija	Stichiniai ir katastrofiniai meteorologiniai reiškiniai, gaisras įstaigoje, gedimai vidinėje elektros instaliacijoje
5.	Geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo sutrikimai	Gimnazija	Avarijos magistraliniuose ir vidaus vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo tinkluose
6.	Šilumos energijos tiekimo sutrikimai (nutraukimas)	Gimnazija	Avarijos magistraliniuose ir vidaus šilumos tiekimo tinkluose (šilumą tiekia UAB „Pakruojo šiluma“)
7.	Teritorijos radiacinė tarša	Gimnazijos pastatai, patalpos ir teritorija	Gimnazijos teritorijos radioaktyvioji tarša dėl branduolinės avarijos atominės energijos objektuose
8.	Pavojus dėl gaisro – sprogdimo UAB „Pakruojo šiluma“ katilinėje	Gimnazijos pastatai, patalpos ir teritorija	Gaisras UAB „Pakruojo šiluma“ katilinėje
9.	Pastato, patalpų ir teritorijoje esančių statinių apgadinimas	Gimnazijos patalpos, pastatas	Gimnazijoje kilęs gaisras, avarijos vidiniuose vandens, nuotekų ir šilumos sistemose, stichiniai ir katastrofiniai meteorologiniai reiškiniai

Rizikos vertinimas

Galimo pavojaus tikimybės (T) įvertinimas

Šiame etape analizuojama nustatytų galimų pavojų tikimybė ir galimi padariniai (poveikis).

Kiekvieno nustatyto galimo pavojaus tikimybė (T) vertinama balais pagal 2 lentelėje pateiktus galimo pavojaus tikimybės įvertinimo kriterijus.

2 lentelė. Galimo pavojaus tikimybės (T) įvertinimo kriterijai

Galimo pavojaus tikimybės (T) įvertinimas	Galimo pavojaus tikimybės lygis	Vertinimo balai
Gali įvykti dažniau negu kartą per metus	labai didelė tikimybė	5
Gali įvykti kartą per 1–10 metų	didelė tikimybė	4
Gali įvykti kartą per 10–50 metų	vidutinė tikimybė	3
Gali įvykti kartą per 50–100 metų	maža tikimybė	2
Gali įvykti rečiau negu kartą per 100 metų	labai maža tikimybė	1

3 lentelė. Galimo pavojaus tikimybės (T) įvertinimo lentelė

Eil. Nr.	Nustatytas galimas pavojus	Galinių nukentėti gyventojų skaičius (žuvusiųjų ir (ar) sužeistųjų, ir (ar) evakuotinių gyventojų)	Galimo pavojaus tikimybės lygis	Vertinimo balai
1	2	3	4	5
1.	Gaisras patalpose, pastato gaisras	Gali įvykti kartą per 10-50 metų	vidutinis	3
2.	Ypač pavojingų ir pavojingų žmonėms užkrečiamųjų ligų protrūkis (epidemija)	Gali įvykti dažniau negu kartą per metus	labai didelis	5
3.	Pavojų keliantys meteorologiniai reiškiniai (stiprus vėjas, liūtis, audra, speigas, kaitra, snygis, pūga)	Gali įvykti kartą per 1-10 metų	didelis	4
4.	Elektros energijos tiekimo sutrikimai (nutraukimas)	Gali įvykti kartą per 1-10 metų	didelis	4
5.	Geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo sutrikimai	Gali įvykti kartą per 10-50 metų	vidutinis	3
6.	Šilumos energijos tiekimo sutrikimai (nutraukimas)	Gali įvykti kartą per 10-50 metų	vidutinis	3
7.	Teritorijos radiacinė tarša	Gali įvykti kartą per 10-50 metų	vidutinis	3
8.	Pavojus dėl gaisro – sprogimo UAB „Pakruojo šiluma“ katilinėje	Gali įvykti kartą per 10-50 metų	vidutinis	3
9.	Pastato, patalpų ir teritorijoje esančių statinių apgadinimas	Gali įvykti kartą per 10-50 metų	vidutinis	3

Galimų pavojų padarinių (poveikių) gyventojų gyvybei ir sveikatai įvertinimas

Nustačius galimo pavojaus tikimybę (T), gyventojų gyvybei ir sveikatai (P1);turtui ir aplinkai (P2); būtiniausioms gyvenimo (veiklos) sąlygoms (P3).

Galimo pavojaus padariniai (poveikis) (P1, P2 ir P3) įvertinami balais pagal 3 lentelėje pateiktus įvertinimo kriterijus.

4 lentelė. Galimų padarinių (poveikio) (P1) įvertinimo kriterijai

<i>Galimų padarinių (poveikio) gyventojų gyvybei ir sveikatai (P1) įvertinimas</i>	<i>Galimų padarinių (poveikio) lygis</i>	<i>Vertinimo balai</i>
Žuvusiųjų, sužeistųjų nėra ir (ar) gyventojų evakuoti nereikia	nereikšmingas	1
Sužaloti 1-5 gyventojai ir (ar) iki 300 gyventojų evakuota	ribotas	2
Žuvo ne daugiau kaip 5 gyventojai ir (ar) sužalota nuo 5 iki 10 gyventojų, ir (ar) nuo 300 iki 500 gyventojų evakuota	didelis	3
Žuvo ne daugiau kaip 20 gyventojų ir (ar) nuo 10 iki 100 gyventojų sunkiai sužalota, ir (ar) nuo 500 iki 1000 gyventojų evakuota	labai didelis	4
Žuvo daugiau kaip 20 gyventojų ir (ar) sužalota daugiau nei 100 gyventojų, ir (ar) daugiau kaip 1000 gyventojų evakuota	katastrofinis	5

5 lentelė. Galimų padarinių (poveikio) (P1) įvertinimo kriterijai

Eil. Nr.	Nustatytas galimas pavojus	Galimų nukentėti gyventojų skaičius (žuvusiųjų ir (ar) sužeistųjų, ir (ar) evakuotųjų gyventojų)	Galimo pavojaus tikimybės lygis	Vertinimo balai
1	1	2	3	4
1.	Gaisras patalpose, pastato gaisras	Gali nukentėti daugiau kaip 5 darbuotojai, tektų evakuoti daugiau kaip 50 žmonių	didelis	3
2.	Ypač pavojingų ir pavojingų žmonėms užkrečiamųjų ligų protrūkis (epidemija)	Susirgtų daugiau kaip 5 darbuotojai arba moksleiviai, turėjusiems kontaktą tektų izoliuotis	didelis	3
3.	Pavojų keliantys meteorologiniai reiškiniai (stiprus vėjas, liūtis, audra, speigas, kaitra, snygis, pūga)	Būtų sutrikdyta sveikata keliems darbuotojams	ribotas	2
4.	Elektros energijos tiekimo sutrikimai (nutraukimas)	Nukentėjusiųjų nėra	nereikšmingas	1
5.	Geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo sutrikimai	Nukentėjusiųjų nėra	nereikšmingas	1
6.	Šilumos energijos tiekimo sutrikimai (nutraukimas)	Nukentėjusiųjų nėra	nereikšmingas	1
7.	Teritorijos radiacinė tarša	Būtų sutrikdyta sveikata keliems darbuotojams	ribotas	2
8.	Pavojus dėl gaisro – sprogo UAB „Pakruojo šiluma“ katilinėje	Būtų sutrikdyta sveikata keliems darbuotojams arba moksleiviams	ribotas	2
9.	Pastato, patalpų ir teritorijoje esančių statinių apgadinimas	Būtų sutrikdyta sveikata keliems darbuotojams	ribotas	2

Galimų padarinių (poveikio) (P2) įvertinimas

6 lentelė. Galimų padarinių (poveikio) (P2) įvertinimo kriterijai

<i>Galimų padarinių (poveikio)turtui ir aplinkai (P2) įvertinimas</i>	<i>Galimų padarinių (poveikio) lygis</i>	<i>Vertinimo balai</i>
Ūkio subjektams, kitoms įstaigoms – mažiau nei 5 proc. turto vertės	nereikšmingas	1
Ūkio subjektams, kitoms įstaigoms – nuo 5 iki 10 proc. turto vertės	ribotas	2
Ūkio subjektams, kitoms įstaigoms – nuo 10 iki 30 proc. turto vertės	didelis	3
Ūkio subjektams, kitoms įstaigoms – nuo 30 iki 40 proc. turto vertės	labai didelis	4
Ūkio subjektams, kitoms įstaigoms – daugiau kaip 40 proc. turto vertės	katastrofinis	5

7 lentelė. Galimų pavojų padariniai (poveikis) turtui (P2)

Eil. Nr.	Nustatytas galimas pavojus	Galimi padariniai (poveikis) turtui	Numatomi nuostoliai, Eur.	Galimų padarinių (poveikio) lygis	Vertinimo balai
1	2	3	4	5	6
1.	Gaisras patalpose, pastato gaisras	Apgadinti pastatai	Gimnazijai nuostoliai nuo 10 iki 30 proc. turto vertės	didelis	3
2.	Ypač pavojingų ir pavojingų žmonėms užkrečiamųjų ligų protrūkis (epidemija)	Žmonių sveikata	Gimnazijai nuostoliai – nuo 5 iki 10 proc. turto vertės	ribotas	2
3.	Pavojų keliantys meteorologiniai reiškiniai (stiprus vėjas, liūtis, audra, speigas, kaitra, snygis, pūga)	Pastatų suniokojimas, vertingo inventoriaus sugadinimas	Gimnazijai nuostoliai – nuo 5 iki 10 proc. turto vertės	ribotas	2
4.	Elektros energijos tiekimo sutrikimai (nutraukimas)	Mokslo proceso nutraukimas, darbo jėgos praradimas	Gimnazijai nuotoliai mažiau nei 5 proc. turto vertės	nereikšmingas	1
5.	Geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo sutrikimai	Mokslo proceso nutraukimas, darbo jėgos praradimas	Gimnazijai nuotoliai mažiau nei 5 proc. turto vertės	nereikšmingas	1
6.	Šilumos energijos tiekimo sutrikimai (nutraukimas)	Darbo jėgos praradimas, ugdymo proceso nutraukimas	Gimnazijai nuotoliai mažiau nei 5 proc. turto vertės	nereikšmingas	1
7.	Teritorijos radiacinė tarša	Gimnazijos veiklos sutrikimai	Gimnazijai nuostoliai – nuo 5 iki 10 proc. turto vertės	ribotas	2
8.	Pavojus dėl gaisro – sprogdimo UAB	Gimnazijos veiklos sutrikimai	Gimnazijai nuotoliai mažiau nei 5 proc. turto vertės	nereikšmingas	1

	„Pakruojo šiluma“ katilinėje				
9.	Pastato, patalpų ir teritorijoje esančių statinių apgadinimas	Gimnazijos veiklos sutrikimai	Gimnazijai nuostoliai – nuo 5 iki 10 proc. turto vertės	ribotas	2

8 lentelė. Galimų padarinių (poveikio) (P2*) įvertinimo kriterijai

Eil. Nr.	Pavojus	Galima oro tarša	Galima paviršinio ar gruntinio vandens tarša	Galima grunto tarša	Galimi padariniai (poveikis) gamtinei aplinkai	Padarinių (poveikio) lygis	Padarinių vertinimo balai pagal kriterijus
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Gaisras patalpose, pastato gaisras	Taip	Taip	Ne	Ne	Nereikšmingas	1
2.	Ypač pavojingų ir pavojingų žmonių užkrečiamųjų ligų protrūkis (epidemija)	Taip	Ne	Ne	Taip	Ribotas	2
3.	Pavojų keliantys meteorologiniai reiškiniai (stiprus vėjas, liūtis, audra, speigas, kaitra, snygis, pūga)	Taip	Taip	Taip	Taip	Ribotas	2
4.	Elektros energijos tiekimo sutrikimai (nutraukimas)	Ne	Ne	Ne	Ne	Nereikšmingas	1
5.	Geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo sutrikimai	Ne	Taip	Taip	Taip	Ribotas	2
6.	Šilumos energijos tiekimo sutrikimai (nutraukimas)	Ne	Ne	Ne	Ne	Nereikšmingas	1
7.	Teritorijos radiacinė tarša	Taip	Taip	Taip	Taip	Ribotas	2
8.	Pavojus dėl gaisro – sprogo UAB „Pakruojo šiluma“ katilinėje	Taip	Taip	Taip	Ne	Ribotas	2
9.	Pastato, patalpų ir teritorijoje esančių statinių apgadinimas	Ne	Ne	Ne	Ne	Nereikšmingas	1

Apibendrinant 6 ir 7 lentelės rezultatus kiekvienam pavojui išvedamas jų balų vidurkis, kuris suapvalinamas iki sveiko skaičiaus.

