

PAKRUOJO „ATŽALYNO“ GIMNAZIJOS MOKYTOJŲ TARYBOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pakruojo „Atžalyno“ gimnazijos Mokytojų taryba (toliau – Mokytojų taryba) yra nuolat veikianti gimnazijos savivaldos institucija, kurios veikla grindžiama humaniškumo, demokratiškumo, atsinaujinimo, viešumo principais ir vadybos profesionalumu, pedagogine iniciatyva ir bendradarbiavimu mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti, analizuoti praktinius švietimo politikos įgyvendinimo klausimus gimnazijoje ir teikti siūlymus Gimnazijos tarybai, gimnazijos direktoriui, koordinuoti metodinę veiklą.
2. Mokytojų taryba savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, gimnazijos direktoriaus įsakymais, Gimnazijos nuostatais ir kitais teisės aktais.
3. Mokytojų tarybos išvados ir pasiūlymai, teikiami steigėjui, gimnazijos direktoriui, kitoms gimnazijos savivaldos institucijoms ir / ar socialiniams partneriams, yra rekomendacinio pobūdžio.
4. Mokytojų tarybos veiklą reglamentuoja Mokytojų tarybos nuostatai (toliau – Nuostatai), kuriuos įsakymu tvirtina gimnazijos direktorius.

II SKYRIUS SANDARA IR VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

5. Mokytojų taryba sudaroma iš 11 gimnazijoje dirbančių mokytojų.
6. Mokytojų tarybos nariu gali būti mokytojas, turintis ne mažesnę nei trejų metų darbo patirtį gimnazijoje.
7. Mokytojų taryba renkama dvejimms metams. Tam pačiam asmeniui narystė Mokytojų taryboje neribojama.
8. Mokytojų tarybai vadovauja tarybos pirmininkas, išrenkamas atviru balsavimu balsų dauguma pirmajame išplėstiniame Mokytojų tarybos posėdyje. Tas pats asmuo Mokytojų tarybos pirmininku gali būti dvi kadencijas iš eilės. Nutrūkus Mokytojų tarybos pirmininko įgaliojimams pirma

laiko, į jo vietą atviru balsavimu balsų dauguma Mokytojų tarybos posėdyje išrenkamas naujas Mokytojų tarybos pirmininkas.

9. Mokytojų tarybos veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.
10. Dėl svarbių priežasčių Mokytojų tarybos posėdyje nedalyvaujant pirmininkui, Mokytojų tarybos posėdžiui vadovauja Mokytojų tarybą koordinuojantis direktoriaus pavaduotojas ugdymui.
11. Nutrūkus Mokytojų tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą išrenkamas naujas narys, vadovaujantis Nuostatų 6 punkto nuostatomis.
12. Mokytojų tarybos veikla planuojama, nutarimai protokoluojami.
13. Mokytojų tarybos posėdžius inicijuoja Mokytojų tarybos pirmininkas ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis Mokytojų tarybos posėdis.
14. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai Mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma. Mokytojų tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštarauja teisės aktams.
15. Mokytojų tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kitų gimnazijos savivaldos institucijų atstovai, gimnazijos vadovai, mokinio pagalbos specialistai, kiti mokytojai ir kiti su svarstomu klausimu susiję asmenys kviestinių narių, patariamojo balso teisėmis.
16. Mokytojų tarybos dokumentus pagal dokumentacijos planą ir dokumentų valdymo taisyklės tvarko Mokytojų tarybos sekretorius, išrenkamas atviru balsavimu balsų dauguma pirmajame išplėstiniame Mokytojų tarybos posėdyje. Nutrūkus Mokytojų tarybos nario, atliekančio sekretoriaus funkciją, įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą išrenkamas naujas sekretorius.
17. Pasibaigus Mokytojų tarybos kadencijai, naujus rinkimus organizuoja Mokytojų tarybos pirmininkas išplėstinio Mokytojų tarybos posėdžio metu.
18. Mokytojų taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito ją rinkusiems gimnazijos bendruomenės nariams.

