PATVIRTINTA
Pakruojo „Atžalyno“ gimnazijos
direktoriaus 2026 m. rugsėjo 30 d.
įsakymu Nr. V- 160

PAKRUOJO „ATŽALYNO“ GIMNAZIJOS MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMO IR ŠVIETIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo ir švietimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato gimnazijos ir mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) bendradarbiavimo tikslą, uždavinius, informacijos teikimo ir švietimo turinį, principus, formas, būdus, organizavimo tvarką bei periodiškumą.

2. Tvarka parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymo 47 straipsnio nuostatomis, Gimnazijos nuostatais, Darbo tvarkos taisyklėmis, Mokinių pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu bei Elektroninio dienyno naudojimo tvarkos aprašu.

II SKYRIUS
TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

3. Informavimo ir švietimo tikslas – sistemingai plėtoti gimnazijos ir mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) bendravimą bei bendradarbiavimą, teikiant savalaikę informaciją ir šviečiant tėvus apie ugdymo proceso organizavimą, vaikų ugdymosi poreikius, pasiekimus, pažangą, lankomumą ir elgesį.

4. Informavimo uždaviniai:

4.1. užtikrinti savalaikį, aiškų, tikslinį ir abipusį informacijos teikimą mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) apie mokinių ugdymą(si), mokymosi rezultatus, pažangą, lankomumą, elgesį ir kitus su ugdymu(si) susijusius klausimus;

4.2. teikti mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) švietimo pagalbą ir aktualią informaciją vaikų ugdymo(si), mokymosi motyvacijos, emocinės gerovės, elgesio, bendravimo ir kitais aktualiais klausimais;

4.3. supažindinti tėvus (globėjus, rūpintojus su gimnazijos veiklos tikslais, strateginėmis kryptimis, įsivertinimo išvadomis bei veiklos rezultatais;

4.4. užtikrinti grįžtamojo ryšio teikimą ir gavimą, sudarant sąlygas mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) teikti pasiūlymus, išsakyti lūkesčius ir dalyvauti tobulinant mokinių ugdymo(si) procesą.

5. Švietimo uždaviniai:

5.1. teikti tėvams (globėjams, rūpintojams) pedagoginių, psichologinių bei prevencinių žinių, padedančių efektyviai spręsti mokinių ugdymo(si) bei elgesio klausimus;

5.2. skatinti gimnazijos darbuotojų ir mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) bendradarbiavimą, siekiant atliepti individualius mokinių ugdymosi poreikius ir padėti mokiniams siekti pažangos;

5.3. stiprinti gimnazijos ir mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) partnerystę, grindžiamą pasitikėjimu, pagarba, atsakomybe ir konstruktyviu dialogu , propaguojant sveiką gyvenseną, fizinį aktyvumą bei nepageidaujamo elgesio ir žalingų įpročių prevenciją.

III SKYRIUS
INFORMAVIMO IR ŠVIETIMO PRINCIPAI

6. Gimnazijos darbuotojai, bendraudami ir bendradarbiaudami su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), vadovaujasi šiais principais:

6.1. Pagarbos – bendravimas grindžiamas asmens orumo, nelygstamos vertės pripažinimu, pasitikėjimu bei Pedagogų etikos kodekso nuostatomis, kuriant saugią ir atvirą atmosferą.

6.2. Demokratiškumo – tėvai (globėjai, rūpintojai) visada išklausomi ir priimami, atsižvelgiama į jų konstruktyvius pasiūlymus dėl ugdymo organizavimo.

6.3. Konfidencialumo – su vaiku ir šeima susijusi informacija saugoma ir teikiama tik tiems asmenims, kuriems ji reikalinga.

6.4. Sistemiškumo – informavimas ir švietimas yra nuoseklus, planingas bei reguliarus.

6.5. Atvirumo – tėvams suteikiama skaidri ir prieinama informacija tiek apie jų vaiko ugdymąsi, tiek apie visą gimnazijos veiklą.

6.6. Individualumo – bendradarbiaujama atsižvelgiant į konkretaus mokinio bei šeimos individualias savybes, galias ir kylančius sunkumus.

6.7. Kompleksiškumo ir lankstumo – taikomos įvairios informavimo formos (žodžiu, raštu, el. priemonėmis), lanksčiai derinant jas prie tėvų poreikių.