Galimų pavojų padarinių (poveikių) veiklos testinimui įvertinimas (P3)

9 lentelė. Galimų pavojų padariniai (poveikis) aplinkai (P3)

Galimų padarinių (poveikio) veiklos testinimui (P3) įvertinimas	Galimų padarinių (poveikio) lygis	Vertinimo balai
Kai veikla sutrikdoma iki 6 valandų	nereikšmingas	1
Kai veikla sutrikdoma nuo 6 iki 24 valandų	ribotas	2
Kai veikla sutrikdoma nuo 1 iki 3 parų	didelis	3
Kai veikla sutrikdoma nuo 3 iki 30 parų	labai didelis	4
Kai veikla sutrikdoma daugiau kaip 30 parų	katastrofinis	5

10 lentelė. Galimų pavojų padariniai (poveikis) veiklos testinimui (P3)

Eil. Nr.	Nustatytas galimas pavojus	Galimi padariniai (poveikis) veiklos testinimui	Galimų padarinių (poveikio) trukmė (valandomis arba paromis)	Galimų padarinių (poveikio) lygis	Vertinimo balai
1.	Gaisras patalpose, pastato gaisras	Taip	Veikla sutrikdoma daugiau kaip 30 parų	Katastrofinis	5
2.	Ypač pavojingų ir pavojingų žmonėms užkrečiamųjų ligų protrūkis (epidemija)	Taip	Veikla sutrikdoma nuo 3 iki 30 parų	labai didelis	4
3.	Pavojų keliantys meteorologiniai reiškiniai (stiprus vėjas, liūtis, audra, speigas, kaitra, snygis, pūga)	Taip	Veikla sutrikdoma nuo 1 iki 3 parų	didelis	3
4.	Elektros energijos tiekimo sutrikimai (nutraukimas)	Taip	Veikla sutrikdoma nuo 3 iki 30 parų	labai didelis	4
5.	Geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo sutrikimai	Taip	Veikla sutrikdoma nuo 1 iki 3 parų	didelis	3
6.	Šilumos energijos tiekimo sutrikimai (nutraukimas)	Taip	Veikla sutrikdoma nuo 1 iki 3 parų	didelis	3
7.	Teritorijos radiacinė tarša	Taip	Veikla sutrikdoma nuo 3 iki 30 parų	labai didelis	4
8.	Pavojus dėl gaisro – sprogimo UAB „Pakruojo šiluma“ katilinėje	Taip	Veikla sutrikdoma nuo 1 iki 3 parų	didelis	3
9.	Pastato, patalpų ir teritorijoje esančių statinių apgadinimas	Taip	Veikla sutrikdoma nuo 3 iki 30 parų	labai didelis	4

Rizikos lygio ir jos priimtumo nustatymas

Nustatytų galimų pavojų rizikos lygis apskaičiuojamas pagal formulę $R = T \times P$

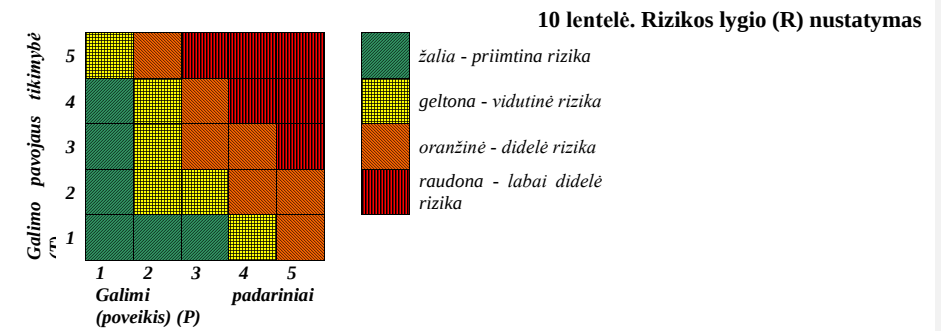
(R – rizika, T – tikimybė, P – padariniai (poveikis). Gautos reikšmės įrašomos į 10 lentelės 7,

8 ir 9 skiltis:

- galimo pavojaus rizikos gyventojų gyvybei ir sveikatai lygis (R1);
- galimo pavojaus rizikos turtui ir aplinkai lygis (R2);
- galimo pavojaus rizikos būtiniausioms gyvenimo (veiklos) sąlygoms lygis (R3).

Naudojantis 9 lentele, pagal nustatytų galimų pavojų tikimybės (T) ir galimų padarinių

(poveikio) (P) balus (10 lentelės 3, 4, 5 ir 6 skiltys) nustatomas kiekvieno galimo pavojaus rizikos (R1, R2, R3) lygis: labai didelis, didelis, vidutinis arba priimtinas, kuris įrašomas į 10 lentelės 7, 8, 9 skiltis. 10 lentelės 10 skiltyje įrašomas bendras rizikos lygis, kuris gaunamas sudėjus R1, R2 ir R3 reikšmes.



11 lentelė. Galimų pavojų rizikos įvertinimas

Eil. Nr.	Galimas pavojus	Galimo pavojaus tikimybės (T) įvertinimas balais	Galimų padarinių (poveikio) (P) įvertinimas, balais			Rizikos lygio (R) nustatymas			Bendras rizikos lygis (R) R=R1+R2+R3
			Galimi padariniai (poveikis) gyventojų gyvybei ir turtui ir aplinkai (P2)	Galimi padariniai (poveikis) turtui ir aplinkai (P2)	Galimi padariniai (poveikis) veiklos tęstinumui (P3)	Galimo pavojaus rizikos gyventojų gyvybei ir sveikatai lygis (R1) R1=TxP1	Galimo pavojaus rizikos turtui ir aplinkai lygis (R2) R2=TxP2	Galimo pavojaus rizikos veiklos tęstinumui lygis (R3) R3=TxP3	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Gaisras patalpose, pastato gaisras	3	3	2	5	9 didelis	6 vidutinis	15 l. didelis	30 didelis
2.	Ypač pavojingų ir pavojingų žmonių užkrečiamųjų ligų protrūkis (epidemija)	5	3	2	4	15 l. didelis	10 didelis	20 l. didelis	45 labai didelis
3.	Pavojų keliantys meteorologiniai reiškiniai (stiprus vėjas, liūtis, audra, speigas, kaitra, snygis, pūga)	4	2	2	3	8 vidutinis	8vidutinis	12 didelis	28 vidutinis
4.	Elektros energijos tiekimo sutrikimai (nutraukimas)	4	1	1	4	4 priimtinas	4 priimtinas	16 l. didelis	24 vidutinis

5.	Geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo sutrikimai	3	1	2	3	3 priimtinas	6 vidutinis	9 didelis	18 vidutinis
6.	Šilumos energijos tiekimo sutrikimai (nutraukimas)	3	1	1	3	3 priimtinas	3 priimtinas	9 didelis	15 vidutinis
7.	Teritorijos radiacinė tarša	3	2	2	4	6 vidutinis	6m vidutinis	12 didelis	24 vidutinis
8.	Pavojus dėl gaisro – sprogimo UAB „Pakruojo šiluma“ katilinėje	3	2	2	3	6 vidutinis	6 vidutinis	9 didelis	21 vidutinis
9.	Pastato, patalpų ir teritorijoje esančių statinių apgadinimas	3	2	2	4	6 vidutinis	6 vidutinis	12 didelis	24 vidutinis

Gresiančios ekstremaliosios situacijos

Atlikus gimnazijos galimų pavojų rizikos analizę, nustatyti šie didžiausią riziką keliantys pavojai:

Eil. Nr.	Pavojaus pavadinimas ir jo bendrosios rizikos lygis	Bendras rizikos dydis, balais
1	2	3
Labai didelis rizikos lygis		
1.	Ypač pavojingų ir pavojingų žmonėms užkrečiamųjų ligų protrūkis (epidemija)	45
Didelis rizikos lygis		
2.	Gaisras patalpose, pastato gaisras	30
Vidutinis rizikos lygis		
3.	Pavojų keliantys meteorologiniai reiškiniai (stiprus vėjas, liūtis, audra, speigas, kaitra, snygis, pūga)	28
4.	Elektros energijos tiekimo sutrikimai (nutraukimas)	24
5.	Teritorijos radiacinė tarša	
6.	Pastato, patalpų ir teritorijoje esančių statinių apgadinimas	
7.	Pavojus dėl gaisro – sprogimo UAB „Pakruojo šiluma“ katilinėje	21
8.	Geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo sutrikimai	18
9.	Šilumos energijos tiekimo sutrikimai (nutraukimas)	15



2 PRIEDAS



PAKRUOJO „ATŽALYNO“ GIMNAZIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS

**DĖL ASMENŲ PASKYRIMO ATSAKINGAIS UŽ GIMNAZIJOS DARBUOTOJŲ,
MOKINIŲ IR LANKYTOJŲ BEI GIMNAZIJOS BENDRABUČIO GYVENTOJŲ
PERSPĖJIMĄ IR INFORMAVIMĄ APIE GRESIANČIĄ AR SUSIDARIUSIĄ
EKSTREMALIĄJĄ SITUACIJĄ BEI JŲ FUNKCIJŲ PATVIRTINIMO**

2024 m. vasario 21 d. Nr. V-22
Pakruojis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatymo 16 straipsnio 3 dalies 1 punkto reikalavimais:

1. S k i r i u žemiau išvardintus Pakruojo „Atžalyno“ gimnazijos darbuotojus atsakingais už gimnazijos darbuotojų, mokinių ir lankytojų bei gimnazijos bendrabučio gyventojų perspėjimą ir informavimą apie gresiantį ar susidariusį įvykį, ekstremalųjį įvykį ar gresiančią, ar susidariusią ekstremaliąją situaciją:

- 1.1. Bareikienę Vilną, budinčiąją, valytoją;
- 1.2. Josienę Gražiną, budinčiąją, drabužininę, valytoją;
- 1.3. Karalienę Svetlaną, budinčiąją, valytoją;
- 1.4. Karklienę Ritą, bendrabučio auklėtoją;
- 1.5. Pirinauskienę Dainą, budinčiąją, valytoją;
- 1.6. Razulienę Liną, budinčiąją, valytoją;
- 1.7. Lekienę Inga, budinčiąją, valytoją;
- 1.8. Markuckaitę Nijolę, budinčiąją, valytoją;
- 1.9. Ingridą Ignerienę, budinčiąją, valytoją;
- 1.10. Oną Bubulienę, raštinės administratorę.

