

PATVIRTINTA
Pakruojo „Atžalyno“ gimnazijos
Direktorius 2025 m. rugsėjo 1 d.
įsakymu Nr.V-169

PAKRUOJO „ATŽALYNO“ GIMNAZIJOS MOKINIŲ VEŽIMO ORGANIZAVIMO IR VAŽIAVIMO IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių vežimo organizavimo ir važiavimo išlaidų kompensavimo tvarkos aprašas (toliau –Aprašas) yra parengtas vadovaujantis Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2025 m. gegužės 29 d. sprendimu Nr. T-163 patvirtintu Pakruojo rajono savivaldybės mokinių vežimo organizavimo ir važiavimo išlaidų kompensavimo tvarkos aprašu ir reglamentuoja:

1.1. Pakruojo „Atžalyno“ gimnazijos mokinių, gyvenančių toliau kaip 3 kilometrai nuo gimnazijos, kurie ugdomi pagal formaliojo ir neformaliojo ugdymo programas, vežimo organizavimą į gimnaziją ir iš jos į namus bei mokinių važiavimo išlaidų kompensavimą.

1.2. Pakruojo „Atžalyno“ gimnazijos mokinių vežimo organizavimą į rajonines ir respublikines olimpiadas, konkursus, varžybas, mokyklinius ir valstybinius egzaminus, pažintines ekskursijas važiavimo išlaidų kompensavimą.

2. Mokiniai į gimnaziją mokinio pažymėjime nurodytu maršrutu vežami visuomeniniu transportu Lietuvos Respublikos transporto lengvatų įstatymo (toliau – Transporto lengvatų įstatymas) nustatyta tvarka, gimnazijos mokykliniu (geltonuoju) ar privačiais autobusais.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **Gimnazija** – bendrojo ugdymo mokykla, vykdanči pagrindinio ugdymo antrosios dalies ir vidurinio ugdymo programas.

3.2. **Vežėjas** – įmonė, įregistruota įstatymu nustatyta tvarka, turinti teisę vežti keleivius ir sudariusi su švietimo įstaiga mokinių vežimo sutartis.

3.3. **Vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusai** – kelių transporto priemonės, vežančios keleivius pagal pavirtintus tvarkaraščius nustatytais priemiestiniais maršrutais ne daugiau kaip per dviejų gretimų rajonų savivaldybės teritorijas.

3.4. **Tolimojo reguliaraus susisiekimo autobusai** – kelių transporto priemonės, vežančios keleivius pagal patvirtintus tvarkaraščius nustatytais maršrutais daugiau kaip per dviejų savivaldybių teritorijas

3.5. **Mokyklinis autobusas** – geltonas vaikų vežimo skiriamaisiais ženklais paženklintas mokyklai priklausantis autobusas, kuriuo vežami vaikai (mokiniai) mokyklos aptarnaujamojoje teritorijoje į mokyklą ir atgal, rajonines ir respublikines dalykines olimpiadas, konkursus, varžybas, mokyklinius ir valstybinius egzaminus, pažintines ekskursijas.

3.6. **Privačių vežėjų transportas** – tai fizinių asmenų, turinčių licencijas vežti keleivius ir sudariusių su Savivaldybe ir mokykla mokinių vežimo sutartis, autobusai.

3.7. **Mokinių vežimas** – tai procesas, kurio metu mokiniai iš atitinkamos stotelės arba kitos sutartos laukimo vietos atvežami į gimnaziją ir /arba parvežami atgal.

3.8. **Bilietas** – dokumentas, patvirtinantis važiavimo išlaidas.

3.9. **Mokinio pažymėjimas** – Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintos formos mokinio pažymėjimas, išduotas konkrečiam mokiniui. Pažymėjime turi būti įklijuota mokinio nuotrauka, įrašytas važiavimo maršrutas bei patvirtintas išdavusios mokyklos direktoriaus.

II SKYRIUS MOKINIŲ VEŽIMO Į GIMNAZIJĄ IR ATGAL ORGANIZAVIMAS

4. Vežimo priemonės:

4.1. visuomeninis transportas;

4.2. gimnazijos mokyklinis (geltonasis) autobusas;

4.3. privataus asmens autobusas.

5. Mokiniai, gyvenantys toliau kaip 3 kilometrai nuo gimnazijos, nemokamai vežami į gimnaziją (iki 40 km) ir iš jos mokyklų ar įstaigų darbo dienomis (gyvenantys bendrabutyje ir sekmadieniais) ir renginių metu mokykliniais pagal vežamų mokinių sąrašą bei vietinio (priemiestinio) ir tolimojo reguliaraus susisiekiimo autobusais, kitų vežėjų, kurių savininkai yra sudarę sutartį su gimnazija, mokinio pažymėjime nurodytu maršrutu.