6.8. Partnerystės – lygiateisis bendradarbiavimas kartu priimant sprendimus dėl vaiko ugdymosi sėkmės.

IV SKYRIUS
INFORMACIJOS POBŪDIS IR SRITYS

7. Gimnazijos mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) teikiama informacija yra susijusi su:

7.1. Lietuvos Respublikos Vyriausybės, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos, savivaldybės vykdoma švietimo politika, teisės aktų naujovėmis ir ugdymo tendencijomis;

7.2. gimnazijos nuostatų, strateginės veiklos programos, metinės veiklos programos pagrindu ir gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo išvadomis;

7.3. gimnazijos taisyklėmis ir tvarkomis;

7.4. gimnazijos ugdymo turinio formavimo tvarka I-IV gimnazijos klasėse;

7.5. individualaus ugdymo plano sudarymo baigiant II gimnazijos klasę tvarka ir pasirinkimo galimybėmis;

7.6. mokinių pažanga ir pasiekimais, menine ir sportine veikla;

7.7. pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo organizavimo ir vykdymo tvarka;

7.8. vidurinio ugdymo brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo tvarka;

7.9. tolesnio mokymosi, baigus pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą, galimybėmis ir priėmimo tvarka;

7.10. mokinių elgesiu ir savijauta;

7.11. mokinių gerove ir saugumu.

V SKYRIUS
MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMO ORGANIZAVIMAS

8. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami apie mokymosi pasiekimus, daromą pažangą, lankomumą, elgesį, dalyvavimą popamokinėje veikloje ir kitus aktualius klausimus.

9. Informaciją mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) teikia gimnazijos administracija, švietimo pagalbos specialistai, klasės kuratorius, dalyko mokytojas.

10. Gimnazijos administracija:

10.1. organizuoja bendrus tėvų susirinkimus, kuriuose teikia informaciją, susijusią su Lietuvos Respublikos Vyriausybės, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos bei kitų mokinių ugdymą reglamentuojančių institucijų bei gimnazijos vykdoma švietimo politika, sprendžia mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams) aktualius klausimus;

10.2. rengia informacinius susirinkimus:

10.2.1. I klasių mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) apie adaptacijos ir ugdymo tvarkas;

10.2.2. II klasių tėvams (globėjams, rūpintojams) apie vidurinio ugdymo programą ir individualaus ugdymo plano sudarymą;

10.3. rengia informaciją III–IV klasių tėvams (globėjams, rūpintojams) apie valstybinių brandos egzaminų organizavimą ir vykdymą;

10.4. organizuoja Tėvų dienas;

10.5. teikia informaciją apie ugdymo procesą gimnazijos interneto svetainėje (https://atzalynas.net/), elektroniniame dienyne, lankstinukuose / skrajutėse, stenduose.

11. Klasės kuratorius:

11.1. organizuoja klasių tėvų susirinkimus;

11.2. ne rečiau kaip kartą per mėnesį informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie vaikų mokymosi pasiekimus ir lankomumą, pasibaigus pusmečiui ir / ar mokslo metams. Tėvams (globėjams, rūpintojams), neturintiems galimybės naudotis elektroniniu dienynu, informaciją pateikia individualiai suderintu būdu, užtikrindamas jos prieinamumą ir konfidencialumą;

11.3. likus ne mažiau kaip mėnesiui iki pusmečio ir / ar mokslo metų pabaigos, bendradarbiaudamas su dalykų mokytojais, individualiai informuoja auklėtinių, kuriems išeina nepatenkinami įvertinimai, tėvus (globėjus, rūpintojus), apie mokiniui gresiančius nepatenkinamus įvertinimus ir galimas pagalbos priemones;

11.4. pasibaigus pusmečiui ir / ar mokslo metams per 5 dienas individualiai supažindina tėvus (globėjus, rūpintojus) su Mokytojų tarybos nutarimu, jei yra priimtų sprendimų dėl jų vaiko mokymosi, lankomumo, elgesio;

11.5. informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) elektroniniame dienyne bei telefonu apie paskirtus papildomus darbus, atsiskaitymo datas, o atlikus darbus – apie kėlimą į aukštesnę klasę arba kurso kartojimą;

11.6. informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokinio pasiekimus, paskatinimus, reikšmingus elgesio sunkumus bei gimnazijoje priimtus sprendimus dėl pagalbos ar poveikio priemonių taikymo;

11.7. naudodamasis elektroninio dienyno informacine sistema arba raštu informuoja auklėtinių tėvus (globėjus, rūpintojus) apie renginius, susirinkimus ar kitą veiklą, į kurią jie kviečiami ir teisės aktais nustatytais atvejais privalo dalyvauti;

11.8. tėvų (globėjų, rūpintojų) ir klasės kuratoriaus susitarimu įvairią informaciją teikia naudodamasis elektroninio dienyno informacine sistema, kontaktiniu tėvų (globėjų, rūpintojų) elektroniniu paštu, mobiliuoju telefonu;

11.9. koordinuoja mokinio, jo tėvų (globėjų, rūpintojų), dalykų mokytojų, švietimo pagalbos specialistų ir gimnazijos administracijos bendradarbiavimą, siekdamas užtikrinti mokinio ugdymosi pažangą, emocinę gerovę ir laiku teikiamą pagalbą;

11.10. bendradarbiaudamas su dalykų mokytojais ir švietimo pagalbos specialistais organizuoja individualius pokalbius su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), kai pastebimi nuolatiniai mokymosi, lankomumo ir / ar elgesio sunkumai;

11.11. gavęs informaciją apie smurtą, patyčias, nelaimingą atsitikimą ar kitą grėsmę mokinio saugumui, nedelsdamas informuoja gimnazijos administraciją ir, atsižvelgdamas į situaciją bei teisės aktų reikalavimus, mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus).