2. P a v e d u 1 punkte išvardintiems asmenims vykdyti šias funkcijas:

- 2.1. organizuoti ir vykdyti gimnazijos darbuotojų, mokinių ir lankytojų perspėjimą ir informavimą apie gresiantį ar susidariusį įvykį, ekstremalųjį įvykį ar ekstremaliąją situaciją;
 - 2.2. nedelsiant informuoti gimnazijos vadovą apie gresiantį ar susidariusį įvykį, ekstremalųjį įvykį, ekstremaliąją situaciją;
 - 2.3. vykdyti teisės aktais numatytus civilinės saugos reikalavimus, kitus gimnazijos direktoriaus pavedimus, įsakymus, įpareigojimus ar nurodymus, susijusius su civiline sauga.
3. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Pakruojo „Atžalyno“ gimnazijos direktoriaus 2022 m. rugsėjo 5 d. įsakymą Nr. V-122 „Dėl asmenų paskyrimo atsakingais už gimnazijos darbuotojų, mokinių ir lankytojų bei gimnazijos bendrabučio gyventojų perspėjimą ir informavimą apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją bei jų funkcijų patvirtinimo“.

Direktorė

Asta Valuntienė

3 PRIEDAS



PAKRUOJO „ATŽALYNŲ“ GIMNAZIJOS DIREKTORIUS

ISAKYMAS DĖL PAKRUOJO „ATŽALYNŲ“ GIMNAZIJOS LAIKINAI EVAKUOTŲ GYVENTOJŲ APGYVENDINIMO GRUPĖS SUDARYMO BEI JOS FUNKCIJŲ PATVIRTINIMO

2022 m. rugsėjo 20 d. Nr. V-128
Pakruojis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatymo 16 straipsnio 3 dalies 3 punkto reikalavimais:

1. S u d a r a u Pakruojo „Atžalyno“ gimnazijos laikinai evakuotų gyventojų apgyvendinimo grupę evakavimo grupę, kuri atsakinga už laikinai evakuotų gyventojų apgyvendinimo organizavimą gresiant ir susidarius įvykiui, ekstremaliajam įvykiui ar ekstremaliajai situacijai:

- 1.1. Grupės vadovas - Rimvydas Rimkus, fizinio ugdymo mokytojas.
- 1.2. Asmenys, atsakingi už I aukšto evakavimo organizavimą:
 - 1.2.1. Laimutė Činčienė, tikybos mokytoja;
 - 1.2.2. Romualda Juknevičienė, lietuvių kalbos mokytoja.
- 1.3. Asmenys, atsakingi už II aukšto evakavimo organizavimą:
 - 1.3.3. Irma Balčiūnienė, informacinių technologijų mokytoja;
 - 1.3.4. Rita Vinskūnaitė, matematikos mokytoja.
- 1.4. Asmenys, atsakingi už III aukšto evakavimo organizavimą:
 - 1.4.1. Gražina Kairiūkštienė, istorijos mokytoja;
 - 1.4.2. Vida Imanavičiūtė, fizikos mokytoja.
- 1.5. Asmenys, atsakingi už IV aukšto evakavimo organizavimą:
 - 1.5.1. Vita Gudonienė, chemijos mokytoja;
 - 1.5.2. Monika Nakčiūnienė, chemijos mokytoja.
- 1.6. Asmuo, atsakingas už gimnazijos priestato evakavimo organizavimą:
 - 1.6.1. Vilma Vadapalienė, klasių kuratorė.
- 1.7. Asmuo, atsakingas už sporto salės apgyvendinimo organizavimą:
 - 1.7.1. Deimantė Juknevičienė, fizinio ugdymo mokytoja.
- 1.8. Asmenys, atsakingi už gimnazijos bendrabučio laikinai evakuotų gyventojų

apgyvendinimą:

- 1.8.1. Rita Karklienė, bendrabučio administratore;
- 1.8.2. Rūtelė Šlapikienė, bendrabučio naktinė auklė.

2. P a v e d u 1 punkte įvardintiems asmenims vykdyti šias funkcijas:

2.1. Organizuoti ir vykdyti laikinai evakuotų gyventojų perkėlimą iš pavojingos jų sveikatai vietos į nepavojingą;

2.2. Užtikrinti, kad laikinai evakuoti gyventojai būtų apgyvendinti ir pagal galimybę aprūpinti asmeninėmis apsaugos priemonėmis;

2.3. Surinkti informaciją apie evakuotų žmonių skaičių ir informuoti evakavimo organizavimo vadovą, mokyklos vadovą ar apgyvendinimo darbų vadovą;

2.4. Organizuoti ir vykdyti pirmos medicininės pagalbos suteikimą laikinai evakuotiems gyventojams;

2.5. Vykdyti kitus teisės aktais numatytus civilinės saugos reikalavimus, direktoriaus pavedimus, susijusius su civiline sauga.

3. Pripažįstu netekusiu galios Pakruojo „Atžalyno“ gimnazijos direktoriaus 2022 m. kovo 1 d. įsakymą Nr. V-30 „Dėl Pakruojo „Atžalyno“ gimnazijos laikinai evakuotų gyventojų apgyvendinimo grupės sudarymo bei jos funkcijų patvirtinimo“.

Direktorė

Asta Valuntienė

4 PRIEDAS
PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS CIVILINĖS SAUGOS PAJĖGŲ, VALSTYBĖS
PRIEŽIŪROS IR SUINTERESUOTŲ INSTITUCIJŲ, SAVIVALDYBĖS ESOC,
KONTAKTINIAI DUOMENYS

Eil. Nr.	Pajėgų ir valdymo struktūrų pavadinimas	Kontaktiniai duomenys	Vadovas ir jo kontaktiniai duomenys
1.	PAGD prie VRM Šiaulių PGV Pakruojo priešgaisrinė gelbėjimo tarnyba	SKUBI PAGALBA 112 , budėtojo: tel. +370 421 61 001, mob. +370 612 35 141, pakruojis.pgt@vpgt.lt	Viršininkas D. Motekaitis, tel./faks. +370 421 51 361, mob. +370 640 31 215, darius.motekaitis@vpgt.lt
2.	Pakruojo rajono savivaldybės priešgaisrinės tarnyba	Mob. +370 656 74 577, gaistrine@pakruojis.lt	Viršininkas A. Martūzas, mob. +370 656 74 577
	Pakruojo rajono Linkuvos ugniagesių komanda	Mob. +370 656 43 095	Vadas R. Bubelis, mob. +370 686 40 974
	Lygumų ugniagesių komanda	Mob. +370 612 35 143	Vadas G. Narkevičius, mob. +370 652 16 067
	Rozalimo ugniagesių komanda	Mob. +370 612 35 142	Vadas G. Budrys, mob. +370 616 16894
	Žeimelio ugniagesių komanda	Mob. +370 612 35 144	Vadas A. Nogobodas, mob. +370 616 31 904
3.	Šiaulių AVPK Pakruojo rajono policijos komisariatas	SKUBI PAGALBA 112 , budėtojo: tel. +370 700 61 600, faks. +370 421 51 347, pakruojorpk@policija.lt	Viršininkas L. Valius, tel. +370 700 61 610, mob. +370 612 83 407, lina.valius@policija.lt
4.	VšĮ Pakruojo rajono pirminės sveikatos priežiūros centras	SKUBI PAGALBA 112 , tel. +370 421 69 046	Direktorius A. Karmonas, tel./faks. +370 421 69 040, mob. +370 687 85 025 info@pakpspc.lt
5.	VšĮ Pakruojo ligoninė	Budėtojo: tel. +370 421 69 021, info@pakruojoligonine.lt	Direktoriaus A. Karmonas tel. +370 421 69 010, faks. +370 421 69 012, mob. +370 687 29 100
6.	Pakruojo rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras	Tel. +370 421 55 081, vsb.pakruojis@gmail.com	Direktorė L. Badauskienė Tel. +370 421 52 057, mob. +370 677 09 266
7.	Nacionalinio visuomenės sveikatos apsaugos ministerijos Šiaulių departamento Pakruojo skyrius	Tel./faks. +370 421 61 448, pakruojis@nvsc.lt	Vedėja D. Tamulionienė, mob. +370 682 29 443, danute.tamulioniene@nvsc.lt
8.	VMVT Šiaulių departamento Pakruojo skyrius	tel./faks. +370 421 51 085, pakruojis@vmvt.lt	Valstybinės veterinarijos inspektoriė R. Libonienė, mob. +370 659 82 314
9.	AB „ESO“	www.eso.lt	AB „Energijos skirstymo operatorius“ Šiaulių regiono tinklo
	Dingus elektrai	Tel. 1802	

	Dujų avarinė tarnyba	Tel. 1804	eksploatavimo skyriaus elektros tinklo eksploatavimo komandos inžinierius K. Gendvilas, mob. +370 615 73 095, kestutis.gendvilas@eso.lt
10.	UAB „Pakruojo vandentiekis“	Tel./faks. +370 421 61 227, budėtojas: tel. +370 421 61 229, mob. +370 652 72 337 info@vandentiekis.com	Direktorius D. Jurgaitis, mob. +370 421 65060, dainius.jurgaitis@vandentiekis.com
11.	UAB „Pakruojo šiluma“	Tel./faks. +370 421 61 139, budėtojas: tel. +370 421 61 485, pakruojo.siluma@gmail.com	Direktorius R. Giedraitis mob. +370 614 04 766
12.	UAB „Pakruojo komunalininkas“	Tel./faks. +370 421 51 095, p.komunalininkas@gmail.com	Direktorius S. Lembutis, mob. +370 614 90 897
13.	Aplinkos apsaugos departamento prie AM Šiaulių valdybos Pakruojo aplinkos apsaugos inspekcija	Tel./faks. +370 421 51 312	Viršininkas R. Jagminas, mob. +370 698 88 251, robertas.jagminas@aad.am.lt
14.	AB „Kelių priežiūra“ Pakruojo kelių tarnyba	Tel. + 370 421 52184 pakruojokt@keliprieziura.lt	Vyr. inžinierius Š. Jakūbaitis mob. +370 631 94 435, sarunas.jakubaitis@keliprieziura.lt
Pakruojo rajono savivaldybė			
15.	Meras (savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų centro vadovas)	Tel. +370 421 69 073	S. Margis, mob. +370 687 09 722, saulius.margis@pakruojis.lt
16.	Vicemeras	Tel. +370 421 69 072;, savivaldybe@pakruojis.lt	V. Kacilevičius, mob. +370 687 27134, virginijus.kacilevicius@pakruojis.lt
17.	Vicemerė	Tel. +370 421 69 090 savivaldybe@pakruojis.lt	S. Lipskytė, mob. +370 624 73 960, simona.lipskyte@pakruojis.lt
18.	Patarėja, atliekanti savivaldybės parengties pareigūno funkcijas	Tel. +370 421 61 054, savivaldybe@pakruojis.lt	D. Rocienė, mob. +370 614 51 544, daiva.rociene@pakruojis.lt
19.	Vyriausiasis specialistas (ekologas)	Tel. +370 421 61 698, savivaldybe@pakruojis.lt	A. Kuncevičienė, mob. +370 673 78 112, austina.kunceviciene@pakruojis.lt
20.	Vyriausiasis specialistas (paveldosauga)	Tel. +370 421 61 696, savivaldybe@pakruojis.lt	V. Gaubytė, mob. +370 685 79 627, vitalija.gubyte@pakruojis.lt
21.	Sveikatos reikalų koordinatorė (patarėja)	Tel. +370 421 69 090, savivaldybe@pakruojis.lt	V. Žuvininkienė, mob. +370 683 60 162, vilma.zuvininkiene@pakruojis.lt
Pakruojo rajono seniūnijos			
21.	Guostagalio seniūnija	Tel./faks. +370 421 48 121 guostagalioseniunas@pakruojis.lt	Seniūnas J. Jocius, mob. +370 698 46 769 jonas.jocius@pakruojis.lt

