

**PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJA**

KORUPCIJOS PREVENCIJOS ABC

Skaidrumas prasideda nuo kiekvieno iš mūsų!



NELIKITE ABEJINGI!

Jei susidūrėte su korupcija ar piktnaudžiavimu
Pakruojo rajono savivaldybėje, praneškite:

- **Savivaldybės vyriausiajam specialistui
(viešosios tvarkos pareigūnui) Ginui
Pocevičiui**
- **STT „Karštąja linija“ (24/7)
(0 5) 266 3333**
- **El. paštu: pranesk@stt.lt**

*Anonimiškumas ir konfidencialumas
garantuojamas.*

Kas yra korupcija?

KORUPCIJA – TAI
piktnaudžiavimas įgaliojimais siekiant naudos sau
ar kitiems asmenims.

Kaip tai pasireiškia?

- **Veiksmais:** kai elgiamasi priešingai
taisyklėms.
- **Neveikimu:** kai tyčia nesiimama
reikiamų veiksmų.

Nauda gali būti:

- **Materiali:** pinigai, turtas, brangios
paslaugos.
- **Nemateriali:** išlaidų vengimas, įtaka,
žinomumas.



Formos ir žala

KORUPCIJOS FORMOS:

- **Kyšininkavimas** (ėmimas) ir **papirkimas** (davimas).
- **Prekyba poveikiu** (tarpininkavimas).
- **Piktnaudžiavimas** tarnyba.

KODĖL TAI ŽALINGA?

Korupcija iškraipo rinką, didina paslaugų kainas, mažina biudžetą ir pažeidžia žmonių teises į sąžiningą aptarnavimą. Lietuvoje korupcijos žala gali siekti iki **11,4 % BVP**.



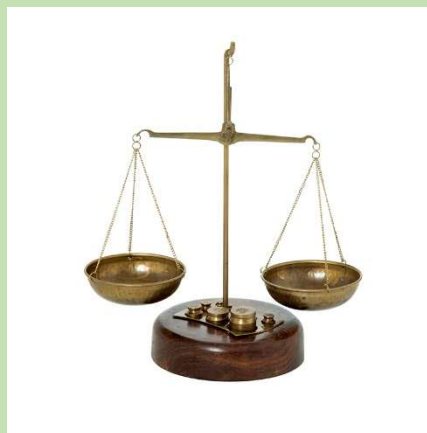
Kyšis ar dovana?

KYŠIS – tai bet kokia nauda už darbuotojo priimtus ar būsimus sprendimus.

SVARBU ŽINOTI:

- Šokoladas, kava, alkoholis ar pietūs, įteikti valstybės tarnautojui už jo darbą, teismų praktikoje laikomi **kyšiu**.
- Net ir „nekalta“ padėka po paslaugos suteikimo gali būti traktuojama kaip neteisėtas atlygis.

„**Danųjų dovanos**“ – atminkite, kad dovana gali tapti klastos ir teisinių problemų priežastimi.



Dovanų politika

ATMINTINĖ DARBUOTOJUI IR LANKYTOJUI:

1. **Draudžiama** priimti dovanas, susijusias su tarnybinių pareigų vykdymu.
2. **Leidžiamos** tik reprezentacinės dovanos (valstybės simbolika, knygos), kurių vertė **neviršija 30 Eur**.
3. **Grynieji pinigai** kategorizuojami kaip korupcija (išskyrus artimųjų dovanas asmeniniais tikslais).

Ką daryti gavus pasiūlymą?

- Mandagiai atsisakyti ir paaiškinti motyvus.
- Jei dovana palikta anonimiškai – pranešti vadovui.
- Užregistruoti faktą įstaigos dovanų registre.