12. Dalyko mokytojas:

12.1. pagal poreikį supažindina tėvus (globėjus, rūpintojus) su mokomojo dalyko turiniu, brandos egzamino programa, vertinimo kriterijais, atsiskaitomųjų darbų planavimu, vykdymu ir rezultatų skelbimu;

12.2. pažymius už atsiskaitomuosius darbus į elektroninį dienyną surašo ištaisęs darbus ne vėliau kaip per 5 darbo dienas;

12.3. informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie vaiko mokymosi pasiekimus, sėkmes ir nesėkmes elektroniniame dienyne ir / ar per Tėvų dienas;

12.4. teikia tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie mokiniui siūlomą mokymosi pagalbą, konsultacijų galimybes ir rekomendacijas mokymosi pažangai gerinti;

12.5. atsako už konkretaus mokomojo dalyko mokymosi pasiekimų vertinimą, mokymosi sunkumų nustatymą ir su tuo susijusios informacijos teikimą mokiniui bei jo tėvams (globėjams, rūpintojams).

13. Švietimo pagalbos specialistas:

13.1. teikia individualias konsultacijas tėvams (globėjams, rūpintojams) dėl mokinių adaptacijos, elgesio, emocinių ir / ar ugdymosi sunkumų;

13.2. informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie iškilusias problemas individualiai naudodamasis elektroniniu dienynu arba telefonu;

13.3. pateikia informaciją gimnazijos internetiniame puslapyje apie organizuojamus prevencinius renginius, vykdomus prevencinius projektus, teikiamas konsultacijas;

13.4. esant poreikiui nukreipia mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) į Pedagoginę psichologinę tarnybą (PPT) ir / ar kitas pagalbą teikiančias įstaigas;

13.5. esant poreikiui kviečia tėvus (globėjus, rūpintojus) ir mokinius į gimnazijos Vaiko gerovės komisijos (VGK) posėdžius ir / ar administracinius pasitarimus.

VI SKYRIUS
MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS

14. Mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) švietimas orientuotas į bendravimo ir bendradarbiavimo įgūdžių stiprinimą, pedagoginių ir psichologinių žinių gilinimą, sveikos gyvensenos bei fizinio aktyvumo svarbos skatinimą, nepageidaujamo elgesio ir žalingų įpročių prevenciją.

15. Mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) švietimą vykdo gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, klasės kuratorius, dalyko mokytojas, švietimo pagalbos specialistai.

16. Švietimo organizavimo formos:

16.1. paskaitos, seminarai, mokymai ir diskusijos su gimnazijos specialistais bei išorės lektoriais (PPT, socialiniais partneriais);

16.2. susitikimai su dalykų mokytojais, švietimo pagalbos specialistais, individualūs konsultaciniai pokalbiai;

16.3. metodinės ir švietėjiškos medžiagos, rekomendacijų bei literatūros sąrašų viešinimas gimnazijos svetainėje, elektroniniame dienyne, lankstinukuose ir stenduose;

16.4. bendri mokytojų, tėvų ir mokinių renginiai, kūrybinės dirbtuvės bei projektinės veiklos;

16.5. anketinės apklausos ir tyrimai, siekiant išsiaiškinti tėvų švietimo poreikius.

VII SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Gimnazijos darbuotojai, teikdami informaciją tėvams (globėjams, rūpintojams), turi teisę naudotis visomis gimnazijoje esančiomis ryšio priemonėmis.

18. Pageidavimus, pasiūlymus dėl mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo ir švietimo tvarkos mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai), mokytojai žodžiu ar raštu gali teikti gimnazijos direktoriui, direktoriaus pavaduotojui ugdymui, klasės kuratoriui.

19. Informuojant tėvus (globėjus, rūpintojus) privaloma griežtai laikytis Pedagogų etikos kodekso, Darbo tvarkos taisyklių, Lygių galimybių politikos bei Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (BDAR) ir Asmens duomenų apsaugos politikos reikalavimų. Bendra informacija apie mokinį neteikiama bendrose tėvų grupėse ir neįgaliems asmenims.

20. Gimnazijos mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo ir švietimo tvarkos aprašo įgyvendinimo priežiūrą vykdo gimnazijos vadovai.

21. Gimnazijos mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo ir švietimo tvarkos aprašas tvirtinamas gimnazijos direktorius įsakymu ir skelbimas gimnazijos interneto svetainėje https://atzalynas.net/.