22.	Klovainių seniūnija	Tel. +370 421 64 285, 44 417, faks. +370 421 44 430 klovainiai@pakruojis.lt	Seniūnas D. Poškus, mob. +370 614 73 443, dainius.poskus@pakruojis.lt
23.	Pakruojo Linkuvos seniūnija	Tel. +370 421 60 337, 62 435, faks. +370 421 60 336 linkuva@pakruojis.lt	Seniūnė G. Pašiškevičienė, mob. +370 698 33 824, gitana.pasiskeviciene@pakruojis.lt
24.	Lygumų seniūnija	Tel./ faks. +370 421 43 686 lygumusen@gmail.com	Seniūnė I. Ovsuikienė, mob. +370 686 35 826, iveta.ovsiukiene@pakruojis.lt
25.	Pakruojo seniūnija	Tel./ faks. +370 421 51 146 pakruojoseniunas@pakruojis.lt	Seniūnas S. Miknevičius, mob. +370 611 14 094, svajunas.miknevicius@pakruojis.lt
26.	Pašvitinio seniūnija	Tel./ faks. +370 421 60 353 pasvitinioseniunas@pakruojis.lt	Seniūnė R. Kristopaitienė, mob. +370 620 35 256, rima.kristopaitiene@pakruojis.lt
27.	Rozalimo seniūnija	Tel./ faks. +370 421 43 268 rozalimas@pakruojis.lt	Seniūnas V. Kanišauskas, mob. +370 698 33 547, vytautas.kanisauskas@pakruojis.lt
28.	Žeimelio seniūnija	Tel. +370 421 45 098, 45 092, faks. +370 421 45 030 zeimelis@pakruojis.lt	Seniūnė Eglė Koskutė-Peseckė, mob. +370 698 46 778 egle.koskute-pesecke@pakruojis.lt

5 PRIEDAS

Pakruojo „Atžalyno“ gimnazijos mokytojų kontaktai (2025 m.)

Eil. Nr.	VARDAS, PAVARDĖ	PAREIGOS	EL. PAŠTAS	NAMŲ ADRESAS	TELEFONO NUMERIS
1	Asta Valuntienė	Direktorė	astagabrie1@gmail.com	Savanorių g. 24, Joniškėlis, Pasvalio r.	061527038
2	Rasa Augustinaitienė	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	rasaug@gmail.com	Mindaugo g. 6-15, Pakruojis	061817608
3	Rasa Bertulienė	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, fizikos mokytoja	bertraster@gmail.com	Vingio g. 15, Pakruojis	061552354
4	Irma Balčiūnienė	Informatikos mokytoja metodininkė	histereze@gmail.com	Bagdonišio g. 1, Pakruojo k., Pakruojo r.	069839355
5	Simona Čemoškaitė	Dailės mokytoja	simacema@gmail.com	Vytauto Didžiojo g. 53, Pakruojis	062790865
6	Laimutė Činčienė	Tikybės mokytoja metodininkė	laimute.cinciene@gmail.com	P. Mašio g. 39-4, Pakruojis	067804645
7	Gražina Gasiūnienė	Ekonomikos mokytoja metodininkė	grazinagasiuniene@gmail.com	Kvedarų g. 62, Pakruojo k., Pakruojo r.	060520204
8	Inta Bulaitienė	Specialioji pedagogė metodininkė	bulinta@gmail.com	Mindaugo g. 4-4, Pakruojis	061873816
9	Audronė Geležinytė-Šniukienė	IV klasių kuratorė, šokių mokytoja	audreg555@yahoo.com	Jaunimo g. 8, Pakruojis	068750506
10	Vaiva Klupšienė	Muzikos mokytoja metodininkė	vaiklu@gmail.com	P. Mašio g. 67-1, Pakruojis	061132121
11	Vita Gudonienė	Chemijos mokytoja metodininkė	vitagudone@gmail.com	Gimnazijos g. 17, Linkuvos mstl., Pakruojo r.	061532809
12	Vida Imanavičiūtė	Fizikos mokytoja metodininkė	ividasame@gmail.com	Saulėtekio g. 50-8, Pakruojis	061552355
13	Inga Drupienė	Psichologė, psichologijos mokytoja	inga.drupiene@gmail.com	Stalupėnų g. 4-5, Šiauliai	065044605
14	Romualda Juknevičienė	Lietuvių k. ir literatūros mokytoja metodininkė	ramutejuk@gmail.com	Vingio g. 5, Pakruojis	061292592
15	Valda Juknienė	Lietuvių k. ir literatūros mokytoja metodininkė	juknieneva@gmail.com	Saulėtekio g. 50-3, Pakruojis	061646988
16	Gražina Kairiūkštienė	Istorijos mokytoja metodininkė	gr.kairiukstiene@gmail.com	P. Mašio g. 51-16, Pakruojis	061696449
17	Eglė Lebedienė	Etikos mokytoja	zaliaspuodukas@gmaill.com	Dvaro g. 4, Pamūšio k., Pakruojo r.	062868579
18	Rima Leimontienė	Anglų k. mokytoja metodininkė	rimal@pakruojis.net	Vilniaus g. 36-16, Pakruojis	069846808
19	Daiva Makauskienė	Biologijos mokytoja metodininkė	makauskienes.daiva@gmail.com	Ramunių g. 5, Pakruojis	061533430
20	Alma Petrulaitienė	Matematikos mokytoja metodininkė	almapetrulaitiene@gmail.com	L. Giros g. 1-16, Pakruojis	061529116

21	Rimvydas Rimkus	Fizinio ugdymo mokytojas	rimkusgabija@yahoo.co.uk	Rožių g. 9, Pakruojis	069808637
22	Vilma Sabaliauskienė	Anglų k. mokytoja	vilmasab76@gmail.com	Kaštonų g. 9, Balsių k., Pakruojis	067683898
23	Vidutis Skirmantas	Neformalaus švietimo mokytojas	vidskir@gmail.com	S. Dariaus ir S. Girėno g. 51A-1	068140229
24	Danutė Kučinskienė	Bibliotekininkė	danutek123@gmail.com	Ramytės g. 2, Klovainių mstl., Pakruojis	061940540
25	Rasa Stravinskienė	Anglų k. mokytoja metodininkė	rasa.stravinskiene@gmail.com	P. Mašiotų g. 49-10, Pakruojis	069839344
26	Inga Ušinskaitė	Prancūzų k. mokytoja metodininkė	uswinga@gmail.com	P. Mašiotų g. 61-2, Pakruojis	067411645
27	Gintarė Vaitiekūnienė	Geografijos mokytoja	iggi22@gmail.com	Vilniaus g. 36-31, Pakruojis	069920595
28	Aušra Vasilevičiūtė	Matematikos mokytoja metodininkė	donvasilev@gmail.com	Vienybės a. 5, Linkuvos mstl., Pakruojis	069839588
29	Rita Vinskūnaitė	Matematikos mokytoja metodininkė	rita.v19@gmail.com	J. Pakalnio g. 2, Linkuvos mstl., Pakruojis	069840498
30	Roma Stočkė	Socialinė pedagogė, vokiečių kalbos mokytoja	atzalyno.socialline@gmail.com	Plaučiškių k., Pakruojis	065085413
31	Vita Pėzelienė	Rusų k. mokytoja metodininkė	5pvita8@gmail.com	Vytauto Didžiojo g. 89, Pakruojis	061610749
32	Inesa Tamulionytė-Poškauskienė	I kl. kuratorė, gyvenimo įgūdžių mokytoja	inesa.tamulionyte@gmail.com	P. Mašiotų g. 65-15, Pakruojis	062626149
33	Valdas Gasparavičius	Lietuvių k. ir literatūros mokytojas, teatro mokytojas	schuravalio@gmail.com	Sidaugų g. 62, Mažeikonių k., Pakruojis	068850432
34	Rita Karklienė	Bendrabučio auklėtoja, bendrabučio administratorė	rita.karkliene@gmail.com	Mažoji g. 1-11, Pakruojis	061291946
35	Egidijus Impolis	Technologijų mokytojas	egidijus.impolis@gmail.com	Upės g. 7-4, Rozalimo mstl., Pakruojis	061291949
36	Laima Žemaičiūnienė	Mokytojo padėjėja, neformalaus ugdymo mokytoja	laimazem@gmail.com	Saulėtekio g. 9, Pakruojis	069822179
37	Vilma Vadapalienė	III klasių kuratorė, neformalaus švietimo mokytoja	vadapalienevilma@gmail.com	Žalgirio g. 12-5, Krinčino mstl., Pakruojis	061120733
38	Deimantė Juknevičienė	Fizinio ugdymo mokytoja, II klasių kuratorė	sniukaite@gmail.com	Skvero g. 4-2, Pakruojis	067912148
39	Monika Nakčiūnienė	Chemijos mokytoja	monika.nakciuniene@gmail.com	Ryto g. 3, Linkuvos mstl., Pakruojis	061293145
40	Valda Balčiūnienė	Bendrabučio auklėtoja	valdabal@gmail.com	Bagdoniško g. 3, Pakruojis	061211681
41	Rokas Venckus	Filosofijos mokytojas	venckusrokas1312@gmail.com	Kruojos g. 8-2, Pakruojis	062688698
42	Raminta Simonaitienė	Mokinių padėjėja	ramintuse@gmail.com	Malūno g. 8, Stačiūnų k., Pakruojis	068354649

43	Ona Morkūnaitė	Technologijų mokytoja	morkona@gmail.com	P. Mašiotų g. 59-17, Pakruojis	068581613
44	Laimonas Kupriūnas	Pilietiškumo pagrindų mokytojas	laimoze@gmail.com	J. Basanavičiaus g. 3, Pakruojis	067092802
45	Vilma Kalvaitytė	Anglų kalbos mokytoja	vilma.kalv@gmail.com	J. Paukštelio g. 4, Pakruojis	068752890
46	Vilija Šiupenienė	Mokinio padėjėja	vilija.siupeniene@gmail.com	Šiliškio g. 24, Mažeikonių k. Pakruojo r.	060626066
47	Roma Žindžiuvienė	Logopedė	romzin62@gmail.com	Šeduvos g. 6-7, Padubysio k., Pakruojo r.	062379989