6. Į mokykliniu autobusu vežamų mokinių sąrašą gali būti įrašyti mokiniai, kuriems ugdymasis yra privalomas, gyvenantys arčiau kaip 3 kilometrai nuo gimnazijos, jeigu autobuse yra laisvų sėdimų vietų.

7. Vienu metu vežamų mokinių negali būti daugiau, negu mokykliniame autobuse yra sėdimų vietų keleiviams.

8. Mokinių vežimą į gimnaziją ir atgal nurodytu maršrutu gimnazijai priklausančiais mokykliniais autobusais organizuoja gimnazijos direktorius. Kelių mokyklų mokinių vežimą tuo pačiu mokykliniu autobusu sutarties pagrindu organizuoja ta mokykla, kuriai priklauso autobusas.

9. Mokinių vežimui į gimnaziją ir atgal organizuoti vežėjo transportu gimnazijos direktorius paskiria atsakingą asmenį. Jis kartu su vežėjo atstovu ir vairuotoju nustato autobuso sustojimo vietas, maršrutus ir tvarkaraščius, kuriuos tvirtina gimnazijos direktorius. (1, 2 priedai)

10. Gimnazijos mokiniai, važiuojantys visų vežėjų autobusais (išskyrus mokyklinius), privalo turėti galiojantį mokinio pažymėjimą, kuriame nurodytas mokinio važiavimo maršrutas. Įlipdamas į transporto priemonę mokinyss privalo jį parodyti vairuotojui ar kontrolieriui.

11. Išskirtiniais atvejais, kai pamokų tvarkaraštis ar gimnazijos renginių laikas nesutampa su vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusų tvarkaraščiais arba reikiamu maršrutu nevažiuoja vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusas, mokinys į gimnaziją atvykti ir grįžti iš jos gali tolimojo reguliaraus susisiekimo autobusais.

11.1. Dėl vežimo į gimnaziją ir / ar iš jos tolimojo reguliaraus susisiekimo autobusais mokinys prašymu kreipiasi į gimnazijos direktorių. Prašyme turi būti nurodyta, kokiomis dienomis, koku maršrutu važiuos tolimojo reguliaraus susisiekimo autobusu.

11.2. Leidimą mokiniui atvažiuoti į gimnaziją ir / ar grįžti iš jos tolimojo reguliaraus susisiekimo autobusu gimnazijos direktorius tvirtina įsakymu.

12. Išimties atvejais, nesant galimybės mokiniams važiuoti į gimnaziją ar iš jos mokykliniais autobusais, keleivių vežimo reguliariais reisais, juos gali vežti savo transportu tėvai ar kiti asmenys, pasirašę su gimnazijos direktoriumi sutartį.

III SKYRIUS

MOKINIŲ VEŽIMAS Į SAVIRAIŠKOS RENGINIUS BEI PAŽINTINĘ VEIKLĄ

13. Laisvu nuo mokinių vežimo į mokyklą ir iš jos metu mokykliniu autobusu mokiniai vežami į:

13.1. brandos egzaminų centrus laikyti egzaminų;

13.2. švietimo pagalbos ir kitas įstaigas su jų ugdymu ar socialinėmis problemomis susijusiems klausimams spręsti;

13.3. pažintines ir kultūrines išvykas bei profesinio orientavimo renginius;

13.4. savivaldybės, regioninius ir šalies saviraiškos renginius (dalykų olimpiadas, konkursus, varžybas, sporto, sveikatos ugdymo, meninės raiškos, turizmo, gamtos, techninės kūrybos ir kitus renginius) bei neformaliojo vaikų švietimo įstaigas;

13.5. kitus gimnazijai aktualius užsiėmimus.

14. Laisvu nuo mokinių vežimo į mokyklą ir iš jos metu ir kai nereikia vežti mokinių 12 punkte nurodytais atvejais, mokykliniai autobusai gali būti naudojami:

14.1. vežti pedagogus (darbuotojus) į kvalifikacijos kėlimo, saviraiškos ir pažintinius renginius;

14.2. vežti švietimo pagalbos specialistus, klasių vadovus lankyti mokinius šeimose socialinėms problemoms spręsti;

14.3. vadovėliams, mokymo priemonėms, įvairioms prekėms atvežti ir kitoms gimnazijos nuostatuose numatytoms veikloms vykdyti;

14.4. vežti ikimokykliniame ugdyme dalyvaujančius vaikus pagal švietimo įstaigos vadovo patvirtintą tvarką.