III SKYRIUS

MOKYTOJŲ TARYBOS FUNKCIJOS

19. Mokytojų taryba atlieka šias funkcijas:
 - 19.1. teikia siūlymus dėl gimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;
 - 19.2. teikia siūlymus dėl gimnazijos strateginio ir metinio veiklos planų, gimnazijos ugdymo plano parengimo ir jų įgyvendinimo;
 - 19.3. analizuoja mokytojų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų tobulinimo poreikį ir teikia siūlymus dėl jų tobulinimo organizavimo ir veiksmingo tam skirtų lėšų panaudojimo;

- 19.4. renka ir deleguoja mokytojų atstovus į Gimnazijos tarybą, atestacijos komisiją;
- 19.5. teikia pasiūlymus dėl mokytojų darbo krūvio paskirstymo;
- 19.6. priima konkrečius gimnazijos ugdymo turiniui įgyvendinti aktualius susitarimus;
- 19.7. inicijuoja inovacijų diegimą gimnazijoje, gerosios patirties sklaidą;
- 19.8. teikia siūlymus dėl pedagoginių darbuotojų skatinimo;
- 19.9. svarsto gimnazijos direktoriaus ir mokytojų metodinių grupių teikiamus klausimus;
- 19.10. teikia siūlymus dėl mokymo(si) priemonių įsigijimo, atnaujinimo;
- 19.11. analizuoja ugdymo programų ir neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimą, gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo rezultatus;
- 19.12. aptaria, analizuoja ir priima nutarimus dėl mokinių ugdymo(si) rezultatų, pasiekimų ir pažangos vertinimo, lankomumo.
- 19.13. Priima sprendimus dėl mokinių kėlimo į aukštesnę klasę;
- 19.14. kartu su pagalbos specialistais analizuoja ir svarsto mokinių sveikatos, saugos, mokymosi, poilsio ir teikiamų socialinių paslaugų klausimus;
- 19.15. teikia siūlymus dėl komisijų ir darbo grupių sudarymo, aptaria jų veiklos rezultatus;
- 19.16. svarsto ir priima sprendimus teisės aktų nustatytais ir gimnazijos direktoriaus teikiamais klausimais.

IV SKYRIUS

MOKYTOJŲ TARYBOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

- 20. Mokytojų tarybos pirmininkas turi teisę:
 - 20.1. siūlyti tarybos veiklos planą;
 - 20.2. kviešti į Mokytojų tarybos posėdžius kitų gimnazijos savivaldos institucijų atstovus, gimnazijos vadovus, mokytojus ir kitus su svarstomu klausimu susijusius asmenis kviestinių narių, patariamąjo balso teisėmis;
 - 20.3. organizuoti Mokytojų tarybos nutarimų ir rekomendacijų vykdymo stebėseną;
 - 20.4. skelbti ir pakeisti posėdžio datą ir darbotvarę;
 - 20.5. siūlyti posėdžio reglamentą, nutarimo projektą;
- 21. Mokytojų tarybos pirmininkas privalo:
 - 21.1. prieš savaitę iki Mokytojų tarybos posėdžio informuoti narius apie posėdžio datą ir darbotvarę;
 - 21.2. laikytis pedagogo etikos principų;
 - 21.3. informuoti apie anksčiau priimtų nutarimų ir rekomendacijų vykdymą;
 - 21.4. leisti Mokytojų tarybos nariui iš anksto susipažinti su svarstymo medžiaga;

- 21.5. taupiai naudoti posėdžio laiką.
- 21.6. Mokytojų tarybos pirmininkas turi sprendžiamąjį balsą ir atsako už visą Mokytojų tarybos veiklą.
- 22. Mokytojų tarybos nariai turi teisę:
 - 22.1. iš anksto susipažinti su svarstymo medžiaga;
 - 22.2. išsakyti savo nuomonę svarstomam klausimui;
 - 22.3. teikti pasiūlymus posėdžio darbotvarkei ir nutarimams.
- 23. Mokytojų tarybos nariai privalo:
 - 23.1. dalyvauti Mokytojų tarybos posėdžiuose;
 - 23.2. laikytis pedagogo etikos principų;
 - 23.3. priimti pastabas ir pasiūlymus;
 - 23.4. taupiai naudoti posėdžio laiką;
 - 23.5. prašyti Mokytojų tarybos pirmininko leidimo nedalyvauti posėdyje dėl svarbios priežasties, pranešti pirmininkui apie nedalyvavimo priežastis.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 24. Mokytojų tarybos posėdžio protokolas yra gimnazijos veiklos dokumentas.
- 25. Mokytojų tarybos nuostatus tvirtina gimnazijos direktorius.
- 26. Mokytojų taryba nutraukia veiklą, likvidavus gimnaziją.