6 PRIEDAS**Pakruojo „Atžalyno“ gimnazijos
aptarnaujančio personalo sąrašas (2025 m.)**

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Pareigos	El. paštas	Adresas	Telefono numeris
1.	Audrius Kliminskas	Ūkvedys	audrius.kliminskas@gmail.com	A. Vienuolio g. 9, Pakruojis	068313952
2.	Renatas Armonas	Vairuotojas	r.a.pakruojis@gmail.com	A. Vienuolio g. 18, Pakruojis	068652470
3.	Vilma Bareikienė	Valytoja	vilma.bareikiene@gmail.com	Saulėtekio g. 16, Pakruojis	067221596
4.	Rima Gasiūnaitė	Naktinė auklė	gasiunaite.rima@gmail.com	Saulėtekio g. 7, Pakruojis	066205375
5.	Edita Martišienė	Kiemsargė, valytoja	editamartisiene@gmail.com	Sidaugų g. 65-8, Pakruojo k., Pakruojo r.	062578702
6.	Ona Bubulienė	Raštinės administratorė (vaduojanti L. Vadakojoytę)	obubulienė@gmail.com	P. Mašiotų g. 61-7, Pakruojis	068203617
7.	Kęstutis Gendvilas	Elektrikas	kestutisgendvilas@gmail.com	P. Mašiotų g. 63-24, Pakruojis	061573095
8.	Ernestas Juodagalvis	Darbininkas	erniskimba@gmail.com	Žalioji g. 20, Klovainių mstl. Pakruojo r.	067441250
9.	Svetlana Karalienė	Valytoja	saulesasaros26@gmail.com	Kruojos g. 4-17, Pakruojis	062083828
10.	Inga Lekienė	Valytoja	ingelek@inbox.lt	Pušaloto g. 7, Klovainių mst., Pakruojo r.	065642779
11.	Ingrida Ignierienė	Valytoja	zibinta@gmail.com	A. Vienuolio g. 30, Pakruojis	067886434
12.	Mindaugas Kėblis	Kompiuterių sistemų inžinierius	admin@atzalynas.net	Vyt. Didžiojo g. 70-13, Pakruojis	061460416
13.	Nijolė Markuckaitė	Valytoja	nmarkuckaite@gmail.com	Saulėtekio g. 3, Pakruojis	064866933
14.	Daina Pirinauskienė	Valytoja	dainap@gmail.com	Saulėtekio g. 6, Pakruojis	061300426
15.	Juozas Traškevičius	Vairuotojas	-	Biržų g. 55, Pasvalys	064733912
16.	Dina Gvazdauskienė	Laborantė, valytoja	dinagva@gmail.com	Saulėtekio g. 4, Pakruojis	067431316
17.	Rima Ukrinaitė	Vyr. virėja	rimuliukas180415@gmail.com	Kruojos g. 8-4, Linksmučių k., Pakruojo r.	067950018

18.	Jovita Katinienė	Virtuvės darbininkė	katinienejovita@gmail.com	Rožių g. 7, Pakruojis	062046246
19.	Sigita Petrevičiūtė	Bendrabučio valytoja, kiemsargė	sigaarnutis@mail.com	Vyt. Didžiojo g. 72-17, Pakruojis	060190857
20.	Rita Laurikietienė	Virėja	rita.laurikietiene1@gmail.com	Skvero g. 6-214, Pakruojo k. Pakruojo r.	061014807
21.	Lina Razulienė	Valytoja	lrazuliene@gmail.com	P. Cvirkos g. 5, Pakruojis	067402338
22.	Rūtelė Šlapikienė	Naktinė auklė	rutaslapikiene12@gmail.com	Topolių g. 8, Jovarų k., Pakruojo r.	068622423
23.	Edita Zakarkienė	Virėja	ezakarkiene@gmail.com	Pergalės g. 18-4, Pakruojis	067824013
24.	Tautvydas Juodagalvis	Darbininkas	tautvydas44@gmail.com	Žalioji g. 20, Klovainių mstl. Pakruojo r.	069307175
25.	Lina Šimkevičienė	Virėja	lina1021@inbox.lt	P. Mašoto g. 63-2, Pakruojis	062489421
26.	Valentas Vaitiekūnas	Darbininkas	-	P. Mašoto g. 39-14, Pakruojis	067431287
27.	Vidmina Šostakienė	Viešųjų pirkimų specialistė	v.sostakiene@gmail.com	Dariaus ir Girėno g. 51A-12, Pakruojis	062558208
28.	Raimundas Petrauskas	Darbininkas	raime.pet@gmail.com	Žalioji g. 5, Pakruojis	060319719

7 PRIEDAS

Registracijos žyma
Registracijos numeris ____

Priėmimo punkto adresas:

GYVENTOJŲ PRIĖMIMO PUNKTO INFORMACINIS LAPAS

PRIĖMIMO PUNKTO DARBO VIETOS:

- 1 vieta - informacijos teikimas.
- 2 vieta - gyventojų registracija.
- 3 vieta - apgyvendinimas
- 4 vieta - pirmosios medicinos ir psichologinės pagalbos teikimas.

1. INFORMACIJOS TEIKIMO VIETOJE:

1. Atidžiai išklausyk informaciją.
2. Gauk informacinį lapą sau ir savo šeimos nariams.
3. Susipažink su gyventojų priėmimo punkte esančiomis schemomis.

2. GYVENTOJŲ REGISTRACIJOS VIETOJE:

1. Prie registracijos stalo prieik kartu su visais šeimos nariais.
2. Pateik asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.
3. Atsakyk į pateiktus klausimus.
4. Gauk registracijos žymą ir numerį sau ir savo šeimos nariams.
5. Įsitikink ar ant informacinio lapo užrašytas registracijos numeris.

3. GYVENTOJŲ APGYVENDINIMAS VIETOJE:

1. Eik (eikit) į nurodytą apgyvendinimo vietą ir įsikurk (įsikurkit).
2. Susipažink (sužinok) apie pastate esančius sanitarinius mazgus, bendro naudojimo, maitinimosi ir kitas reikalingas patalpas.
3. Susipažink su tvarkos taisyklėmis.
4. Iškilus kokioms nors problemoms kreipkis į punkto aptarnaujantį personalą.
5. Laikykis punkto darbuotojų nustatytų grafikų.

4. PIRMOSIOS MEDICINOS IR PSICHOLOGINĖS PAGALBOS TEIKIMO VIETOJE:

1. Esant sveikatos sutrikimams kreipkis į medicinos darbuotojus.
2. Prireikus psichologinės ar socialinės pagalbos kreipkis į psichologinės tarnybos darbuotojus.

GYVENTOJŲ REGISTRACIJOS LAPAS NR. 1

(Data)

Gyventojų priėmimo punktas _____
(Adresas)

Reg. Nr.	Vardas, pavardė	Gimimo data	Gyv. vietos adresas	Kontaktinio telefono Nr.	Apgyvendintas	Pastabos
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						

Registravo-----
(vardas, pavardė, parašas)

TRANSPORTO REGISTRACIJOS LAPAS NR. 1

(Data)

Gyventojų priėmimo punktas _____
(Adresas)

Transporto priemonė				Vietų skaičius	Atvyko iš punkto (pavadinimas ir adresas)	Atvykusių žmonių skaičius	Atvykusių registracijos numeriai	Pastabos
Reg. Nr.	Atvykimo laikas	Valstybinis Nr.	Vairuotojas (vardas, pavardė)					
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								

Registravo:-----
(vardas, pavardė, parašas)

9 PRIEDAS

Formatuota: Kairėje: 3 cm, Dešinėje: 1 cm, Viršuje: 2 cm,
Apačioje: 2 cm

10 PRIEDAS

KOLEKTYVINĖS APSAUGOS STATINIŲ PRITAIKYMAS LAIKINAI EVAKUOTIEMS GYVENTOJAMS APGYVENDINTI
SUVESTINĖ

Pastato paskirtis	Numeracija žemėlapyje	Patalpos pavadinimas*	Plotas, m²	Apgyvendinamų žmonių skaičius	Patalpos paskirtis**	Duštų skaičius / duše vietų skaičius	WC skaičius / wc vietų (klozetų) skaičius	Maitinimo galimybės	Ryšio paslaugos	Pastabos***
I aukštas	1	Sporto salė	1000	285	Suaugusiųjų arba šeimų apgyvendinimas	2 412	4			6 5 sportiniai čiūžiniai
	2	Kabinetas Nr. 101			Informacinis					6 kriauklės
	3	Kabinetas Nr. 102			Daiktų saugojimo patalpa					Kriauklės yra visuose kabinetuose
	4	Kabinetas Nr. 103			Personalo poilsio patalpos					
	5	Kabinetas Nr. 104 /105	49,61	13	Senyvo amžiaus ir kt. gyventojų apgyvendinimas				Internetas	
	6	Kabinetas Nr.106	45,51	13	Suaugusiųjų arba šeimų apgyvendinimas				Internetas	
	7	Kabinetas Nr. 107 su pagalb. patalpomis	58,85	16	Neįgaliųjų asmenų apgyvendinimas			Yra	Internetas	
	8	Kabinetas Nr. 108	48,85	13	Vaikų iki 3 metų ir vyresnių žaidimo patalpa					
	9	Kabinetas Nr. 109	49,63	13	Suaugusiųjų arba šeimų apgyvendinimas					
	10	Kabinetas Nr. 110	87	24						
	11	Kabinetas Nr. 111	48,37	13						
	12	Kabinetas Nr. 112	48,11	13						
	13	Kabinetas Nr. 113	46,92	13						
	14	I a. koridorius	200	57			2/6			

Formatuota: Ne Paryškintas

Formatuota: Ne Paryškintas

Formatuota: Ne Paryškintas

Formatuota lentelė

	15	I a. priestato koridorius	50	14						
II aukštas	16	Aerobikos salė	90	25	Suaugusiųjų, šeimų apgyvendinimas					
	17	Kabinetas Nr. 201	48,25	13	Suaugusiųjų, šeimų apgyvendinimas					
	18	Kabinetas Nr. 202	72,33	20						
	19	Kabinetas Nr. 203	49,26	14						
	20	Kabinetas Nr. 204	49,98	14						
	21	Kabinetas Nr.205	49,27	14						
	22	Kabinetas Nr. 206	49,3	14						
	23	Kabinetas Nr. 207	49,89	14						
	24	Kabinetas Nr. 208			Bendro naudojimo patalpa (biblioteka, kompiuterinė)					
	25	Kabinetas Nr.209			Personalo poilsio patalpos			150		
	26	Kabinetas Nr. 210			Bendro naudojimo patalpa (biblioteka, kompiuterinė)					
	27	Kabinetas Nr. 211	48,82	13	Šeimų su mažais vaikais apgyvendinimas					
	28	Kabinetas Nr. 212	52,19	14						
	29	Kabinetas Nr. 213	47,53	13						
	30	Kabinetas Nr. 214			Medicinei ir psichologinei pagalbai					
	31	II a. koridorius	200	57	Suaugusiųjų arba šeimų apgyvendinimas		2/6			
	32	II a. priestato koridorius	49,34	14						
III aukštas	33	Kabinetas Nr. 301	47,98	13	Suaugusiųjų arba šeimų apgyvendinimas					
	34	Kabinetas Nr. 302	24,69	7						
	35	Kabinetas Nr. 303	48,6	13						
	36	Kabinetas Nr. 304	50,33	14						
	37	Kabinetas Nr.305	48,6	13						
	38	Kabinetas Nr. 306	49,17	14						
	39	Kabinetas Nr. 307	49,34	14						
	40	Kabinetas Nr. 308	59,02	16						
										Visuose yra kriauklės