15. Mokinių vežimą į respublikines olimpiadas, konkursus, meninės raiškos renginius, kurių pirmieji etapai vykdomi rajone, organizuoja Pakruojo suaugusiųjų ir jaunimo švietimo centras kartu su gimnazija.

16. Mokinių vežimą į 13 ir 14 punktuose nurodytas veiklas organizuoja gimnazijos direktorius arba jo paskirtas asmuo.

IV SKYRIUS VAŽIAVIMO IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMAS

17. Mokinių vežimo išlaidos apskaičiuojamos ir kompensuojamos Pakruojo rajono savivaldybės tarybos nustatytais tarifais, atsižvelgiant į mokinių skaičių, į maršruto ilgį per dieną, faktinių dienų skaičių per mėnesį, taikant vidutinį lankomumo koeficientą 0,9. Mokinių vežiojimo lėšų apskaičiavimo ir kompensavimo sąlygos tvirtinamos gimnazijos ir vėžėjo sutartyse, kurios sudaromos kiekvienais mokslo metams.

18. Lėšas, reikalingas mokinių vežimo organizavimui gimnazijai priklausančiu autobusu ar kitu transportu, planuoja ir administruoja gimnazijos direktorius.

19. Lėšos švietimo įstaigoms mokinių vežimui, autobusų išlaikymui (einamajam remontui, atsarginėms dalims, transporto draudimui ir kt.) skiriamos iš Pakruojo rajono savivaldybės biudžeto.

20. Asmuo, atsakingas už mokinių vežimo organizavimą, iki einamojo mėnesio sutartyje numatytos dienos pristato mokinių praėjusio mėnesio vežimo suderinimo aktą.

21. Vėžėjas reguliariai, bet ne vėliau kaip iki mėnesio 15 d. pateikia gimnazijai reikiamus atsiskaitymui dokumentus.

22. Atsiskaitymas vykdomas pagal vėžėjo PVM sąskaitą faktūrą, lėšas skaičiuojant pagal Savivaldybės tarybos patvirtintus 1 km įkainius (tarifus) ir pagal sutartyje numatytus terminus.

23. Su privačiu vėžėju už mokinių vežimą iš mokyklos gimnazija atsiskaito už kiekvieno mokinio nuvažiuotų kilometrų skaičių per mėnesį, pagal Pakruojo rajono savivaldybės patvirtintus tarifus ir įkainius.

24. Važiavimo išlaidų kompensavimas mokiniams, nurodytu maršrutu važiuojantiems tolimojo reguliaraus susisiekiimo autobusais:

24.1. mokinys iki kiekvieno mėnesio 2 d. už praėjusį mėnesį (už gruodžio mėn. iki gruodžio 30 d.) pristato autobuso bilietus, asmeniui, atsakingam už mokinių vežimo organizavimą. Autobuso bilietai pateikiami suklijuoti pagal važiavimo dienas (3 priedas);

24.2. atsakingas už mokinių vežimo organizavimą asmuo, suderinęs mokinio pateiktus bilietus su jo lankomumu, nurodytu elektroniniame dienynė, iki kiekvieno mėnesio 4 d. pristato Pakruojo suaugusiųjų ir jaunimo švietimo centro buhalterijai mokinio pateiktus autobuso bilietus ir išlaidų suvestinę (4 priedas);

24.3. gimnazija atsiskaito lėšas pervesdama asmeniui (mokiniui arba jo tėvams) į nurodytą banko sąskaitą.