Visuose yra kriauklės
Yra atskiras kambarėlis su 2 elektrinėmis viryklėmis

	41	Kabinetas Nr. 309	13,58	3						
	42	Kabinetas Nr. 310	48,86	13						
	43	Kabinetas Nr. 311	47,09	13						
	44	Kabinetas Nr. 312	48,19	13						
	45	Kabinetas Nr. 313	47,09	13						
	46	Kabinetas Nr. 314			Personalo patalpa					
	47	III a. koridorius	200	57	Suaugusiųjų arba šeimų apgyvendinimas		2/6			
	48	III a. priestato koridorius	50	14						
IV aukštas	49	Kabinetas Nr. 401	59,75	16						
	50	Konferencijų salė	183,2	52						
	51	Aktų salė	156	44						
	52	Kabinetas Nr. 408	59,47	16						
	53	Kabinetas Nr. 409	13,57	3						
	54	Kabinetas Nr. 410	48,6	13	Suaugusiųjų arba šeimų apgyvendinimas					
	55	Kabinetas Nr. 411	48,97	13						
	56	Kabinetas Nr. 412	48,81	13						
	57	Kabinetas Nr. 413	46,65	13						
	58	Kabinetas Nr. 414			Pagalbinės patalpos					
	59	IV a. koridorius	33,68	9	Suaugusiųjų arba šeimų apgyvendinimas		1/3			Yra kriauklė
	60	IV a. priestato koridorius	50	14						
	61	Rūbinė			Maisto ir vandens saugojimo patalpos					
	62	Valgykla	55	15	Maitinimosi patalpa		1/2			Yra kriauklės
	63	Garažas			Gyvūnų saugojimo patalpa					

	Apgyvendinimas		4225,25	1177						
Bendrabutis	64	Kambariai	736	210	Šeimų su mažais vaikais apgyvendinimas				Internetas	<u>Tualetai, dušai, kriauklės, lovos</u>
	65	Koridoriai	156	44	Suaugusiųjų arba šeimų apgyvendinimas					
	66	Valgykla	150	42	Suaugusiųjų arba šeimų apgyvendinimas					<u>Kriauklė, tualetas</u>
	Apgyvendinimas		1042	296						
VISO	APGYVENDINIMAS		5267 m ²	1473 gyv.						

11 PRIEDAS

**PAKRUOJO „ATŽALYNO“ GIMNAZIJOS
KOLEKTYVINĖS APSAUGOS STATINIŲ PRITAIKYMAS LAIKINAI APSISAUGOTI
GYVENTOJAMS SUVESTINĖ**

Eil. Nr.	Atsakingas asmuo (pareigos, vardas, pavardė, kontaktiniai duomenys: tel., faks., mob. nr., elektroninis paštas)	Apsaugomų vietų plotas (m²)	Apsaugomų žmonių skaičius
1.	Ūkvedys Audrius Kliminskas tel. +37068313952 audrius.kliminskas@gmail.com	5267	1473

12 PRIEDAS**Autotransporto skaičiuoklė**

Eil. Nr.	Markė, modelis	Kiekis	Masė	Klasė	Sėdimų vietų skaičius
1.	Mersedes Benz	1	3500 kg	keleivinis	19
2.	Wolkswagen Crafter	1	3500 kg	keleivinis	19

13 PRIEDAS

PAKRUOJO „ATŽALYNO“ GIMNAZIJOS ATSAKOMYBIŲ PASKIRSTYMO TARP REAGUOJANČIŲJŲ SUBJEKTŲ PAVOJŲ ATVEJAIS SUVESTINĖ

Eil. Nr.	Plane numatyti valdymo ir koordinavimo veiksmai	Atsakingas už sprendimo priėmimą asmuo		Vykdytojai				Subjektai, padedantys sutelkti materialinius ir žmogiškuosius išteklius		
		vadovas	vadovo įgaliotas asmuo	ŪS struktūriniai padaliniai ir (arba) darbuotojai	savivaldybės įmonės	valstybės institucijos	kiti	kiti ŪS, KĮ	savivaldybė	NVO ir kt.
1.	Perspėjimo apie gresiantį ar susidariusį įvykį organizavimas ir veiksmų koordinavimas	direktorius	Asmuo, atsakingas už perspėjimą	darbuotojai					Pakruojo r. savivaldybės administracija	
2.	Informacijos apie įvykį gavimas ir perdavimas	direktorius	Asmuo, atsakingas už informavimą	darbuotojai					Pakruojo r. savivaldybės administracija	
3.	Gresiančių ar įvykusių įvykių likvidavimo ir jų padarinių šalinimo organizavimas ir koordinavimas	direktorius							Pakruojo r. savivaldybės administracija	
4.	Gaisro pavojus									
4.1	Pirminiai gaisro gesinimo darbai	direktorius		darbuotojai						
4.1.2.	Gaisro gesinimas	Gaisro gesinimo vadovas				Pakruojo priešgaisrinė gelbėjimo tarnyba			Pakruojo r. savivaldybės administracija	
5	Infekcinės ligos									
5.1.	Infekcinių ligų protrūkio valdymas	direktorius		darbuotojai		NVSC			Pakruojo r. savivaldybės administracija	

Santrumpos:

ŪS – ūkio subjektas

KĮ – kita įstaiga

NVO – nevyriausybinių organizacijų

NVSC – Nacionalinis visuomenės sveikatos centras

PAKRUOJO „ATŽALYNO“ GIMNAZIJOS KALENDORINIS VEIKSMŲ PLANAS

Eil. Nr.	Veiksmų pavadinimas	Vykdymo laikas	Atsakingas vykdytojas, remiančios institucijos	Vykdymo trukmė																	
				valandos										paros				mėnesiai			
				1	2	4	6	8	10	12	16	18	24	1	2	3	4-7	1	2	3	4-6
1.	VEIKSMAI KILUS GAISRUI																				
1.1.	Perspėjimas apie gaisro pavojų	Nedelsiant pastebėjus gaisrą	Pirmas pastebėjęs gaisrą, direktorius	x																	
1.2.	Pagalbos iškvietimas	Nedelsiant įvertinus grėsmę	Pirmas pastebėjęs gaisrą, direktorius	x																	
1.3.	Evakavimas	Nedelsiant	Direktorius, dir. pavaduotojai	x																	
1.4.	Gesinimas turimomis priemonėmis	Nedelsiant	Paskirti darbuotojai	x																	
1.5.	Pirmoji pagalba nukentėjusiems	Nedelsiant	Paskirti darbuotojai	x																	
1.6.	Dokumentų ir vertingo turto gelbėjimas	Skubiai	Direktorius, dir. pavaduotojai	x	x	x															
1.7.	Suinteresuotų institucijų apie įvykį informavimas	Operatyviai	Direktorius, dir. pavaduotojai			x	x	x													
1.8.	Pagrindinės veiklos tęstinumo užtikrinimas	Savalaikiai	Direktorius, dir. pavaduotojai										x	x	x	x	x	x	x	x	x
1.9.	Patirtų nuostolių vertinimas	Savalaikiai	Direktorius ir sudaryta komisija										x	x	x	x					
1.10.	Padarinių likvidavimas	Savalaikiai	Direktorius, dir. pavaduotojai														x	x	x	x	
2.	VEIKSMAI YPAČ PAVOJINGŲ AR PAVOJINGŲ ŽMONIŲ UŽKREČIAMŲJŲ LIGŲ ATVEJU																				
2.1.	Informavimas darbuotojų apie	Periodiškai	Direktorius, dir. pavaduotojai											x			x	x	x	x	x

Eil. Nr.	Veiksmų pavadinimas	Vykdymo laikas	Atsakingas vykdytojas, remiančios institucijos	Vykdymo trukmė																			
				valandos												paros				mėnesiai			
				1	2	4	6	8	10	12	16	18	24	1	2	3	4-7	1	2	3	4-6		
	nepalankią epideminę situaciją																						
2.2.	Darbuotojų sveikatos būklės stebėseną	Pastoviai	Direktorius, dir. pavaduotojai												x	x	x	x	x	x	x		
2.3.	Galimai sergančio nušalinimas nuo tiesioginių pareigų vykdymo, įpareigojimas palikti darbo vietą ir kreiptis į šeimos gydytoją	Skubiai	Direktorius, dir. pavaduotojai	x	x																		
2.4.	AAP, dezinfekantų rankų higienai naudojimas	Pastoviai	Visi gimnazijos darbuotojai	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
2.5.	Informavimas NVSC Šiaulių departamentą apie sergantį ir kontaktavusiuosius	Skubiai	Gimnazijos vadovas										x	x									
2.6.	Patalpų oro ir paviršių dezinfekavimas	Pastoviai kol egzistuoja pavojus	Dir. pavaduotojas ūkiui										x	x	x	x	x	x	x	x	x		
2.7.	Visuomenės sveikatos priežiūros institucijos, paskirto ES operacijų vadovo nurodymų vykdymas	Savalaikiai	Direktorius, dir. pavaduotojai					x							x	x	x	x	x	x	x		
2.8.	Pagrindinis gimnazijos veiklos tęstinumo užtikrinimas	Savalaikiai	Direktorius, dir. pavaduotojai										x	x	x	x	x	x	x	x	x		

15 PRIEDAS

PATVIRTINTA

Pakruojo „Atžalyno“ gimnazijos direktoriaus
20 Rugsėjo d. įsakymu Nr. V -

PAKRUOJO „ATŽALYNŲ“ GIMNAZIJOS DARBUOTOJŲ VEIKSMŲ KILUS GAISRUI PLANAS

Eil. Nr.	Turinys	Atsakingi asmenys
1.	Pranešti ugniagesiams: 112 (iš mobiliojo ryšio operatorių ir fiksuoto ryšio telefono) tikslų objekto, kuriame kilo gaisras, adresas, grėsmė žmonėms ir/ar turtui ir aplinkai, situacijos kaitą, pranešusiojo duomenis (vardą, pavardę, telefono Nr., buvimo vietą). Nustatyti gaisro židinį. Iškviesti vadovaujančius darbuotojus.	Pirmas, pastebėjęs gaisrą, gimnazijos darbuotojas.
2.	Informuoti apie gaisrą patalpose esančius žmones.	Pakruojo „Atžalyno“ gimnazijos direktorius Asta Valuntienė
3.	Pasitikti ugniagesius, nurodyti artimiausią kelią iki gaisro židinio vietos ir iki artimiausio vandens šaltinio.	Pakruojo „Atžalyno“ gimnazijos direktoriaus ūkvedys Audrius Kliminskas
4.	Esant reikalui, išjungti elektros energijos tiekimą į degančias (uždūmintas) patalpas.	Pakruojo „Atžalyno“ gimnazijos direktoriaus ūkvedys Audrius Kliminskas
5.	Evakuoti žmones ir materialines vertybe iš gaisro zonos: a.) paskirti administracijos vadovą, kuris registruotų evakuotus žmones ir informuotų atvykusius ugniagesius apie neevakuotų darbuotojų skaičių; b.) paskirti klasių mokytojus, atsakingus už vaikų evakuaciją; c.) nustatyti tikslią evakuotų žmonių surinkimo vietą; d.) po evakuacijos visus evakuotuosius patikrinti pagal sąrašą.	a.) Gimnazijos direktoriaus pavaduotoja <u>ugdymui Rasa Bertulienė</u> b.) Klasių mokytojai c.) Mokinių ir darbuotojų surinkimo vieta – gimnazijos aikštė arba stadionas; d.) Direktorė Asta Valuntienė
6.	Gesinti kilusį gaisrą, kol atvyks ugniagesiai. Gesinti pradedama nedelsiant, tik pastebėjus gaisrą. Gesina visi Pakruojo „Atžalyno“ gimnazijos darbuotojai, kurie neužimti žmonių, materialinių vertybių evakavimu. Naudojamos visos gaisro priemonės, esančios Pakruojo „Atžalyno“ gimnazijos apskaitoje.	Pakruojo „Atžalyno“ gimnazijos ūkvedys, kiti aplinkos darbuotojai.
7.	Paskirti atsakingus už žmonių, gesinančių gaisrą, apsaugą nuo galimų užgriuvimų, apsinuodijimų ir t.t.	Pakruojo „Atžalyno“ gimnazijos direktorius Asta Valuntienė
8.	Atvykus ugniagesiams, vykdyti gaisro gesinimo vadovo nurodymus.	Pakruojo „Atžalyno“ gimnazijos direktorė Asta Valuntienė Pakruojo „Atžalyno“ gimnazijos darbuotojai.
9.	Ne darbo metu ugniagesiams pranešus apie gaisrą, Pakruojo „Atžalyno“ gimnazijos atsakingas asmuo privalo iškviešti Pakruojo „Atžalyno“ gimnazijos vadovą.	Budintis asmuo.

Formatuota: Ne Paryškintas

Formatuota: Ne Paryškintas

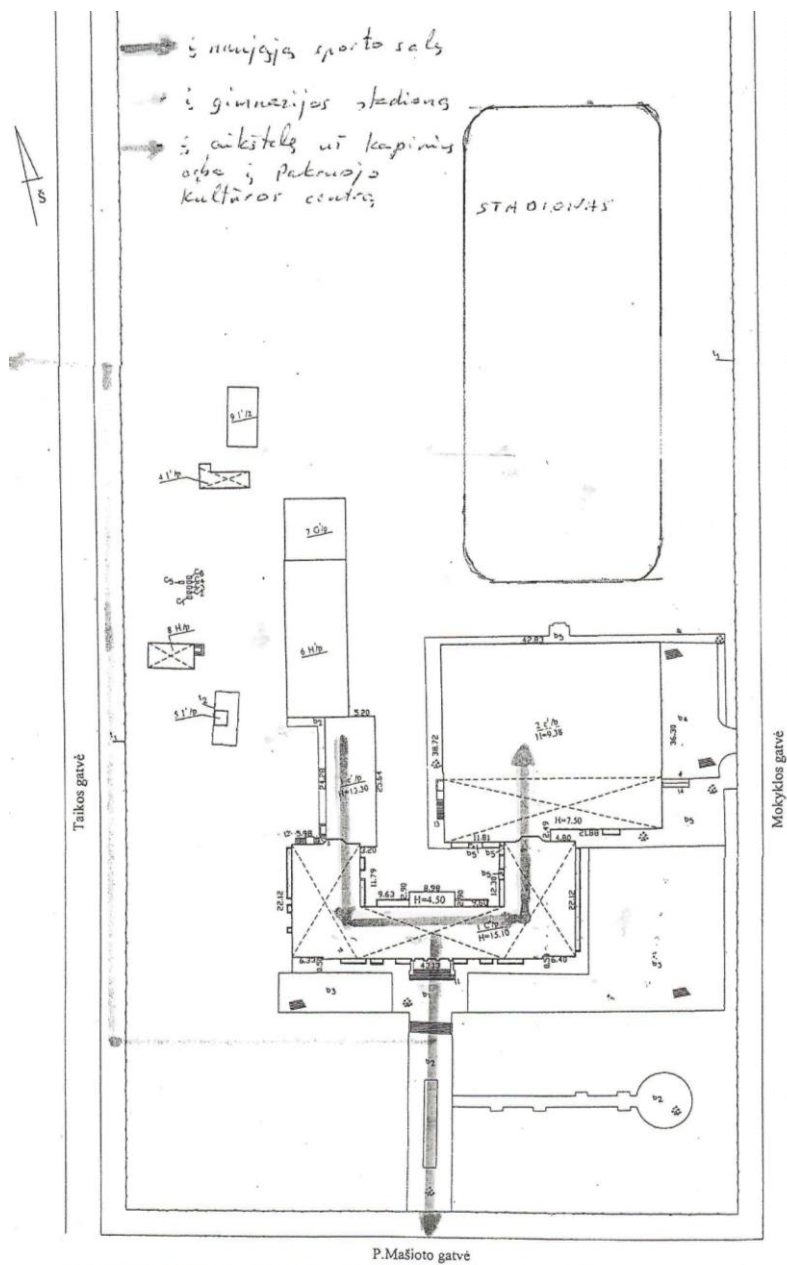
16 PRIEDAS**Įmonės pirmosios med. pagalbos rinkinio aprašymas**

Eil. Nr.	Medicinos pagalbos ir kitų priemonių pavadinimas	Kiekis
1.	Pirmos pagalbos vaistinėlė	4 vnt.