V. SKYRIUS

MOKINIŲ SAUGUMO IR POREIKIŲ TENKINIMAS

25. Mokiniai kelionėje į gimnaziją ir atgal neturi užtrukti ilgiau kaip 2 valandas.
26. Visų rūšių vežėjai, su kuriais gimnazija yra sudariusi sutartis dėl mokinių vežimo, besąlygiškai privalo:
- 26.1. užtikrinti saugias mokinių vežimo sąlygas:
 - 26.1.1. įlaipinti ir išlaipinti mokinius tik stotelėse ar nustatytose vietose;
 - 26.1.2. užtikrinti, kad autobuse būtų vežama ne daugiau mokinių, nei leidžia transporto priemonės techninės charakteristikos;
 - 26.1.3. vežti mokinius tam skirtomis ir techniškai tvarkingomis transporto priemonėmis.
 - 26.2. palaikyti ryšius su gimnazijos direktoriumi, už mokinių vežimo organizavimą atsakingu asmeniu;
 - 26.3. tinkamai reaguoti į pagrįstas mokinių, jų tėvų, gimnazijos direktoriaus jiems pareikštas pastabas ir pasiūlymus, nedelsiant šalinti iškilusius mokinių vežimo trūkumus;
 - 26.4. informuoti gimnazijos direktorių apie iškilusias mokinių vežimo problemas;
 - 26.5. informuoti gimnazijos direktorių dėl sugedusios transporto priemonės ir vežti mokinius kita transporto priemone.

VI. SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

27. Kiekvienais metais iki rugsėjo 20 d. gimnazija pateikia Pakruojo rajono savivaldybės dokumentų valdymo sistemą Pakruojo rajono savivaldybės merui gimnazijos direktoriaus patvirtintus vežamų mokinių sąrašus pagal atskirus vežėjus, suderina maršrutus ir tvarkaraščius. (1, 2, 5 priedai)
28. Gimnazijos vadovas atsako už mokinių vežimo, atsiskaitymo su vežėjais, vidaus kontrolės procedūrų bei tikslinio išlaidų planavimo ir panaudojimo teisėtumą.
29. Dokumentai, susiję su mokinių vežimo organizavimu ir kelionės išlaidų kompensavimu, saugomi mokykloje Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
30. Už mokyklinio autobuso tinkamą naudojimą ir laikymą atsakingas gimnazijos direktorius.
31. Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus atsakingas specialistas kasmet analizuoja ir vertina mokinių vežimo mokykliniais autobusais poreikio tenkinimą, mokinių saugumo užtikrinimą, teikia informaciją merui.

32. Ginčai tarp gimnazijos ir vežėjų dėl mokinių pavėžėjimo į gimnaziją ir iš jos pagal sudarytas sutartis sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

33. Aprašas gali būti keičiamas pasikeitus teisėms aktams, reglamentuojantiems transporto lengvatas, mokinių vežimo procesą, važiavimo išlaidų mokiniams kompensavimą.

PATVIRTINTA

Pakruojo „Atžalyno“ gimnazijos

Direktoriaus

20____ - ____ - ____ įsakymu Nr. ____

PAKRUOJO „ATŽALYNO“ GIMNAZIJOS M. M. VEŽAMŲ MOKINIŲ VARDINIS SĄRAŠAS

Eil.Nr.	Mokinio vardas, pavardė	Klasė	Maršrutas	Km	Atvyksta į gimnaziją					Parvyksta iš gimnazijos				
					MT	G	M	KT	PV	MT	G	M	KT	PV

MT – mokyklinis transportas

G – geltonasis autobusas

M – maršrutinis autobusas

KT – kitas važiavimo būdas

PV – privatus transportas

PATVIRTINTA

Pakruojo „Atžalyno“ gimnazijos

Direktoriaus

20_____ - ____ - _____ įsakymu Nr. _____

PAKRUOJO „ATŽALYNO“ GIMNAZIJOS GELTONOJO AUTOBUSO VAŽIAVIMO GRAFIKAS

Maršruto pavadinimai:

[illegible]

Maršrutas _____
(maršruto pavadinimas)

(mokinio vardas, pavardė, klasė)

20 .. metų _____ mėnuo

Pateiktų bilietų skaičius _____

Pinigų suma _____

(parašas)

PAKRUOJO „ATŽALYNO“ GIMNAZIJA

Mokinių, važiavusių maršrutu _____ bilietų ir išlaidų
suvestinė

Eil. Nr.	Mokinio vardas, pavardė	Klasė	Pristatytų bilietų skaičius	Pinigų suma

PAKRUOJO „ATŽALYNO“ GIMNAZIJOS PAVĖŽĖJAMŲ MOKINIŲ LENTELĖ

		Atvykimas	Parvykimas
1	Mokinių, gyvenančių toliau kaip 3 km nuo mokyklos		
2	Maršrutiniu transportu atvyksta		
3	Privačiu transportu (gimnazijai sudarius sutartį su privačiais vežėjais)		
4	Mokyklos transportu		
5	Geltonaisiais autobusais		
6	Kitais vežiojimo būdais		
7	Bendras pavėžėjamų mokinių skaičius		
8	Iš jų ne iš artimiausios mokyklos		
9	Nepavėžėjamų mokinių, gyvenančių toliau nei 3 km		