17 PRIEDAS

Numatytos evakavimo vietos gimnazijos teritorijoje

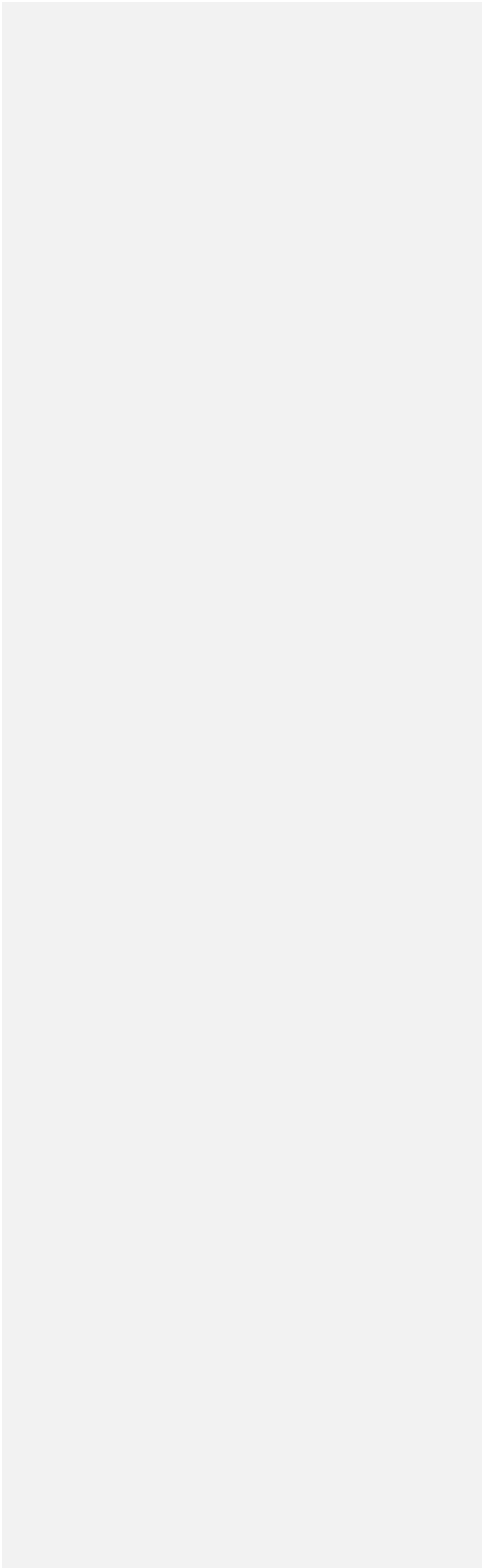
Formatuota: Centre



|

Gimnazijos stadionas

~~19 PRIEDAS~~



Gimnazija



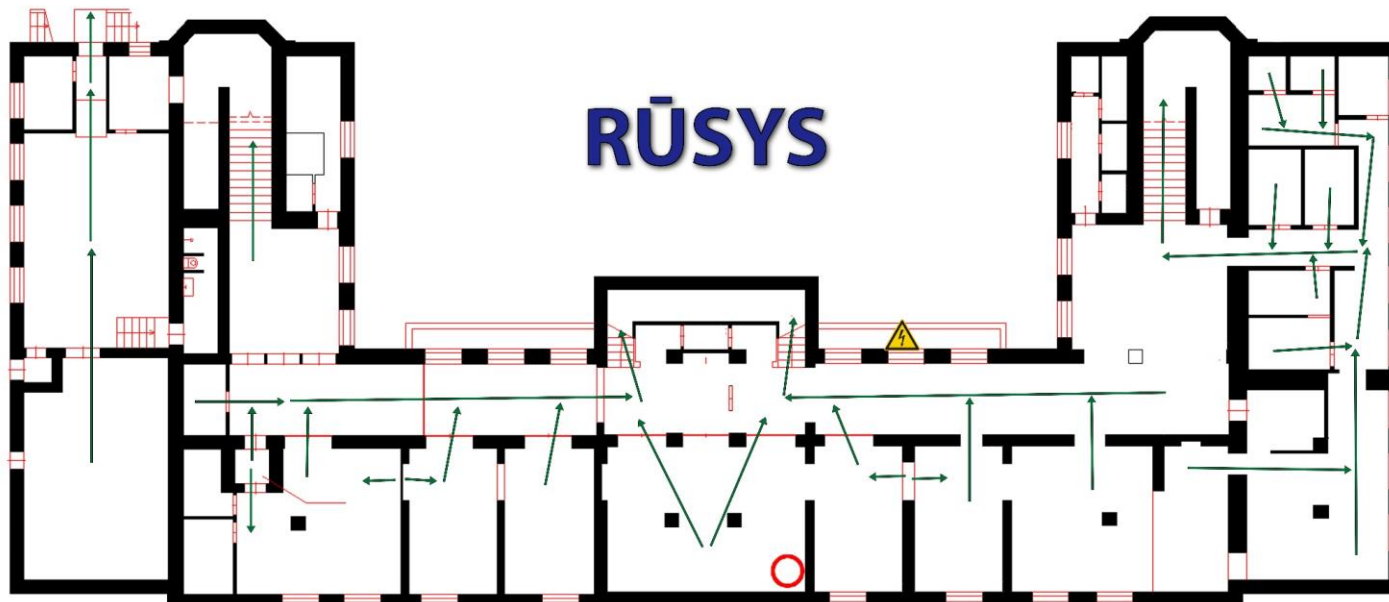


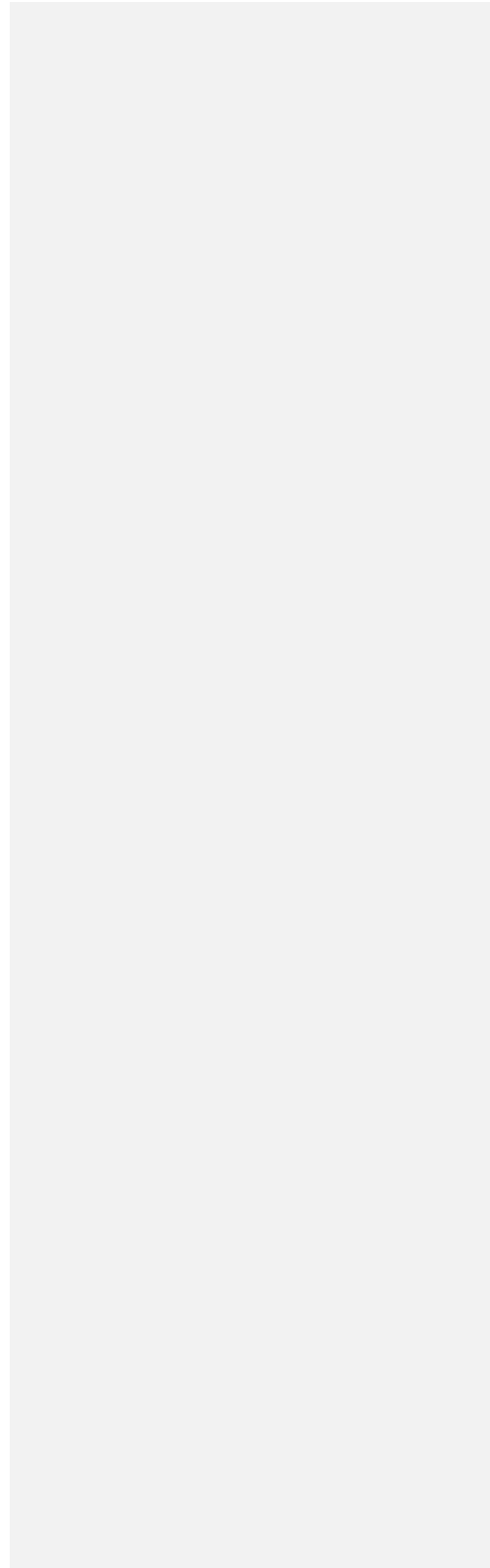




RŪSYS

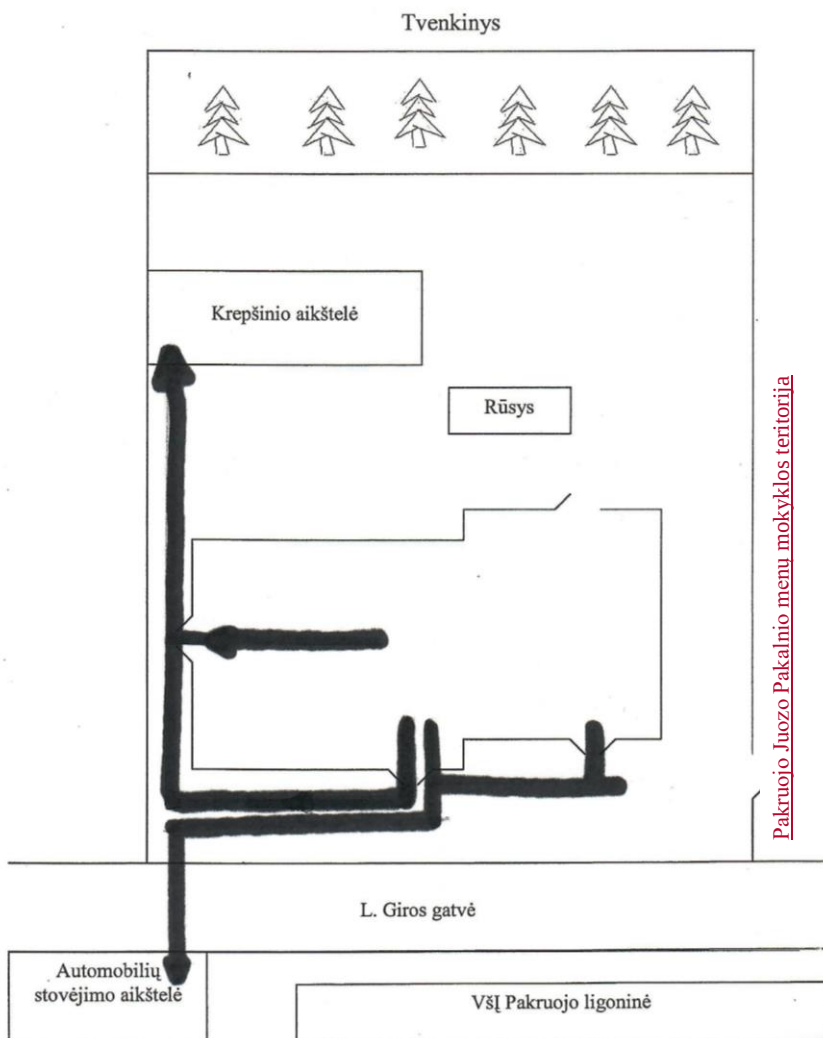
-  JŪS ESATE ČIA
-  PAGRINDINIS EVAKUACIJOS KELIAS
-  ATSARGINIS EVAKUACIJOS KELIAS
-  GESINTUVAS
-  ELEKTROS SKYDELIS
-  GAISRINĖS SIGNALIZACIJOS MYGTUKAS
-  TELEFONAS



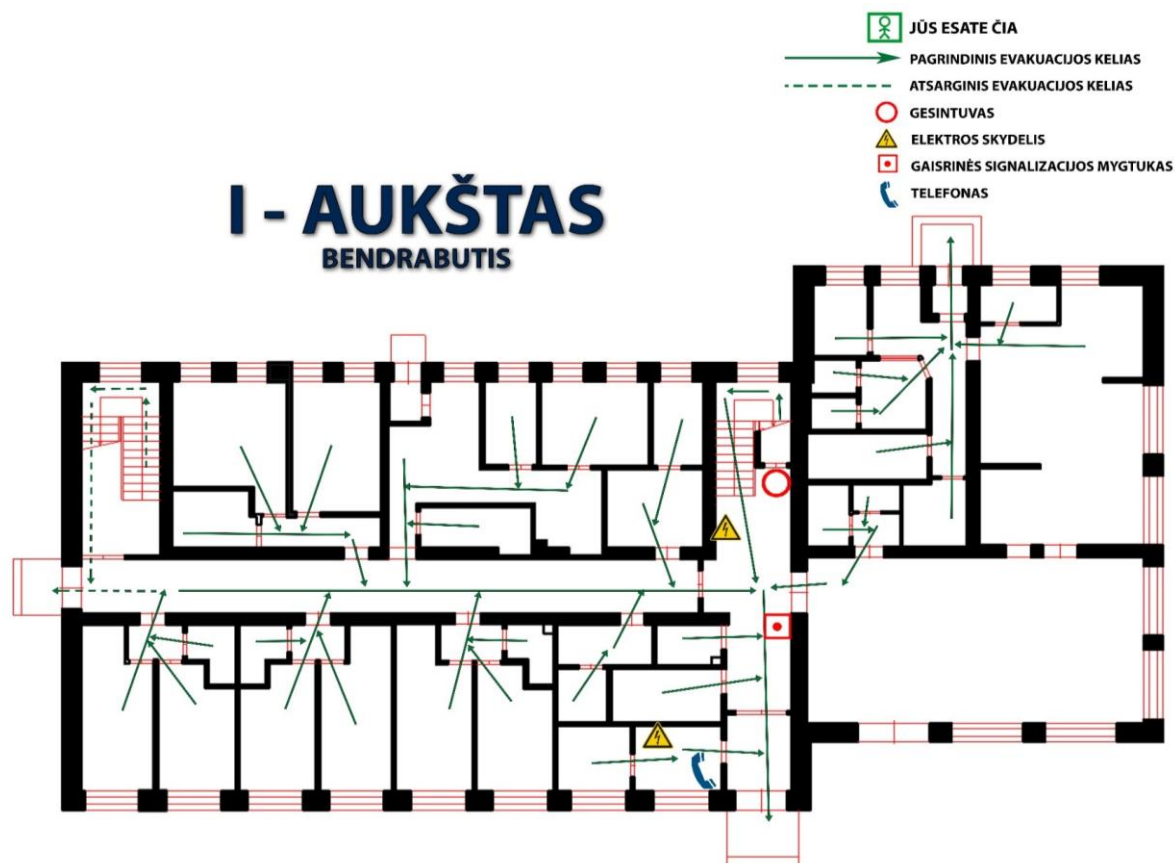


Numatytos evakavimo vietos bendrabučio teritorijoje

BENDRABUČIO TERITORIJOS PLANAS



Bendrabutis



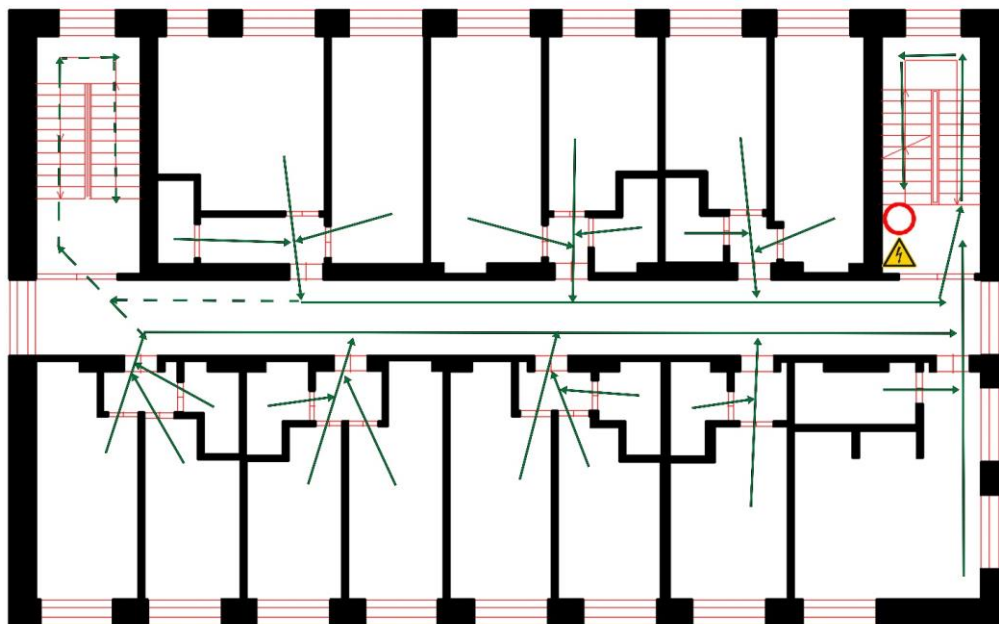
20 PRIEDAS

Formatuota: Kairėje: 3 cm, Dešinėje: 1 cm, Viršuje: 2 cm, Apačioje: 2 cm

II - AUKŠTAS

BENDRABUTIS

-  JŪS ESATE ČIA
-  PAGRINDINIS EVAKUACIJOS KELIAS
-  ATSARGINIS EVAKUACIJOS KELIAS
-  GESINTUVAS
-  ELEKTROS SKYDELIS
-  GAISRINĒS SIGNALIZACIJOS MYGTUKAS
-  TELEFONAS



III - AUKŠTAS

BENDRABUTIS

-  JŪS ESATE ČIA
-  PAGRINDINIS EVAKUACIJOS KELIAS
-  ATSARGINIS EVAKUACIJOS KELIAS
-  GESINTUVAS
-  ELEKTROS SKYDELIS
-  GAISRINĖS SIGNALIZACIJOS MYGTUKAS
-  TELEFONAS

